

RE: 2º Termo Aditivo disponibilizado para assinatura - contrato 70/2023

Divisão de Contratos [UFCSPA] <contratos@ufcspa.edu.br>

24 de janeiro de 2025 às 09:55

Para: Seguros Licitações <seguroslicitacoes@mag.com.br>

Bom dia, Jéssica

Foi enviado para o email jteles@mag.com.br o link para assinatura do 2º Termo Aditivo.

Atenciosamente,

Manon Rohde Schmitt
Gestora de Execução de Contratos
Departamento de Compras e Contratos
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Em qui., 23 de jan. de 2025 às 15:21, Seguros Licitações <seguroslicitacoes@mag.com.br> escreveu:

Prezados, boa tarde!

Segue documentação necessária para finalização do cadastro do Sr. Gabriel Salaberry no Portal SEI-UFCSPA.

Atenciosamente,

**Jéssica Teles**

Assistente Comercial
Negócios Estratégicos e Licitações
Licitação| Matriz
+55 11 99336-1805

* Favor sempre utilizar o endereço de e-mail seguroslicitacoes@mag.com.br.**De:** Divisão de Contratos [UFCSPA] <contratos@ufcspa.edu.br>**Enviado:** quinta-feira, 23 de janeiro de 2025 09:31**Para:** Seguros Licitações <seguroslicitacoes@mag.com.br>**Cc:** Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestacontratos@ufcspa.edu.br>**Assunto:** Re: 2º Termo Aditivo disponibilizado para assinatura - contrato 70/2023

Este é um e-mail externo, portanto, tenha cuidado e certifique
que seu conteúdo (links e anexos) seja de uma **fonte confiável**.

**MAG**

Bom dia Jéssica,

De acordo com o link que enviei, do nosso setor de Protocolo, <https://ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/acesso-ao-sei-usuarios-externos>, existem as opções SEM assinatura eletrônica e COM assinatura eletrônica:

4. Entrega dos documentos por e-mail SEM assinatura eletrônica do termo de concordância:

1. Imprimir o documento [Termo de concordância e veracidade](#).
2. Preencher o documento e assinar (assinatura deve ser igual ao documento de identidade que será encaminhado).
3. Digitalizar em formato PDF o documento preenchido e assinado
4. Tirar uma foto (selfie) segurando/ao lado de, documento de identificação com foto e número do cpf (a parte da foto deve estar virada para frente)

5. Digitalizar a frente e o verso de documento de identificação contendo foto e número do CPF (deve ser o mesmo documento utilizado na selfie) em formato PDF (caso o documento já seja digital, apenas salvar o mesmo em PDF para envio)
6. Encaminhar para o e-mail protocolo@ufcspa.edu.br os documentos:
 - a. **Termo de concordância e veracidade preenchido e assinado digitalizado, em PDF;**
 - b. **Documento de identificação digital ou digitalizado em PDF; e**
 - c. **Foto (selfie) segurando/ao lado de, documento de identificação, em formato PDF**
7. Após liberação de acesso, assinar digitalmente a versão digital do Termo de concordância e veracidade que será disponibilizado no SEI UFCSPA em até 10 dias úteis da disponibilização do documento (sob pena de revogação da liberação de acesso).

5. Entrega dos documentos por e-mail COM assinatura por certificação digital do termo de concordância:

1. Preencher o [Termo de concordância e veracidade](#).
2. Assinar o documento utilizando certificação digital (poderá ser utilizada para isso a assinatura do Gov.br, instruções [neste link](#))
3. Digitalizar a frente e o verso de documento de identificação contendo foto e número do CPF em formato PDF (caso o documento já seja digital, apenas salvar o mesmo em PDF para envio)
4. Encaminhar para o e-mail protocolo@ufcspa.edu.br os documentos:
 - a. **Termo de concordância e veracidade preenchido e assinado com certificação digital, em PDF; e**
 - b. **Documento de identificação digital ou digitalizado em PDF**

Estes documentos e todo o processo de cadastro de usuário externo é realizado pelo setor de Protocolo, portanto os documentos devem ser enviados para o email protocolo@ufcspa.edu.br, bem como dúvidas de como proceder com o cadastro.

Ficamos no aguardo da confirmação do cadastro do Sr. Gabriel, para que possamos disponibilizar o documento do Aditivo para assinatura.

Atenciosamente,

Manon Rohde Schmitt
Gestora de Execução de Contratos
Departamento de Compras e Contratos
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Em qua., 22 de jan. de 2025 às 11:31, Seguros Licitações <seguroslicitacoes@mag.com.br> escreveu:

Prezados, bom dia!

O preenchimento e a assinatura do Termo de concordância poderá ser feito digitalmente ?

Atenciosamente,



Jéssica Teles
Assistente Comercial
Negócios Estratégicos e Licitações
Licitação| Matriz
+55 11 99336-1805 

* Favor sempre utilizar o endereço de e-mail seguroslicitacoes@mag.com.br .

De: UFCSPA/Divisão <contratos@ufcspa.edu.br>

Enviado: terça-feira, 21 de janeiro de 2025 12:58

Para: Seguros Licitações <seguroslicitacoes@mag.com.br>; vida@flanci.com.br <vida@flanci.com.br>;

gestacontratos@ufcspa.edu.br <gestacontratos@ufcspa.edu.br>

Assunto: 2º Termo Aditivo disponibilizado para assinatura - contrato 70/2023

[https://magportalmagprdstg.blob.core.windows.net/public/assets/app/css/img/header_external.png]

À MONGERAL AEGON SEGUROS E PREVIDÊNCIA S/A

Prezados,

Foi disponibilizado para assinatura do representante legal da MONGERAL no SEI o 2º Termo Aditivo referente à prorrogação do contrato 70/2023 com UFCSPA.

Foi enviado um link para assinatura do representante Nelson Emiliano Costa para o e-mail nandrade@mag.com.br. O representante Gabriel D' A rochella Sallaberry deverá fazer cadastro como usuário externo no SEI para liberarmos o documento para assinatura. As instruções estão disponíveis no link <https://ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/acesso-ao-sei-usuarios-externos>.

Depois que o documento for assinado pelos dois representantes legais, pedimos que seja enviado um e-mail para gestacontratos@ufcspa.edu.br, para que o documento seja encaminhado à Reitoria da UFCSPA para assinatura.

Atenciosamente,

Manon Rohde Schmitt
Gestora de Execução de Contratos
Departamento de Compras e Contratos
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre