



## Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital

22 a 25 de outubro de 2024 - Belo Horizonte/MG

### INSCRIÇÃO ON LINE

A CONSAE – Consultoria em Assuntos Educacionais realizará, em Belo Horizonte/MG, nos dias 22 a 25 de outubro de 2024, o Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital.

### OBJETIVOS

- capacitar profissionais de serviços de ensino, de secretarias e de TI de IES;
- promover a reciclagem e adequação dos profissionais às normas, procedimentos e legislação vigentes;
- disseminar a cultura da Certificação Digital como forma de eliminar/não gerar papéis e custos;
- apresentar os entendimentos e aplicações e discutir os aspectos operacionais de acervos acadêmicos e diplomas e históricos escolares digitais;
- orientar quanto aos procedimentos operacionais do cotidiano das IES;
- proporcionar aos participantes a oportunidade de ampliar sua compreensão sobre as políticas para o ensino superior, intercâmbio de informações, estudo de casos e debates relativos aos temas apresentados;
- discutir a legislação e a jurisprudência pertinentes ao ensino superior brasileiro.

Esses objetivos refletem a convicção da CONSAE de que o formato de estruturação do Curso tem-se revelado eficiente no atendimento das expectativas dos participantes.

### PROGRAMA

A abrangência do programa permite a distinção entre o olhar acadêmico e o olhar tecnológico do Controle e Registro Acadêmico.

| Controle e Registro Acadêmico                                  | Secretaria Acadêmica Digital       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. INTRODUÇÃO. ATOS NORMATIVOS. OS SISTEMAS DE ENSINO          | 1. PROJETO DE VIRTUALIZAÇÃO DO MEC |
| 2. ESTATUTOS. REGIMENTOS. REGULAMENTOS                         | 2. INTRODUÇÃO. ATOS NORMATIVOS     |
| 3. DOCUMENTAÇÃO. ARQUIVO. INFORMATIZAÇÃO. CERTIFICAÇÃO DIGITAL | 3. O ACERVO ACADÊMICO DIGITAL      |
|                                                                | 3.1 LEGISLAÇÃO VIGENTE             |
|                                                                | 3.2 ESTRUTURAÇÃO                   |
|                                                                | 3.3 CÓPIAS DE SEGURANÇA            |
|                                                                | 3.4 ASSINATURAS DIGITAIS           |
|                                                                | 3.5 COMO PREPARAR-SE PARA 2024     |
|                                                                | 4. O DIPLOMA DIGITAL               |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. AVALIAÇÃO. COMISSÕES VERIFICADORAS. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL                   | 4.1 LEGISLAÇÃO VIGENTE<br>4.2 XML DE DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO<br>4.3 XML DO DIPLOMADO<br>4.4 REPRESENTAÇÃO VISUAL<br>4.5 PORTAL DE VALIDAÇÃO |
| 5. PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI. PROJETO PEDAGÓGICO – PPC        | 5. O HISTÓRICO ESCOLAR DIGITAL                                                                                                                                       |
| 6. CURSOS SUPERIORES – MODALIDADES                                               | 5.1 XML DO HISTÓRICO ESCOLAR<br>5.2 REPRESENTAÇÃO VISUAL<br>5.3 PORTAL DE VALIDAÇÃO                                                                                  |
| 7. DIRETRIZES CURRICULARES. JUBILAMENTO. MÍNIMOS E MÁXIMOS DE CONTEÚDO E DURAÇÃO | 6. O CURRÍCULO ESCOLAR – MATRIZ CURRICULAR DIGITAL                                                                                                                   |
| 8. CURRÍCULOS. ALTERAÇÕES. ADAPTAÇÕES                                            | 6.1 XML DO CURRÍCULO ESCOLAR<br>6.2 REPRESENTAÇÃO VISUAL<br>6.3 PORTAL DE VALIDAÇÃO                                                                                  |
| 9. EQUIVALÊNCIA. APROVEITAMENTO. COMPLEMENTAÇÃO                                  | 7. ARQUIVO DE FISCALIZAÇÃO                                                                                                                                           |
| 10. DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR                                            | 7.1 XML DO ARQUIVO DE FISCALIZAÇÃO                                                                                                                                   |
| 11. CORPO DOCENTE. EXIGÊNCIAS LEGAIS                                             | 8. LISTA DE DIPLOMAS ANULADOS                                                                                                                                        |
| 12. PLANO DE CURSO                                                               | 8.1 XML DA LISTA DE DIPLOMAS ANULADOS                                                                                                                                |
| 13. PROCESSO SELETIVO. EDITAL.                                                   | 9. COMO PREPARAR A MINHA IES PARA 2024                                                                                                                               |
| 14. CALENDÁRIO                                                                   |                                                                                                                                                                      |
| 15. VAGAS. TURNOS DE FUNCIONAMENTO                                               |                                                                                                                                                                      |
| 16. MATRÍCULA. TRANCAMENTO. CANCELAMENTO. REMATRÍCULA                            |                                                                                                                                                                      |
| 17. TRANSFERÊNCIAS                                                               |                                                                                                                                                                      |
| 18. FREQUÊNCIA. ABONO DE FALTAS                                                  |                                                                                                                                                                      |
| 19. VERIFICAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR                                            |                                                                                                                                                                      |
| 20. EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DISCENTE                                       |                                                                                                                                                                      |

