

cadastro de usuário externo para assinatura de contrato - curso para UFCSPA

DCC [UFCSPA] <dcc@ufcspa.edu.br>

4 de outubro de 2024 às 15:32

Para: Alvaro Venegas | ENG DTP & Multimídia <alvaro@eng.com.br>

Cc: Renata Portugal | ENG DTP Multimídia <administrativo@eng.com.br>, treinamento@eng.com.br, Raphael da Silva Homem <raphaelhomem@ufcspa.edu.br>

Boa tarde, Alvaro

Obrigada pelo retorno. Já está disponível para assinatura o contrato através do link enviado para o seu e-mail.

Atenciosamente,

Manon Rohde Scjmitt

Departamento de Compras e Contratos

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Em sex., 4 de out. de 2024 às 15:19, Alvaro Venegas | ENG DTP & Multimídia <alvaro@eng.com.br> escreveu:



Prezado Manon,

Obrigado pelo alerta!

Consegui adinatar a solicitação do SEI, já encaminhei a documentação solititada, e agora aó
esperamos a aporvação.

Assinei também o Termo, que pode ser conferido em:

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:US:79c7b988-ce58-4f02-afae-d32ba01e5041>

Atenciosamente,

Eng. Alvaro Jose Venegas dos Santos
alvaro@eng.com.br

ENG Transferência de Tecnologias

Diretor

<https://www.eng.com.br>

Rua Alvarenga 744

05509-001 São Paulo SP

Tel (55-11) 3816.3000 ext. 118

Celular / WhatsApp
(55-11) 9 9421.2810São Paulo SP (11) 3816-3000
Curitiba PR (41) 3287-3000
Brasília DF (61) 3224-3000
Rio de Janeiro RJ (21) 2543-8704



De: DCC [UFCSPA] <dcc@ufcspa.edu.br>

Enviada em: sexta-feira, 4 de outubro de 2024 14:38

Para: Renata Portugal | ENG DTP Multimídia <administrativo@eng.com.br>; treinamento@eng.com.br

Cc: Raphael da Silva Homem <raphaellhomem@ufcspa.edu.br>; DCC [UFCSPA] <dcc@ufcspa.edu.br>

Assunto: cadastro de usuário externo para assinatura de contrato - curso para UFCSPA

À ENG DTP,

Prezada Renata,

Desde o dia 25 de setembro estamos solicitando à ENG DTP (através de telefone, whatsapp e-mail) a realização do cadastro de usuário externo para conseguirmos formalizar o contrato com a empresa referente a capacitação em Autodesk Revit básico, Revit MEP e Naviswork para servidores da Coordenação de Engenharia da UFCSPA, conforme proposta comercial 88925 de 14/08/2024.

Segue novamente o link com as orientações e opções para realização do cadastro:

<https://ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/aceso-ao-sei-usuarios-externos>

Preencher o formulário online: Cadastro de Usuário Externo disponível no link.

Seguem as opções de cadastro SEM e COM assinatura eletrônica:

- Entrega dos documentos por e-mail SEM assinatura eletrônica do termo de concordância:

1. Imprimir o documento [Termo de concordância e veracidade](#).
2. Preencher o documento e assinar (assinatura deve ser igual ao documento de identidade que será encaminhado).
3. Digitalizar em formato PDF o documento preenchido e assinado
4. Tirar uma foto (selfie) segurando/ao lado de, documento de identificação com foto e número do cpf (a parte da foto deve estar virada para frente)

5. Digitalizar a frente e o verso de documento de identificação contendo foto e número do CPF (deve ser o mesmo documento utilizado na selfie) em formato PDF (caso o documento já seja digital, apenas salvar o mesmo em PDF para envio)
6. Encaminhar para o e-mail protocolo@ufcspa.edu.br os documentos:
 - a. **Termo de concordância e veracidade preenchido e assinado digitalizado, em PDF;**
 - b. **Documento de identificação digital ou digitalizado em PDF; e**
 - c. **Foto (selfie) segurando/ao lado de, documento de identificação, em formato PDF**
7. Após liberação de acesso, assinar digitalmente a versão digital do Termo de concordância e veracidade que será disponibilizado no SEI UFCSPA em até 10 dias úteis da disponibilização do documento (sob pena de revogação da liberação de acesso).

- Entrega dos documentos por e-mail COM assinatura por certificação digital do termo de concordância:

1. Preencher o [Termo de concordância e veracidade](#).
2. Assinar o documento utilizando certificação digital (poderá ser utilizada para isso a assinatura do Gov.br, instruções [neste link](#))
3. Digitalizar a frente e o verso de documento de identificação contendo foto e número do CPF em formato PDF (caso o documento já seja digital, apenas salvar o mesmo em PDF para envio)
4. Encaminhar para o e-mail protocolo@ufcspa.edu.br os documentos:
 - a. **Termo de concordância e veracidade preenchido e assinado com certificação digital, em PDF; e**
 - b. **Documento de identificação digital ou digitalizado em PDF**

Favor informar quando o cadastro for realizado para que possamos liberar o documento de contrato para assinatura do representante legal da ENG DTP.

Atenciosamente,

Manon Rohde Schmitt

Assistente em Administração

Departamento de Compras e Contratos

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Manon Rohde Schmitt

Assistente em Administração

Departamento de Compras e Contratos

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre