

Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços

Como elaborar a planilha de custos e garantir a correta formação de preços na Administração Pública

Esafi Escola - cursos ao vivo



Apresentação:

A Planilha de Custos é um **instrumento obrigatório e de vital importância para o planejamento da licitação** e para a correta composição dos custos e formação de preços nas aquisições da administração pública. É por meio dela que se estima o custo médio de mercado de um determinado objeto e quanto efetivamente poderá ser pago por ele. Neste curso iremos capacitar os servidores públicos a solucionar situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação referente à formação do preço dos contratos públicos e da **manutenção do equilíbrio econômico-financeiro**. Serão apresentados também os entendimentos e as interpretações relacionados às normas, com destaque para aquelas realizadas por órgãos de controle, Poder Judiciário e Advocacia Pública.

O que você aprenderá:

- **Conhecer e aplicar os mecanismos** existentes para fixação de critérios acerca da composição do preço contratual e de sua variação, ordinária e extraordinária, durante a vigência do ajuste.
- As **normas vigentes sobre o tema**, além das orientações dos órgãos do judiciário, os Tribunais de Contas da União e dos Estados e a Advocacia Pública que constantemente editam orientações sobre os critérios de alteração dos valores dos contratos.
- **Como enfrentar as principais dificuldades** na manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos. Dificuldades essas muitas vezes resultantes da má formação da planilha de custos durante a fase licitatória ou de equívocos na determinação das regras contratuais.
- **Examinar casos práticos e complexos** nos quais a boa montagem da planilha e das regras de revisão dos valores contratuais facilitarão o encontro de soluções.
- **Apresentação de casos já enfrentados nos acórdãos do TCU**, TCEs, Pareceres e Orientações Normativas da AGU, dentre outras, e suas soluções, condizentes com as normas jurídicas em vigor, **materiais estes que servirão como fonte de pesquisa**, embasamento e orientação para a tomada de decisões no seu dia a dia do servidor.

[Acesse o conteúdo completo](#)

Investimento:

R\$ 1.490,00

Valor por pessoa.

O aluno receberá o link para acessar a sala de aula virtual, via e-mail, um dia útil anterior a data de início do treinamento.

Investimento: **R\$ 1.490,00**

3x 496,66

no cartão de crédito

FAÇA SUA INSCRIÇÃO:

Online & Ao Vivo

17, 18, 19 e 20 de Mai 2021

INSCREVA-SE

Online & Ao Vivo

12, 13, 14 e 15 de Jul 2021

INSCREVA-SE

Online & Ao Vivo

20, 21, 22 e 23 de Set 2021

INSCREVA-SE

Baixar informações em PDF

Docs, atestados e certidões

Carga Horária

16 horas

Ministrante



João Luiz Domingues

É Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU).

Quero me inscrever neste curso!

Quero me inscrever neste curso!

Turma 3:

12, 13, 14 e 15 de Julho 2021

Horário: 08h00 às 12h00

Inscrições até: 06 de julho 2021

Quero me inscrever neste curso!

Turma 4:

20, 21, 22 e 23 de Setembro 2021

Horário: 08h00 às 12h00

Inscrições até: 14 de setembro 2021

Quero me inscrever neste curso!

Vantagens:



Credibilidade

30 anos do Instituto Esafi, auxiliando mais de 50 mil servidores públicos a tomar decisões de forma segura



Professores

Aprenda com quem tem experiência. Nossos Professores, assim como você, também são servidores públicos.



Interação

Converse em tempo real com o Professor e colegas, trocando experiências e esclarecendo todas suas dúvidas.



Via ZOOM

Utilizamos uma das plataformas mais seguras e que foi amplamente utilizada durante a Pandemia de 2020.

Formas de Pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1

Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via **Cartão de crédito e PicPay**.

Dados da Esafi para emissão de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda
Av. Rio Branco, 1765, Salas 05 e 06 - Praia do Canto, Vitória, ES
CNPJ: 35.963.479/0001-46 | Inscrição Municipal: 038.206-7
"Estamos cadastrados no SICAF"

Ministrante:

JOÃO LUIZ DOMINGUES:

É Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU). É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo - foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

Público-alvo:

Presidentes e membros de comissão de licitações, pregoeiros, equipe de apoio do pregoeiro, consultores, advogados, assessores jurídicos, responsáveis pelo setor de contratações, gestores e fiscais de contratos.

Conteúdo programático:

Imprimir/salvar em PDF

INTRODUÇÃO.

DESPESAS COM TERCEIRIZAÇÃO: PRINCIPAIS GASTOS.

CONHECENDO A ESTRUTURA DA PLANILHA DE CUSTOS.

- Risco Acidentário do Trabalho: como identificar?
- Benefícios mensais e diários: aspectos legais.
- Custos não renováveis: amortização.
- Intervalo intrajornada: espécies e metodologia de cálculo.
- Insumos (materiais e equipamentos): melhor forma de provisionar a despesa.
- Depreciação: metodologia.
- Regime tributário: opções e limites legais.
- Reserva técnica e treinamentos: despesa vedada? Como proceder?
- Conta Vinculada X Pagamento pelo Fato Gerador: obrigatório? Qual a melhor opção?
- Participação nos lucros: é possível?

ESTIMATIVA DE CUSTOS A PARTIR DO AUTO PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE CUSTOS.

- Base legal.
- Metodologia de cálculo: qual utilizar?

DESTRINCHANDO A PLANILHA DE CUSTOS: ESTIMANDO O CUSTO DA CONTRATAÇÃO!!!!

- Módulo 01: Composição da Remuneração. Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários.
 - Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
 - Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
 - Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários.
- Módulo 3: Provisão para Rescisão.
- Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente:
 - Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais.
 - Submódulo 4.2: Substituto na Intrajornada.
- Módulo 5: Insumos Diversos.
- Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro.

PRINCIPAIS ORIENTAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR DOS EDITAIS ACERCA DO PREENCHIMENTO E DO ENVIO DA PLANILHA DE CUSTOS:

- Estabelecer a base de cálculo do:
- Adicional de insalubridade e periculosidade.
- Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias.
- Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.
- Módulo 3.
- Módulo 4.
- Custo indireto/Despesa administrativa.
- Lucro.
- Tributos.
- Fixação dos percentuais máximos unitários.
- Encaminhamento da planilha de custos no formato Excel, com memória de cálculo e célula destravada.
- Orientações para cotação do item "férias".
- Orientações para cotação dos itens transporte e alimentação.
- Condições para efetuar a depreciação dos equipamentos.
- Encaminhamento de cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP) de modo a comprovar o valor do RAT Ajustado no Submódulo 2.2. 8.8. Eliminação dos custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação como condição para a renovação contratual.
- Encaminhamento de cópia da Declaração de Débitos e Créditos de Tributos Federais (DCTF) de modo a comprovar o regime tributário adotado pela empresa, assim como verificar se é optante pela desoneração da folha de pagamento (CPRB).
- Encaminhamento de cópia da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições) referente aos últimos 12 (doze) meses de modo a comprovar as alíquotas efetivas médias.
- Trazer as orientações para execução contratual.

PRINCIPAIS CASES RELACIONADOS À PLANILHA DE CUSTOS.



Conheça a ESAFI

Cursos
In Company
Encontro de Secretariado
Projeto Câmaras
Projeto Tribunais

Fale com a gente!

ESAFI ESCOLA DE ADM. & TREINAMENTO
CNPJ: 35.963.479/0001-46
(27) 3224-4461
(27) 98178-2266
esafi@esafi.com.br
Av. Rio Branco, 1765, Ed. Delta,
Praça do Canto, Vitória, ES
CEP 29055-643

[Documentos, Certidões e /](#)

[FALE CONOSCO](#)