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 21. ESTÁGIOS. PRÁTICA PROFISSIONAL. PRÁTICA DE ENSINO                      |  |
| 22. ATIVIDADES COMPLEMENTARES. EXTENSÃO                                    |  |
| 23. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO. MONOGRAFIAS                            |  |
| 24. COLAÇÃO DE GRAU                                                        |  |
| 25. DIPLOMA DIGITAL. REGISTRO DE DIPLOMA. HISTÓRICO ESCOLAR DIGITAL. ENADE |  |
| 26. REGISTROS. REGISTRO PROFISSIONAL. REGISTRO DE PROFESSOR                |  |
| 27. REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL. DCE. DA                                      |  |
| 28. CURSOS SEQUENCIAIS                                                     |  |
| 29. PÓS-GRADUAÇÃO LATO E STRICTO SENSU                                     |  |
| 30. EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA                                                   |  |

## METODOLOGIA, APRESENTAÇÃO E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Preparado pela Equipe da CONSAE, sob coordenação dos Professores Abigail França Ribeiro e Tiago Muriel, o **Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital** apresenta um programa abrangente e bastante prático para profissionais que têm a importante missão de cuidar do registro acadêmico e da estrutura tecnológica das IES, e para a qual precisam estar bem qualificados.

O curso é realizado e promovido pela CONSAE - Consultoria em Assuntos Educacionais, na modalidade presencial.

A carga horária total é de 28 horas, distribuídas das 9 às 12 horas e das 13 às 17 horas dos dias 22 a 25 de outubro de 2024.

O **Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital** será realizado em centro de convenções de

hotel a ser confirmado.

Os itens do Programa que tratam de Controle e Registro Acadêmico serão apresentados pela Professora Abigail França Ribeiro. O Professor Tiago Muriel apresentará os itens do programa que tratam de Secretaria Acadêmica Digital.

A inscrição deve ser realizada para todo o curso - *Controle e Registro Acadêmico + Secretaria Acadêmica Digital*. Excepcionalmente, profissionais de TI poderão inscrever-se apenas ao *Curso sobre Secretaria Acadêmica Digital: Do Acervo Acadêmico ao Diplomas Digital*.

O valor bruto da inscrição por participante, incluindo material completo, almoço, coffee break e certificado é de R\$6.500,00 (seis mil e quinhentos reais).

#### **Formas de pagamento e descontos:**

**O pagamento da inscrição poderá ser feito por meio de boleto, cartão de crédito, depósito, PIX ou empenho, conforme condições.**

- **Ordem bancária em até 30 dias após o envio da Nota Fiscal, mediante apresentação de empenho;**
- **Até 10 parcelas, sem juros, no cartão de crédito; ou**
- **Desconto de 10% para pagamento a vista por boleto, depósito, transferência bancária ou PIX;**

#### **Descontando-se do valor total da inscrição:**

- INSTITUIÇÕES PRIVADAS EM GERAL: deverá ser retido pela instituição 6,15%, referente ao PIS (0,65%), COFINS (3%), CSLL (1%) E IRRF (1,5%).

- INSTITUIÇÕES PÚBLICAS FEDERAIS: deverá ser retido pela instituição 9,45%, referente ao PIS (0,65%), COFINS (3%), CSLL (1%) E IRRF (4,8%). Lembrando que o empenho ou documento similar deverá ser encaminhado com o valor bruto, R\$6.500,00, tendo em vista que a Instituição Federal deverá receber da União o valor integral para que possa repassar à CONSAE o valor líquido e realizar as retenções obrigatórias.

- DEMAIS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS: deverá ser retido pela instituição 6,15%, referente ao PIS (0,65%), COFINS (3%), CSLL (1%) E IRRF (1,5%). Lembrando que o empenho ou documento similar deverá ser encaminhado com o valor bruto, R\$ 6.500,00, tendo em vista que a Instituição deverá receber do órgão competente o valor integral para que possa repassar à CONSAE o valor líquido e realizar as retenções obrigatórias.

-

#### **PAGAMENTOS POR EMPENHO:**

Todos os empenhos deverão ser emitidos em nome da CONSAE.

#### **DADOS PARA EMISSÃO DO EMPENHO:**

CONSAE – Consultoria em Assuntos Educacionais Simples Ltda.  
CNPJ: 19.234.285/0001-53  
Rua Alfredo Guzella, 85, Planalto - CEP 31720-545  
Belo Horizonte - Minas Gerais – Brasil

#### **DADOS BANCÁRIOS:**

Banco do Brasil  
Agência: 1222-X  
Conta Corrente: 79032-X

**É IMPRESCINDÍVEL O ENVIO DE COMPROVANTE DE PAGAMENTO CASO REALIZADO POR MEIO DE DEPÓSITO, TRANSFERÊNCIA E DEMAIS OPERAÇÕES BANCÁRIAS. NÃO SERÃO ACEITAS RETENÇÕES E DEMAIS DEDUÇÕES NÃO PREVISTAS ACIMA.**

As inscrições serão efetivadas mediante o preenchimento do formulário próprio, clicando na indicação **INSCRIÇÃO ON LINE** deste comunicado. Não estarão inscritos os participantes que enviarem o formulário de inscrição sem o comprovante de depósito ou pagamento do boleto bancário e que não receberem a confirmação da mesma pela CONSAE. Se necessário, comprovantes de pagamento devem ser encaminhados pelo e-mail: [cursos@consae.com.br](mailto:cursos@consae.com.br). Quaisquer dúvidas podem ser sanadas pelo telefone (31) 3494 3011 (também WhatsApp).

No valor da inscrição estão incluídos material completo, almoço, coffee break e certificado. Não estão incluídas despesas com transporte, estacionamento, hospedagem e outras, que correm à conta do participante.

A CONSAE reserva-se o direito de encerrar as inscrições, completadas as vagas, e de indeferir eventuais inscrições que não atendam aos pré-requisitos necessários, contidos no presente informe.

Cancelamentos de inscrições são aceitos até 72 horas antes da data de início do evento.

Desde a realização de seu primeiro curso, em julho de 1976, quase a totalidade das instituições de Ensino Superior do país já capacitaram e atualizaram seus dirigentes e funcionários em eventos ministrados pela CONSAE, que vem atendendo a instituições de diferentes tipos de organização acadêmica e administrativa, em diferentes modalidades de ensino superior, mantenedores de natureza jurídica distinta e inúmeras outras instituições diferenciadas.

O **Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital** visa possibilitar às Instituições participantes, além da capacitação e desenvolvimento de seus funcionários, gradativa melhoria nos procedimentos e processos internos, proporcionando maior segurança na definição das rotinas e atividades acadêmicas e melhor adequação de suas normas e regulamentos internos à legislação vigente, maximizando a eficiência das atividades desenvolvidas e minimizando os riscos inerentes à sua atuação neste segmento altamente regulamentado e de grande concorrência interinstitucional.

Na Educação Superior, tão importante quanto a oferta de um ensino de qualidade, de uma infraestrutura adequada, de um corpo docente capacitado e de uma coordenação competente é a qualidade de seus controles e registros, que permitirão às Instituições alcançarem um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à comunidade acadêmica e aos órgãos oficiais de avaliação e controle, constituindo-se ainda em poderosos instrumentos gerenciais.

Teremos grande prazer em recebê-lo(a).

