

Curso Online: Como Utilizar as Ferramentas do Extrator de Dados e DW - Data Warehouse. Informações Gerenciais e Relatórios do SIAPE.

Prof/Tutor: Corpo Docente da One Cursos

CARGA HORÁRIA

20 horas - Horário: 14h às 18h

DATA REALIZAÇÃO:

27/09 a 01/10/2021

OBJETIVO

Obtenção de informações e geração de relatórios gerenciais do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

Capacitar servidores de órgãos e/ou entidades da Administração Pública Federal para produzir informações gerenciais utilizando-se dos dados existentes no sistema SIAPE através do uso das ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW).

PÚBLICO-ALVO

Servidores da Administração Pública Federal e do Governo do Distrito Federal que atuem na área de Recursos Humanos, Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno, auditoria e áreas afins, com necessitem produzir relatórios de informações de pessoal que auxiliem na tomada de decisões.

PROGRAMA DO EVENTO

Sistema Extrator de Dados:

1. Conhecendo os comandos, características e funcionalidades;
2. Identificando as teclas de funções (PFs);
3. Conhecendo as tabelas do SIAPE;
4. Extração de dados de tabelas;
5. Relacionamento dos dados extraídos utilizando o aplicativo Microsoft Access.

Sistema DW-SIAPE:

1. Apresentação dos menus, telas e funcionalidades;
2. Apresentação dos recursos do DW (manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos);
3. Extração de dados de tabelas;
4. Geração de relatórios de consultas estruturadas, processos administrativos e trilhas de auditoria.

Metodologia:

Aula expositiva contendo apresentação informações e campos importantes disponíveis nos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW);

Demonstração detalhada das principais funcionalidades das transações dos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse (DW);

Esclarecimentos de dúvidas relacionadas à geração de relatórios gerenciais de informações

E

O partici
curso
serviç

➔ Insc

Ac
de

Aqu
para

de pessoal.

Requisitos:

É necessário ter habilitação das senhas do: Siape, Extrator e DW - Data Warehouse.
Conhecimentos Básico do Excel e Access

INSTRUTOR**Corpo Docente da One Cursos**

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

DEMAIS INFORMAÇÕES

A One Cursos, através dos treinamentos online 100% ao vivo, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

- * Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- * Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias úteis após a sua realização.
- * Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- ✓ Computador com bom desempenho;
- ✓ Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- ✓ Webcam e microfone;
- ✓ Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- ✓ Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

DISPONIBILIDADE:

Replay: As aulas poderão ser assistidas por até 2 dias após a sua realização.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno

ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Banco Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com

A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

Inscrições

(61) 3224-0785

(61) 3223-8360

(61) 3032-9030



Endereço

SCS Qd. 02 Bl. B

Lote 20

Edf. Palácio do Comércio

Salas 208/408

CEP: 70.318-900

Brasília-DF

Pagamento

Empenho, Ordem de Pagamento
e/ou Depósito em Conta