



FundMed
Pesquisa Ensino Inovação

PROPOSTA COMERCIAL

Prestação de serviços técnicos profissionais especializados para a realização de:
Processos públicos de seleção e Processo de Ingresso de candidatos aprovados para Residências Médicas e Multiprofissional de 2026 da UFCSPA



UFCSPA
Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

APRESENTAÇÃO

FUNDAÇÃO MÉDICA DO RIO GRANDE DO SUL - FUNDMED

Endereço: Av. Ramiro Barcelos, 2350 - sala 177 / Rua São Manoel, 638
Santa Cecília, Porto Alegre/RS
Contato: (51) 3332.6840

A Fundação Médica do Rio Grande do Sul (FundMed) atua há 33 anos na gestão financeira e administrativa de projetos de pesquisa, ensino, extensão e inovação.

Vinculada às principais escolas de saúde do estado, nos consolidamos como fundação de apoio especializada na gestão de projetos na área da saúde. Possuímos forte inserção no campo da pesquisa clínica, programa de extensão, processo seletivo de residências, eventos científicos e desenvolvimento de projetos de ensino. Atuamos há duas décadas com a organização e execução do Processo Seletivo de Residência Médica, no interregno deste período, passamos a atuar com o Processo Seletivo de Residência Multiprofissional e Uniprofissional.



+60

Processos
Seletivos de Residências



+30.000

inscritos em
processos seletivos

APOIO EM ENSINO

A FundMed tem *expertise* na administração de projetos de ensino. Atualmente, realizamos processos seletivos na área da saúde e cursos de especialização em parceria com as nossas instituições apoiadas, sendo estes:

- Residência Médica;
- Residência Uniprofissional e Multiprofissional;
- Cursos de Especialização Lato Sensu;
- Exame FundMed;
- Cursos de Extensão e Capacitação.

OBJETIVO DA PROPOSTA

Esta proposta comercial tem por objetivo atender a solicitação de orçamento para a prestação de serviços técnicos e profissionais especializados para a realização de processo público de seleção para as Residências Médicas e Multiprofissionais 2026 da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) e Processo de Ingresso de candidatos aprovados, contemplando:

- Acesso Direto
- Pré-Requisitos
- Multiprofissional e Uniprofissional

ITENS CONTEMPLADOS NA PROPOSTA:

PROCESSO PÚBLICO DE SELEÇÃO:

- Processo de Isenção do Pagamento do Valor da Inscrição e Solicitação de Atendimento Especial;
- Cadastramento de Candidatos;
- Padronização Técnica e Revisão de Linguagem das Provas Objetivas;
- Impressão das Provas Objetivas
- Contratação de Locais e de Pessoal para a Aplicação das Provas Objetivas;
- Coordenação da Aplicação das Provas Objetivas;
- Correção das Provas Objetivas e Apuração dos Resultados dos Processos Seletivos;
- Reprocessamento da Correção das Provas Objetivas;
- Apuração dos Resultado Análise Curricular;
- Entrega dos Resultados Finais;
- Elaboração de Relatórios Finais;
- Publicações;

PROCESSO DE INGRESSO DOS CANDIDATOS

- O recebimento dos documentos de matrícula conforme estabelecido em Edital de Abertura, via plataforma eletrônica, respeitando o número de vagas por Programas de Residência/categoria profissional dos candidatos aprovados em 1ª chamada, conforme lista de classificação final publicada ao término do Processo Seletivo 2026;
- Realizar a conferência dos documentos anexados pelos candidatos aprovados em 1ª chamada, conforme lista de classificação final publicada ao término do Processo Seletivo 2026, bem como, o preenchimento dos dados na ficha de matrícula informados pelo candidato;
- Disponibilizar a documentação previamente conferida e apta para efetivação da matrícula através planilha em formato Excel, contendo link com as imagens dos documentos anexados e informações de cadastro dos candidatos;
- Será disponibilizado equipe de serviço temporário de dezembro a março, exclusivamente, para conferência de documentação dos candidatos aptos para matrícula.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao término do processo seletivo, a FundMed realizará a prestação de contas, abrangendo aspectos de legalidade e boas práticas de compras e contabilidade, contemplado:

- **Receitas com inscrições:** apresentação do número de candidatos inscritos com seu detalhamento por estado de origem e universidade de origem e o valor da inscrição pago.
- **Despesas realizadas:** relatório de despesas realizadas em comparação com o que está aprovado no contrato de prestação de serviços e no plano de trabalho dos projetos.
 - Todas as informações financeiras referentes aos processos estarão disponíveis via **Portal do Coordenador** para consulta para as pessoas designadas em plano de trabalho.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Para a composição do orçamento foram considerados os recursos necessários para a realização do processo seletivo, incluindo equipe técnica envolvida na elaboração das provas, estrutura de logística para impressão, guarda e distribuição dos cadernos de provas, estrutura para aplicação das provas, e equipe para coordenação dos projetos, execução de atividades operacionais, administrativas e financeiras, e para o atendimento ao número de candidatos estipulado previamente pelo contratante.

As despesas administrativas e operacionais da FundMed contemplam todos os custos relacionados com a equipe executora envolvida no planejamento, produção, aplicação da prova, gestão administrativa e financeira dos dois (02) projetos, acompanhamento e assessoramento das bancas e prestação de contas.

RESUMO DE CUSTO POR CANDIDATO

Para a composição do custo total do processo por candidato foram considerados a previsão de número de inscritos de 2500(residencia médica e multiprofissional):

Custo	Operacional FundMed	Elaboração e aplicação	Total
Custo Total	R\$ 510.844,42	R\$ 888.664,00	R\$ 1.399.508,42
Custo por candidato	R\$ 208,51	R\$ 362,72	R\$ 571,23

CONSIDERAÇÕES SOBRE O CUSTO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL FUNDMED

- Fator de incidência: refere-se à quantidade de vezes que cada atividade precisa ser executada
- Tabela de Apoio Operacional utilizada no dimensionamento de equipe para atendimento ao número de candidatos inscritos:

APOIO OPERACIONAL		
Nº de Inscritos	Necessidade de Colaboradores	Custo hora para atendimento ao candidato
1200	1	R\$ 40,74
2300	2	R\$ 81,47
3600	3	R\$ 122,21

