

Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

Bom dia,

Segue em anexo a proposta comercial, conforme as planilhas .

Qualquer dúvida ou alteração necessária estou a disposição

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **Proposta comercial LOP.pdf**
2991K

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>

12 de maio de 2021 11:41

Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

Prezados

Bom dia

Gratos pelo envio da proposta comercial e interesse em prestarem o serviço.

Solicita-se que enviem também a planilha orçamentária elaborada com base na planilha da UFCSPA que outrora lhes remetemos (anexa novamente) e que adequem a proposta comercial, na qual deverão constar os seguintes itens presentes no subitem 19.2 alíneas a, b, c e d do Projeto Básico que já lhes remetemos e que transcrevemos abaixo:

a) Proposta Comercial com descrição detalhada dos serviços de forma a demonstrar o atendimento às características exigidas neste Projeto Básico e em seus anexos, valores global e unitário, validade da proposta e prazo de entrega dos referidos serviços. Devem constar da proposta o nome, o número da agência e o número da conta corrente de titularidade da CONTRATADA em que deverá ser efetivado o crédito.

b) Planilha Orçamentária elaborada com base na Planilha da Administração,

c) Declaração expressa de concordância com a adequação do projeto que integra este instrumento de contratação e que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, dez por cento (10%) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

d) Indicação dos sindicatos, Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas-bases e vigências com base na Classificação Brasileira de Ocupações.

Além disto, caso tenham realizado vistoria, gentileza enviarem o comprovante da visita técnica realizada, o qual é emitido pela Divisão de Engenharia desta UFCSPA.

Aguardaremos o envio até 12/05/2021 através do e-mail compras@ufcspa.edu.br.

Atenciosamente,

Juliana Faé

Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **MODELO ORÇAMENTO - RESERVATÓRIO PRÉDIO 1.xlsx**
25K

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

12 de maio de 2021 13:28

Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

ola, você tem algum exemplo da letra d ? Nunca fiz o solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>

12 de maio de 2021 14:21

Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

Prezados

Terão que verificar e acrescentar estas informações na proposta comercial, qual a vinculação da sua empresa a Sindicato(s), Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas-bases e vigências com base na Classificação Brasileira de Ocupações.

Por exemplo: temos no RS, o SINDUSCON, entidade na qual estão associadas empresas do ramo da Construção Civil. Também informar se possuem registro no MTE (informar o número do registro, da solicitação, processo, protocolo,etc.), entre outros.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

12 de maio de 2021 14:46

Segue conforme o solicitado

Em qua., 12 de mai. de 2021 às 11:41, Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos

-  **MODELO ORÇAMENTO - RESERVATÓRIO PRÉDIO 1.xlsx**
54K
-  **MODELO CRONOGRAMA - RESERVATÓRIO PRÉDIO 1.xlsx**
41K
-  **declaracao.pdf**
220K
-  **acordo coletivo SENGE RS.pdf**
95K
-  **construção civil 2020-2021.pdf**
277K
-  **proposta.pdf**
4619K

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

12 de maio de 2021 16:37

Prezados
Boa tarde

Gratos novamente pelo envio.

Caso tenham realizado vistoria, gentileza remeterem em PDF o comprovante da visita técnica realizada, o qual é emitido pela Divisão de Engenharia desta UFCSPA.

Aguardaremos o envio até 12/05/2021 através do e-mail compras@ufcspa.edu.br.

Atenciosamente,

Juliana Faé
Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

12 de maio de 2021 16:43

Nao fizemos vistoria. Era preciso?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

12 de maio de 2021 17:16

Prezados

Boa tarde

A vistoria/visita técnica era facultativa, conforme subitem 6.1 do Projeto Básico (PB) que lhes remetemos.

Todavia, conforme o subitem 6.8.1 do PB:

"A não realização da vistoria, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a empresa vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes."

Atenciosamente,

Juliana Faé

Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>

13 de maio de 2021 10:07

Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

Prezados

Bom dia

Gratos novamente pelo envio de proposta comercial e interesse em prestarem o serviço de reforma. Gentileza remeterem os documentos abaixo elencados e constantes no subitem 18.1 (EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO À CONTRATAÇÃO) do Projeto Básico anexo:

18.1.1. Certidão emitida pelos Conselhos de Classe: apresentação de certidão emitida pelo CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou CAU – Conselho de Arquitetos Urbanistas, que indique o engenheiro (a)e/ou arquiteto (a) responsável técnico pela coordenação dos serviços e que possua vínculo legal com a empresa fornecedora.

18.1.2. Atestado de Capacitação Técnico-Profissional: Comprovante da empresa deve possuir, na data da apresentação da proposta, em seu quadro permanente, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente as parcelas de maior relevância e valor significativo, sendo elas:

18.1.2.1. Execução de estruturas metálicas, laje pré-moldada e instalações hidráulicas.

18.1.2.2. A comprovação de vínculo entre a empresa e o profissional detentor do atestado de capacidade técnica poderá ser comprovada mediante uma das seguintes formas abaixo:

a) contrato social da empresa em que conste o profissional como sócio;

b) contrato de prestação de serviços,

c) Cópia da carteira de trabalho em que conste a empresa como contratante; ou

d) Declaração de contratação futura do profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s) com a sua devida anuência.

18.1.2.3. O responsável técnico mencionado no item 18.1.2 deverá, obrigatoriamente, ser o responsável técnico perante o conselho federal, por meio da emissão de ART ou RRT e deverão acompanhar "in loco" a execução dos serviços que compõem a obra.

18.1.2.4. No decorrer da execução dos serviços, os profissionais de que trata o subitem 18.1.2 poderá ser substituído, nos termos do Art. 30, §10, da Lei nº 8.666/1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

18.1.2.4.1. A comprovação da experiência equivalente ou superior será realizada através da apresentação dos mesmos documentos exigidos para habilitação técnico-profissional no certame.

18.1.2.5. Não será permitida a soma de atestados devido à área de intervenção ser consideravelmente pequena.

18.1.3. Atestado de Capacitação Técnico-Operacional: Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando responsabilidade técnica por execução de serviço, com área mínima igual a 30 m²(50%) das parcelas de maior relevância e valor significativo conforme especificadas no item 18.1.2.

18.1.3.1. Não será permitida a soma de atestados devido à área de intervenção ser consideravelmente pequena.

18.1.3.2. Os atestados deverão possuir minimamente as seguintes informações:

a) Dados da obra ou serviço, como: número do contrato ou convênio (se houver); local de realização da obra ou serviço; parcelas executadas (no caso de obra/serviço não continuado parcialmente concluído);

b) Dados do contratante: razão social; CNPJ;

c) Dados da pessoa jurídica contratada: razão social, CNPJ;

d) Dados do(s) responsável(is) técnico(s): nome completo; título profissional; registro no CREA;

e) Descrição dos serviços realizados: A descrição deve ser suficientemente detalhada para permitir a caracterização das atividades desenvolvidas e a identificação dos profissionais envolvidos na obra ou serviço;

f) Quantitativos dos serviços realizados;

g) Identificação do signatário: assinatura do representante do contratante; identificação (título, nome completo e cargo/função);

h) Número do documento de responsabilidade técnica expedido em razão das obras ou serviços executados (ART/RRT);

i) Data de emissão do Atestado Técnico.

18.1.3.3. A contratante poderá prover diligências para dirimir dúvidas quanto à veracidade do(s) atestado(s).

18.1.4. Declaração subscrita por seu responsável legal de que dispõe de instalações, equipamentos e pessoal técnico especializado necessário ao cumprimento do objeto especificado.

18.1.5. Atestado de vistoria: Atestado de vistoria ou declaração de conhecimento das condições locais.

Gentileza encaminharemos para este e-mail até 14/05.

