

Assunto: Re: Fwd: Apresentação de nova gestora

De: Paulo Junior Matos Martins <paulojunior@ufcspa.edu.br>

Data: 29/04/2022 15:49

Para: suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br, Bárbara Haack Presta

<barbarah@ufcspa.edu.br>, Alessandra Moschem Tolfo <alessandramt@ufcspa.edu.br>, Mauricio Stuani <mauriciostuani@ufcspa.edu.br>

Boa tarde Camila,

Informo que na data de hoje foi emitida a ordem de início de execução do serviço, que autoriza a empresa **PERICIAL SUL PERICIAS MÉDICAS SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, ASSESSORIA CONSULTORIA E AUDITORIA LTDA.**, CNPJ/MF nº 01.993.899/0001-53, a dar início em **02/05/2022**, à prestação dos serviços, objeto do contrato.

O primeiro processo administrativo (23103.204278/2021-34) a ser analisado foi disponibilizado ao Sr. Daniel no sistema SEI. Assim como o link que contém os registros ambientais disponíveis escaneados:

<https://drive.google.com/drive/folders/16CmUdmXgH3q0CnSBQY4MaaJH9ZBBrN1x?usp=sharing>

Reforço abaixo o cronograma com o prazo das atividades. Após a conclusão da atividade 2.1, deve ser incluído ao processo o documento 872 - Despacho Simples, informando sobre a conclusão.

2 - Serviços a serem realizados por Ordem de Serviço	2.1	Análise inicial dos processos e documentos disponíveis, conforme ordem de priorização definida pela PROGESP	Contratada	Em até 05 dias úteis após a emissão da Ordem de serviço
	2.2	Realização de perícia médica/inspeção nos ambientes e entrevista com servidor interessado	Contratada, Engenharia de Segurança e Servidor interessado	Em até 05 dias úteis após a conclusão da análise inicial
	2.3	Elaboração do PPP e LTCAT	Engenharia de Segurança	10 dias úteis
	2.4	Análise dos documentos PPP e LTCAT e emissão de parecer médico-pericial conclusivo, descrevendo o enquadramento por agente nocivo assinatura do responsável no processo SEI	Contratada	10 dias úteis após a disponibilização dos documentos pela Engenharia de segurança
	2.5	Recebimento provisório: Análise do documento (parecer) e manifestação quanto a aceitação	Fiscalização do contrato	05 dias úteis após a disponibilização pela contratada
	2.6	Realização dos ajustes no documento, se identificada a necessidade e, disponibilização do documento revisado no processo SEI	Contratada	05 dias úteis após parecer da fiscalização
	2.7	Reanálise da conformidade do documento, emissão do relatório da medição dos serviços prestados com apuração do IMR, notificação à contratada e encaminhamento à gestão do contrato para recebimento definitivo	Fiscalização do contrato	10 dias úteis após a disponibilização pela contratada
	2.8	Recebimento Definitivo	Gestão de Contratos	Após recebimento dos documentos da fiscalização.

Seguimos a disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

Atenciosamente,

Paulo Martins

Assessor III do Departamento de Administração de Pessoas - DAP

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Telefone: (51) 3303-8703

Em 25/04/2022 15:22, Bárbara Haack Presta escreveu:

Paulo, favor providenciar a liberação do processo do Prof. Nilton Brandão, dando início à ordem de serviço, e informar a empresa sobre o prazo da primeira etapa.

Atenciosamente.

----- Forwarded message -----

De: <suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br>

Date: seg, 25 de abr de 2022 15:09

Subject: RES: Apresentação de nova gestora

To: Bárbara Haack Presta <barbarah@ufcspa.edu.br>

Boa tarde Barbara,

Sim, Dr. Daniel já preencheu as informações conforme solicitado.

Favor fazer a liberação.

Fico a sua disposição.

Atenciosamente



CAMILA PEREIRA
Suporte ao Cliente

Telefone: 48 3028 - 5858



De: Bárbara Haack Presta <barbarah@ufcspa.edu.br>

Enviada em: quarta-feira, 20 de abril de 2022 11:25

Para: Camila Pereira <suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br>

Cc: Paulo Junior Matos Martins <paulojunior@ufcspa.edu.br>; Mauricio Stuani <mauriciostuani@ufcspa.edu.br>

Assunto: Re: Apresentação de nova gestora

Olá Camila,

Poderias confirmar se o médico da empresa, responsável pelas perícias, já realizou o cadastramento de usuário externo para que possamos liberar o acesso dele no processo e dar abertura à primeira Ordem de Serviço?

Atenciosamente.

Bárbara Haack Presta

Coordenadora da Divisão de Benefícios Previdenciários, Ações Judiciais e Registro de Atos de Pessoal

Departamento de Administração de Pessoas-PROGESP

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Em ter., 5 de abr. de 2022 às 13:41, <suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br> escreveu:

Boa tarde Barbara,

O cadastro será feito.

Gostaria dos telefones das pessoas que estarão a frente desse contrato para montarmos o grupo de whatsapp, conforme falado em reunião.

Fico no seu aguardo.

Atenciosamente



CAMILA PEREIRA
Suporte ao Cliente

Telefone: 48 3028 - 5858



De: Bárbara Haack Presta <barbarah@ufcspa.edu.br>

Enviada em: terça-feira, 5 de abril de 2022 12:08

Para: Camila Pereira <suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br>

Cc: Paulo Junior Matos Martins <paulojunior@ufcspa.edu.br>; Alessandra Moschem Tolfo <alessandramt@ufcspa.edu.br>; Daniela Rosa De Andrade <danielaan@ufcspa.edu.br>; Mauricio Stuari <mauriciostuari@ufcspa.edu.br>

Assunto: Re: Apresentação de nova gestora

Bom dia Camila,

Conforme reunião realizada no dia 01/04/2022, as consultas aos documentos dos processos, bem como a inserção dos documentos das perícias, dentre outros, deverão ser efetuadas por meio de processo eletrônico. Encaminho abaixo as orientações para que os representantes da empresa realizem o cadastro de **usuário externo** para atuação no sistema eletrônico SEI-UFCSPA. Solicitamos que o cadastro seja realizado até **07/04/2022**.

Orientações para acesso de usuários externo ao SEI podem ser obtidas através dos links abaixo:

INFORMAÇÕES:

<https://www.ufcspa.edu.br/servicos-administrativos/sei/aceso-ao-sei-usuarios-externos>

MANUAL DE USUÁRIO EXTERNO:

<https://www.ufcspa.edu.br/documentos/sei/manual-sei-usuario-externo-ret2605.pdf>

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO:

https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

ACESSO AO SEI:

https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

TUTORIAL PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INTERCORRENTE (PARA PROCESSOS JÁ EXISTENTES):

https://www.youtube.com/watch?v=Owk9oKJdj8I&list=PLApAyxc15Kh6jJj44HJF7kL_BFO7yD60H&index=7

Em caso de dúvidas com relação ao acesso ao sistema, poderão enviar e-mail para o colega Maurício Stuani mauriciostuani@ufcspa.edu.br

Favor comunicar quando for efetivado o cadastramento dos usuários da empresa, informando o nome e e-mail, para que possa ser dado acesso aos processos específicos.

Colocamo-nos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas e prestar o auxílio que for necessário.

Atenciosamente

Bárbara Haack Presta

Coordenadora da Divisão de Benefícios Previdenciários, Ações Judiciais e Registro de Atos de Pessoal

Departamento de Administração de Pessoas-PROGESP

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Em sex., 1 de abr. de 2022 às 16:54, Camila Pereira
<suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br> escreveu:

Boa tarde Barbara, espero que esteja bem.

Conforme conversamos em reunião na tarde desta sexta - feira Camila Pereira, sou a gestora de contratos públicos da **Pericial Sul**, e cuidarei do contrato da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, recentemente inovamos nosso time com o setor suporte ao cliente público, onde eu estarei a frente e a sua total disposição para quando tiverem dúvidas ou encontrarem qualquer dificuldade na prestação do serviço.

Envio abaixo meu contato, sempre à disposição!

(48) 99105-3965

suportecliente.publico1@totallifebrasil.com.br

Atenciosamente