Plano de Aplicação Financeiro - Processo Seletivo UFCSPA 2025/2026

Premissas do processo seletivo	Residência Médica	Residência Multi	TOTAL
N° de áreas/programas (média efetiva de 2023/2024)	65	15	80
N° de questões das provas	500	190	690
Valor da questão	R\$ 200,00	R\$ 200,00	
N° de vagas ofertadas	286	65	351
N° de inscritos	2.200	250	2.450
Valor da inscrição	R\$ 680,00	R\$ 260,00	
Custo de elaboração e aplicação da prova (valores em R\$)	R\$ 731.968,00	R\$ 156.696,00	R\$ 888.664,00
Remuneração dos Coordenadores	R\$ 198.800,00	R\$ 11.200,00	R\$ 210.000,00
Coordenador (valor líquido)	R\$ 72.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 77.000,00
Coordenador Encargos - (IR e INSS)	R\$ 28.800,00	R\$ 2.000,00	R\$ 30.800,00
Vice - Coordenador (valor líquido)	R\$ 60.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 63.000,00
Vice - Coordenador - Encargos - (IR e INSS)	R\$ 24.000,00	R\$ 1.200,00	R\$ 25.200,00
Remuneração dos Coordenadores das provas (acesso direto e pré-requisito)	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00
Remuneração dos Coordenadores das provas - Encargos - (IR e INSS)	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
Pagamento das questões	R\$ 100.000,00	R\$ 38.000,00	R\$ 138.000,00
Pagamento das questões - Encargos (IR e INSS)	R\$ 40.000,00	R\$ 15.200,00	R\$ 55.200,00
Ambulância: Equipe de emergência em cumprimento a portaria municipal	R\$ 990,00	R\$ 0,00	R\$ 990,00
Plataforma para inscrições, análise curricular, banco de questões e matrícula (Adequações, manutenção e taxas)	R\$ 36.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 48.000,00
Publicidade e divulgação do processo seletivo (Somente nas mídias sociais da FundMed)	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
Logística de aplicação de provas: Diagramação, impressão, guarda, aplicação das provas e locação de local em SP para Residência Médica	R\$ 212.600,00	R\$ 39.650,00	R\$ 252.250,00
Revisão técnica dedicada de linguagem das questões da prova escrita	R\$ 62.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 84.000,00
Locação de espaço para a aplicação das provas escritas em Porto Alegre (Locação em demais localidades está inclusa na proposta do fornecedor da logística de aplicação)	R\$ 23.578,00	R\$ 2.646,00	R\$ 26.224,00
Tarifas Bancárias (Provisão conforme média realizada em 2024/2025)	R\$ 55.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 70.000,00
Despesas Administrativas e operacionais FundMed (Obs: valor considera toda a estrutura e equipe para a execução dos dois processos seletivos)*			R\$ 510.844,42
Custos para edital suplementar (Provisão conforme média realizada em 2024/2025)	R\$ 36.320,00	R\$ 11.200,00	R\$ 47.520,00
Edital Suplementar: pagamento de questões	R\$ 9.800,00	R\$ 8.000,00	R\$ 17.800,00
Edital Suplementar: pagamento de questões - Encargos (IR e INSS)	R\$ 3.920,00	R\$ 3.200,00	R\$ 7.120,00
Edital Suplementar: Revisão técnica e de linguagem das questões da prova escrita; Logística de aplicação de provas: Diagramação, impressão, guarda e aplicação das provas (Provisão conforme média realizada em 2024/2025)	R\$ 22.600,00		R\$ 22.600,00
Custos para condução do processo de matrícula (valores em R\$)	R\$ 8.400,00	R\$ 0,00	R\$ 8.400,00
Custo equipe temporária	R\$ 8.400,00	R\$ 0,00	R\$ 8.400,00
Total do Processo	R\$ 776.688,00	R\$ 167.896,00	R\$ 1.455.428,42
Receita Projetada	R\$ 1.496.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 1.561.000,00
Balanço Financeiro	R\$ 719.312,00	-R\$ 102.896,00	R\$ 105.571,58

Despesas Administrativas e Operacionais FundMed

Etapa	Atividade	Recursos Humanos alocados	Fator de incidência	Horas alocadas por atividade	Fator de incidência	Quantidade de horas alocadas x fator de incidência	CUSTO TOTAL ALOCADO À ATIVIDADE	Observações
Negociação e elaboração da proposta:							R\$ 6.424,42	
Negociação	Elaboração da proposta comercial	Gerente de Negócios - Ensino, Comunicação e Eventos	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Negociação	Elaboração da proposta comercial	Gerente de Negócios - Estratégia e Negócios	Hora x tarefa executada	10,00	1	10		
Negociação	Análise e formalização do contrato de prestação de serviços	Analista Jurídico (I)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Negociação	Formalização do contrato	Gerente de Negócios - Ensino, Comunicação e Eventos	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Negociação	Formalização do contrato	Analista Jurídico (I)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Planejamento de comunicação e Prospecção de candidatos:							R\$ 24.672,24	
Planejamento	Elaborar o cronograma	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	5,00	4	20		Serão elaborados 4 cronogramas durante o processo seletivos, sendo 2 para o edital regular, e 2 para o edital suplementar
Planejamento	Organizar as reuniões da banca	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	4,00	1	4		
Planejamento	Reuniões de alinhamento	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	10,00	2	20		Em média são realizadas 10 reunião de alinhamento, com duração de 2h com a banca
Planejamento	Reuniões de alinhamento	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	10,00	2	20		Em média são realizadas 10 reunião de alinhamento, com duração de 2h com a banca
Planejamento	Criar lendingpage	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Planejamento	Pagina no site	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Planejamento	Publicações de conteúdos em redes sociais	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	1,00	50	50		São realizados pelos menos a produção de conteúdo para 50 publicações em redes sociais.
Planejamento	Adequação do sistema de inscrições e matrícula	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Planejamento	Prospecção de Fornecedores	Analista de Compras (II)	Hora x tarefa executada	20,00	5	100		São alocadas em média 20h para o pttabalho de prospecção e negociação de cada um dos fornecedores contratados patra as
Planejamento	Prospecção de Fornecedores	Assistente Compras	Hora x tarefa executada	20,00	5	100		São alocadas em média 20h para o pttabalho de prospecção e negociação de cada um dos fornecedores contratados patra as
Planejamento	Contratação de fornecedores	Analista de Compras (II)	Hora x tarefa executada	20,00	5	100		São alocadas em média 20h para o pttabalho de prospecção e negociação de cada um dos fornecedores contratados patra as
Planejamento	Contratação de fornecedores	Analista Jurídico (I)	Hora x tarefa executada	4,00	5	20		Dempo médio de 5h para realizar a análise jurídica e contratualização
Preparação de Editais							R\$ 4.461,88	
Execução	Elaboração dos Editais	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	16,00	4	64		São elaborados editais para os dois processos seletivos
Execução	Revisão do edital	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	8,00	4	32		São elaborados editais para os dois processos seletivos
Atendimento ds Banca e da Comissão de Residência							R\$ 3.838,52	
Execução	Acompanhamento semanal das Bancas	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	1,00	30	30		
Execução	Interface e reuniões de acompanhamento com Coreme/coremu,	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	1,00	30	30		
Execução	Interface e reuniões de acompanhamento com Coreme/coremu,	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	1,00	30	30		
Elaboração das provas							R\$ 3.119,67	
Execução	Elaboração das provas	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Execução	Diagramação e produção dos cadernos de questões	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Execução	Impressão	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Execução	Distribuição dos cadernos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		Acompanhamento dos fornecedores contratados para elaboração e diagramação das provas