Atenciosamente,

Juliana Faé

Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **PROJETO BÁSICO.zip**
376K

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

13 de maio de 2021 11:27

Olá, segue os documentos solicitados
att

Rodrigo

[Texto das mensagens anteriores oculto]

5 anexos

 **CERTIDAO REGISTRO PROFISSIONAL LÉO CREA.pdf**
27K

 **CERTIDÃO REGISTRO PJ LOP.pdf**
52K

 **Ultima alteracao lop construcoes.pdf**
4036K

 **Atestado La Salle Pelotas autenticado digitalmente.pdf**
1773K

 **declaração equipamentos.pdf**
174K

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

13 de maio de 2021 14:58

Prezados
Boa tarde

Informamos que sua empresa apresentou a melhor proposta comercial para a prestação do serviço de reforma de engenharia.

Solicita-se, por gentileza, a negociação do valor total global de sua empresa (R\$ 97.915,33), tendo em vista que o valor estimado total que a UFCSPA orçou foi de R\$ 86.973,24, conforme demonstra a planilha orçamentária que encaminhamos anexa para sua apreciação/comparação dos valores. Assim, necessita-se alcançar o valor do orçamento estimado da UFCSPA ou abaixo dele.

Aguardaremos sua manifestação e, em caso afirmativo, gentileza nos reencaminharem proposta comercial com o novo valor.

Também, em atendimento ao subitem 6.8 do Projeto Básico anexo, gentileza remeterem uma Declaração contendo: "6.8. A empresa deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da contratação."

Atenciosamente,

Juliana Faé
Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

 **ANEXO L - ORÇAMENTO ESTIMATIVO.pdf**
216K

 **PROJETO BÁSICO.zip**
376K

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

13 de maio de 2021 17:46

Ok, amanhã envio as novas planilhas e propostas.

att

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

13 de maio de 2021 19:07

Qual é a condição de pagamento da obra?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

13 de maio de 2021 19:18

Prezados

Gentileza lerem o item 15 e seus subitens (DO PAGAMENTO) presente no Projeto Básico que lhes reencaminhamos e que rege esta contratação. Além de informar sobre isto, O Projeto Básico informa também sobre o Contrato, Etapas de Execução, Critérios de Medição, etc. Gratos pela possibilidade de negociação do valor. Aguardaremos seu retorno amanhã (14/05).

Atenciosamente,

Juliana Faé
Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

14 de maio de 2021 16:33

Ola, segue as planilhas corrigidas.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

7 anexos

 **1 - proposta comercial.pdf**
446K

 **3 - cronograma.pdf**
325K

 **4 bdi.pdf**
353K

 **5 encargos sociais.pdf**
497K

 **MODELO CRONOGRAMA - RESERVATÓRIO PRÉDIO 1.xlsx**
42K

 **MODELO ORÇAMENTO - RESERVATÓRIO PRÉDIO 1.xlsx**
55K

 **2 - orçamento.pdf**
1749K

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

14 de maio de 2021 16:47

Prezados

Gratos pela viabilidade de negociarem o valor e por remeterem a nova proposta comercial com o valor de R\$ 86.888,24.

Gentileza remeterem, em atendimento ao subitem 6.8 do Projeto Básico anexo, uma [Declaração contendo:](#)

"A empresa deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da contratação."

Favor remetê-la até 17/05.

Atenciosamente,

Juliana Faé
Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

14 de maio de 2021 19:22

Segue a declaração em anexo

att

Rodrigo

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **declaração 3.pdf**
184K

Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>
Para: LOP Construções <contato@lopconstrucoes.com.br>

17 de maio de 2021 08:47

Prezados

Bom dia

Confirmamos o recebimento dos documentos e reiteramos o agradecimento pelo interesse em prestarem o serviço com a negociação do valor da proposta comercial.

Gentileza aguardarem, pois daremos sequência aos trâmites do processo de contratação, que passa por diversas instâncias internas e, oportunamente, lhes comunicaremos.

Atenciosamente,

Juliana Faé
Divisão de Compras - DCC - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]