
Re: Consulta o interesse na prorrogação contratual

1 mensagem

Departamento de Administração de Pessoas <dap@ufcspa.edu.br>

6 de novembro de 2024 às 19:29

Para: UFCSPA/Divisão <contratos@ufcspa.edu.br>

Cc: dap@ufcspa.edu.br

Prezado Ricardo, boa tarde.

Considerando que o motivo da contratação era a falta de servidor com a competência técnica exigida pela legislação (Médico do trabalho), e que essa necessidade institucional foi suprida com a admissão do servidor Mateus Martins Nudelmann, Processo SEI 23103.014402/2024-14, informo que **não há interesse na prorrogação** do contrato com a empresa PERICIAL SUL PERICIAIS MÉDICAS SAUDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, ASSESSORIA CONSULTORIA E AUDITORIA LTDA, pois o servidor citado já está executando a emissão dos laudos periciais.

Caso seja necessário algum registro adicional no processo de contratação, peço que nos sinalize.

Seguimos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Paulo Martins
Departamento de Administração de Pessoas – DAP
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Telefone: (51) 3303-8703

Em 06/11/2024 11:51, UFCSPA/Divisão escreveu:

Ào Fiscal

Paulo Junior Matos Martins

Prezada Fiscal,

Comunicamos que o contrato nº 35/2022, com a empresa PERICIAL SUL PERICIAIS MÉDICAS SAUDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, ASSESSORIA CONSULTORIA E AUDITORIA LTDA, terá sua vigência encerrada em 16/01/25, razão pela qual solicitamos vossa manifestação POR OFÍCIO quanto ao interesse na prorrogação do referido.

Neste Ofício de resposta, debes manifestar-se quanto à imprescindibilidade da continuação deste contrato para a UFCSPA, se os serviços foram prestados a contento, de forma regular, atendendo o quanto avençado entre as partes do negócio jurídico.

O Ofício assinado manifestando o interesse em prorrogar o contrato deve ser enviado, em resposta, NO PRAZO DE 05(CINCO)

DIAS.

Paralelamente, ao Ofício, debes também, elaborar um relatório de fiscalização, com os seguintes tópicos sugeridos abaixo a desenvolver. Não há um modelo específico para o relatório, você faz como achar mais apropriado.

Relatório Circunstanciado de Fiscalização

- 1) Identificação do Contrato (Número do Processo, Número do Contrato, Contratada, Objeto do Contrato)
- 2) Período da Fiscalização e Fiscal Responsável
- 3) Objetivo (Fiscalizar o exercício)
- 4) Metodologia de Avaliação da Execução dos Serviços
- 5) Considerações Finais

Este Relatório também deve estar ASSINADO e enviado, em resposta, NO PRAZO DE 10 (dez) DIAS.

Estes documentos são necessários, pois serão juntados ao processo de prorrogação do contrato para análise jurídica pela Procuradoria Federal junto à UFCSPA.

Desta forma, encaminho o presente processo a fim de que sejam incluídos o Ofício de manifestação do interesse em prorrogar o contrato e o Relatório Circunstanciado de Fiscalização.

Atenciosamente,

RICARDO MAURICIO

Coordenador da Divisão de Contratos