Inscrições e atendimento aos candidatos (*horas alocadas por previsão de número de inscritos)							R\$ 371.190,28	
Execução	Recebimento de isenções	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	8,00	4	32		Tempo médio estimado de 1h para cada um dos 4 editais de isenção
Execução	Avaliação de solicitações de pontuação adicional	Analista de Ensino (II)	Hora x N° de inscritos projetados	1,00	42	42		Tempo médio estimado de 1h para o atendimento de cada um dos pedidos de isenção. Em média, recebe-se 42 pedidos de
Execução	Atendimentos especiais	Assistente de Ensino	Hora x N° de inscritos projetados	3,00	79	236		Tempo médio estimado de 3h para o atendimento de cada um dos pedidos. Em média, recebe-se 78 pedidos de atendimento especial durante todo o processo
Execução	Atendimento aos candidatos	Assistente de Ensino	Hora x N° de inscritos projetados	1,08	2.500	2.700		Tempo médio de atendimento por candidato é de 1,16h. A cada 1.200 candidatos é necessário alocar uma pessoa para realizar os atendimentos. Pra execução deste processo seletivo, precisam ser alocadas 3 pessoas
Execução	Recebimento das inscrições	Analista Financeiro (II)	Hora x N° de inscritos projetados	0,16	2.500	400		Tempo médio de 0,16h para o processo de reconhecimento e revisão das inscrições.
Execução	Abertura das inscrições	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Execução	Eventos de prospecção e atração de candidatos	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	10,00	1	10		
Execução	Gestão de tráfego e postagens de anuncios patrocinados	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	1,00	20	20		
Execução	Conciliação de conta corrente	Analista Financeiro (II)	Hora x tarefa executada	20,00	12	240		
Aplicação das Provas							R\$ 2.702,91	
Execução	Preparação da aplicação das provas	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Execução	Gestão de fornecedores para aplicação, suporte e locais de prova	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Execução	Acompanhamento da aplicação das provas	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Execução	Acompanhamento da aplicação das provas	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Execução	Acompanhamento da aplicação das provas	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		
Publicação dos resultados							R\$ 7.330,08	
Processamento de Resultados	Publicação dos resultados no site	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	4,00	1	4		
Processamento de Resultados	Acompanhamento e publicação de resultados	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	4,00	1	4		
Processamento de Resultados	Interface com a banca e coreme	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Processamento de Resultados	Acompanhamento da gestão dos recursos	Gerente de Negócios - Ensino, Comunicação e Eventos	Hora x tarefa executada	20,00	1	20		
Processamento de Resultados	Acompanhamento da gestão dos recursos	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	40,00	1	40		
Processamento de Resultados	Acompanhamento da gestão dos recursos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	40,00	1	40		
Processamento de Resultados	Publicações	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	10,00	1	10		
Análise Curricular							R\$ 11.751,01	
Processamento de Resultados	Preparação da plataforma	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	30,00	1	30		
Processamento de Resultados	Disponibilização da plataforma para recebimento dos documentos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	10,00	1	10		
Processamento de Resultados	Acompanhamento da gestão dos recursos	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	40,00	1	40		
Processamento de Resultados	Preparação dos relatórios da análise curricular	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	12,00	1	12		
Processamento de Resultados	Publicação dos resultados	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	4,00	1	4		
Processamento de Resultados	Realizar o sorteio, quando houver empate	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	16,00	1	16		
Processamento de Resultados	Liberação dos resultados finais	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8		