Cordialmente,

Carolina Cardoso

Diretoria Administrativo-Financeira

[INSCRIÇÃO ON LINE](#)



Maiores informações: [www.consae.net.br](http://www.consae.net.br)

email: [cursos@consae.com.br](mailto:cursos@consae.com.br)

Telefone e WhatsApp: (31) 3494-3011

---

**[CONSAE] Confirmação de reserva de vaga - Curso sobre Controle e Registro Acadêmico**

1 mensagem

---

**Heitor Baltazar - CONSAE** <baltazar@consae.com.br>

1 de agosto de 2024 às 11:22

Responder a: baltazar@consae.com.br

Para: contabilidade@ufcspa.edu.br

Cc: GILBERTOB@ufcspa.edu.br

**\*\*\* CONFIRMAMOS O RECEBIMENTO DA SUA FICHA DE INSCRIÇÃO \*\*\***

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

Responsável: CLÁUDIA SILVEIRA THYS MUTTI

Departamento: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Cargo: COORDENADORA DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**\*\*\* PARTICIPANTE \*\*\***

Nome: GILBERTO PUIATI BIASI

Nome para Crachá: GILBERTO

Unidade/Depto: DERCA

Cargo/Função: CHEFE REGISTRO DIPLOMAS

Endereço: 208 Rua José Stortti apt. 602

Bairro: centro

Cidade: Guaíba

UF: RS

CEP: 92704330

Email: [GILBERTOB@UFCSPA.EDU.BR](mailto:GILBERTOB@UFCSPA.EDU.BR)

Telefones: 51992409832

Fax:

**Confirmamos o recebimento da sua inscrição ao Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital de Instituições de Ensino Superior, que se realizará nos dias 22 a 25 de outubro de 2024, em Belo Horizonte/MG.**

- O curso é realizado e promovido pela CONSAE - Consultoria em Assuntos Educacionais, na modalidade presencial.
- A carga horária total é de 28 horas, distribuídas das 9 às 12 horas e das 13 às 17 horas dos dias 22 a 25 de outubro de 2024.
- O **Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital** será realizado em centro de convenções de hotel a ser confirmado.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Cordialmente,

Heitor Baltazar

**Cursos • Capacitação**

**CONSAE - Consultoria em Assuntos Educacionais**



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

## **DESPACHO**

À PROGESP,

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas informa que a participação no evento "Curso sobre controle e registro acadêmico, diplomas e secretaria digital" corresponde à necessidade prevista para a unidade de lotação do servidor **Gilberto Puiati Biasi**, no Plano de Desenvolvimento de Pessoas em vigência: "Atualizar conhecimentos nas áreas específicas de atuação profissional de todos os servidores vinculados à PROGRAD, por meio da realização de cursos."

A solicitação está em conformidade quanto a prazos, documentação apresentada e possibilidade de atendimento pela verba de capacitação, de acordo com o Edital PROGESP no. 64/2024, de 26 de fevereiro de 2024.

Encaminha-se para análise, solicitando-se que, após, o processo seja remetido à Reitoria.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Márcia de Oliveira May, Administradora**, em 12/08/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1959758** e o código CRC **7F5958B7**.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

## **DESPACHO**

À Reitoria,

O período de afastamento solicitado pelo servidor **Gilberto Puiati Biasi**, Departamento de Registro e Controle Acadêmico, será de 6 (seis) dias, de 21/10/2024 a 26/10/2024. Dentro de tal intervalo já restou computado o tempo de deslocamento até o local do evento, Belo Horizonte - Minas Gerais, e o do retorno. O processo está em conformidade com a legislação vigente.

Informo ainda que o servidor solicita o afastamento para participar de Curso sobre Controle e Registro Acadêmico e Secretaria Acadêmica Digital, que ocorrerá de 22/10/2024 a 25/10/2024, conforme documento anexado ao processo (1949714).

A solicitação está em conformidade com relação à documentação apresentada e possibilidade de atendimento pela verba de capacitação, via PROGESP, conforme documento incluso pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP (1959758).

Encaminho o presente para análise do afastamento e do pagamento de passagens, diárias e inscrição.

Respeitosamente,

ANA CLAUDIA SOUZA VAZQUEZ

Pró-Reitora de Gestão com Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia Souza Vazquez, Pró-Reitora de Gestão com Pessoas**, em 14/08/2024, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1962042** e o código CRC **3B52F989**.



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

## **DESPACHO**

Ao DDP,

Considerando a existência de verba vide edital de capacitação, bem como o curso ser na área de atuação do servidor, estou de acordo com o pagamento das inscrições via edital.

Ao SCDP,

De acordo com o afastamento (com ônus UFCSPA - diárias e passagens) do servidor Gilberto Puiati Biasi.



Documento assinado eletronicamente por **Lucia Campos Pellanda, Reitora**, em 15/08/2024, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1963591** e o código CRC **B13EA521**.