

Envio da Nota de Empenho



Para confirmarmos a sua inscrição por meio de nota de empenho, precisamos que você siga as seguintes instruções:

1) Realizar a inscrição no site oficial do evento

Se você ainda não realizou a inscrição por meio do formulário disponível neste site, recomendamos que a faça o quanto antes. Este procedimento é obrigatório para todos os participantes do evento e é a única forma de garantir sua vaga, com cada passo cuidadosamente guiado como um ghostwriter seminararbeit . Se você já realizou a inscrição, verifique a próxima instrução.



2) Enviar os dados para a emissão da nota de empenho para o setor responsável

Seguem abaixo os dados e os documentos que você necessita para a emissão da nota de empenho. Se tiver alguma dúvida ou necessidade especial, entre em contato com a Diretoria Financeira, por meio do email: financeiro@unamec.com.br

a) Dados da credora:

Razão Social: União Nacional dos Auditores do Ministério da Educação – UNAMEC

CNPJ: 28.627.449/0001-01

Endereço: Setor Comercial Norte (SCN), Quadra 2 – Bloco A – Cj. 503/504, Brasília (DF), 70712-900

Telefone: +55 (27) 99856-2528

E-mail: contato@unamec.com.br

Presidente: Paulo Marcelo Santana Barbosa

b) Dados bancários:

Banco do Brasil S.A

Agência: 2456-2

Conta Corrente: 66848-6

Pix: 28.627.449/0001-01

c) Documentação:

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3) Enviar a nota de empenho emitida para a comissão organizadora

Para enviar a nota de empenho e confirmar a sua inscrição, favor preencher o formulário abaixo e anexar o arquivo da nota de empenho. Os dados obrigatórios solicitados neste formulário são necessários para a emissão da nota fiscal de serviço.