Processamento de Resultados	Convocação para matrícula	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8	
Processamento de Resultados	Convocação para matrícula	Analista de Comunicação (I)	Hora x tarefa executada	8,00	1	8	
Processamento de Resultados	Apoio operacional para a Banca	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	36,00	2	72	
Processamento de Resultados	Apoio operacional para a Banca	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	20,00	3	60	
Matrícula	Parametrização da plataforma para recebimento dos documentos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	12,00	1	12	
Recebimento dos documentos							R\$ 33.402,14
Matrícula	Análise dos documentos	Analista de Ensino (I)	Hora x Vagas ofertadas	1,00	211	211	
Matrícula	Organização dos documentos e envio para a instituição	Analista de Ensino (I)	Hora x Vagas ofertadas	1,00	211	211	
Matrícula	Interação com os candidatos	Assistente de Ensino	Hora x Vagas ofertadas	1,00	211	211	
Matrícula	Disponibilização dos documentos para a instituição	Assistente de Ensino	Hora x Vagas ofertadas	1,00	211	211	
Chamada de Suplentes							R\$ 23.520,90
Matrícula	Envio do termo de desistência	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	1,00	58	58	
Matrícula	Chamamento de suplentes	Analista de Ensino (II)	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Matrícula	Recebimento dos documentos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Matrícula	Análise dos documentos	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Matrícula	Organização dos documentos e envio para a instituição	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Matrícula	Interação com os candidatos	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Matrícula	Disponibilização dos documentos para a instituição	Assistente de Ensino	Hora x tarefa executada	1,50	58	87	
Finalização dos pagamentos e processos de prestação de contas:							R\$ 18.430,37
Encerramento	Pagamentos de RPA de coordenadores e elaboradores	Analista de Pessoas e Cultura (I)	Hora x N° Elaboradores	1,50	254	381	
Encerramento	Prestação de contas	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20	
Encerramento	Processamento de pagamento de fornecedores e elaboradores	Analista Financeiro (I)	Hora x N° Elaboradores	1,00	254	254	
Encerramento	Acompanhamento do processo de análise da prestação de contas	Analista de Ensino (I)	Hora x tarefa executada	20,00	1	20	
Encerramento	Preparação dos informes de rendimentos dos	Contadora	Hora x N° Elaboradores	79,00	1	79	
Encerramento	Apuração de impostos	Analista Contábil	Hora x N° Elaboradores	0,25	64	16	

Tempo médio para o processamento e pagamento de cada RPA no processo seletivo

Total Custo Operacional FundMed:

7.154 R\$ 510.844,42

CONTATO



Estamos à disposição
através dos canais:

Vanessa Lermen

Gerente de Comunicação, Ensino e Eventos
vlermen@fundmed.org.br

Jéssica Horbach

Gerente Estratégia e Negócios
jhorbach@fundmed.org.br

Aline Wickert da Rosa

Analista de Ensino
awrosa@fundmed.org.br

 **WhatsApp: (51) 9580-3092**