



Clarify

Curso

Microsoft Excel

1º Módulo + 2º Módulo + 3º Módulo

→ Conteúdo Detalhado

O que você está fazendo
para **movimentar o seu
mundo?**

Conheça nossos cursos e veja como
podemos ajudar a transformar
o seu mundo! :)



Somos a **Clarify** e
acreditamos que
**a paixão pela educação
e pelo conhecimento**
é a força motriz que
**move as pessoas
e o mundo**



Domine o Excel e coloque a sua criatividade a favor dos negócios!

Para que você desenvolva todo esse potencial, dividimos o Excel em 3 módulos. Apenas 3 passos para você dominar a ferramenta.

Carga-horária:



72H

O que você aprenderá concluindo os 3 módulos do curso de Excel da Clarify:

- ▲ Aprenda a criar planilhas e gráficos com as fórmulas mais comuns do Excel. Aqui você aprende desde o início a ter mais produtividade com o Excel.
- ▲ Avance para fórmulas mais complexas como SE, PROCV, funções estatísticas, tratamento de texto. Aprenda a criar gráficos, mini gráficos mais elaborados e a formatar o design de suas planilhas.
- ▲ Aprenda os recursos mais importantes do Excel como fazer análises com Tabelas Dinâmicas, importação de dados, fórmulas avançadas, criação de formulários e automação de tarefas do Excel com uso de macros.



Clarify

Curso

Microsoft Excel - Primeiro Módulo

→ Conteúdo Detalhado





Conteúdo Resumido:

- ▼ 01. PRIMEIRO PASSOS
- ▼ 02. TRABALHANDO COM ARQUIVO
- ▼ 03. PREENCHIMENTO DE INTERVALO
- ▼ 04. MODELAGEM DE UM RELATÓRIO
- ▼ 05. ÁREA DE TRANSFERÊNCIA
- ▼ 06. MANIPULAÇÃO DE DADOS
- ▼ 07. PLANILHA
- ▼ 08. FÓRMULAS MATEMÁTICAS
- ▼ 09. REFERÊNCIAS
- ▼ 10. FÓRMULAS COM DATA E HORA
- ▼ 11. FUNÇÕES MATEMÁTICAS
- ▼ 12. FUNÇÕES LÓGICAS
- ▼ 13. ANÁLISE RÁPIDA
- ▼ 14. OBJETOS
- ▼ 15. IMPRESSÃO



Conteúdo Detalhado:

01. PRIMEIRO PASSOS:

- ▼ CONHECENDO A TELA DO EXCEL;
- ▼ NAVEGAÇÃO PELA PLANILHA;
- ▼ DIMENÇÃO DE UMA PLANILHA;
- ▼ SELEÇÃO DE CÉLULAS / LINHAS / COLUNAS;
- ▼ INSERIR / EXCLUIR - LINHAS / COLUNAS;
- ▼ AJUSTE DE LARGURA E ALTURA;
- ▼ LIMITES DO EXCEL;

02. TRABALHANDO COM ARQUIVO

- ▼ CRIAR DOCUMENTO;
- ▼ SALVAR ARQUIVO;
- ▼ SALVAR ARQUIVO COM SENHA;
- ▼ SALVAR COMO PDF / TXT;



03. PREENCHIMENTO DE INTERVALO

- ▼ *INSERIR TEXTO/NÚMERO/DATAS;*
- ▼ *INSERIR TEXTO COM QUEBRA AUTOMÁTICA;*
- ▼ *EDITAR CONTEÚDO DE UMA CÉLULA;*
- ▼ *PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO;*
- ▼ *UTILIZANDO ALÇA DE AUTOPREENCHIMENTO;*
- ▼ *CRIANDO LISTAS;*
- ▼ *PREENCHIMENTO RELÂMPAGO;*
- ▼ *LOCALIZAR E SUBSTITUIR DADOS;*

04. MODELAGEM DE UM RELATÓRIO

- ▼ *ALTERAR FONTE, TAMANHO E ESTILO;*
- ▼ *FORMATOS NUMÉRICOS;*
- ▼ *FORMATOS PERSONALIZADOS;*
- ▼ *ATRIBUTOS DE FONTE E CORES;*
- ▼ *BORDAS;*
- ▼ *ALINHAMENTO DE DADOS;*
- ▼ *COPIAR FORMATOS - PINCEL DE FORMATAÇÃO;*
- ▼ *APAGANDO FORMATAÇÃO;*
- ▼ *REMOVER LINHAS DE GRADES DA PLANILHA*



▼ 05. ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

- ▼ COPIAR;
- ▼ COLAR;
- ▼ RECORTAR;
- ▼ COLAR ESPECIAL;

▼ 06. MANIPULAÇÃO DE DADOS

- ▼ CLASSIFICAÇÃO E FILTRO;
- ▼ COMENTÁRIOS;
- ▼ CONGELAR PAINÉIS;
- ▼ NOVA JANELA;

▼ 07. PLANILHA

- ▼ RENOMEAR PLANILHA;
- ▼ ALTERAR COR DA PLANILHA;
- ▼ MOVER OU COPIAR PLANILHA;



▼ **08. FÓRMULAS MATEMÁTICAS**

- ▼ *ORDEM DOS OPERADORES;*
- ▼ *SINAIS MATEMÁTICOS;*
- ▼ *CÁLCULOS BÁSICOS;*
- ▼ *PORCENTAGEM;*
- ▼ *EXPONENCIAÇÃO;*
- ▼ *CONCATENAÇÃO;*

▼ **09. REFERÊNCIAS**

- ▼ *CONGELAMENTO DE REFERÊNCIAS;*

▼ **10. FÓRMULAS COM DATA E HORA**

- ▼ *NÚMERO DE SÉRIE;*
- ▼ *CÁLCULOS COM DATA E HORA;*



11. FUNÇÕES MATEMÁTICAS

- ▼ AUTOSOMA;
- ▼ MARRED;
- ▼ ARREDMULTB.MAT;
- ▼ TETO.MAT;
- ▼ INT;
- ▼ TRUNCAR;
- ▼ ARRED;
- ▼ ARREDONDAR.PARA.CIMA;
- ▼ ARREDONDAR.PARA.BAIXO;
- ▼ ABS;

12. FUNÇÕES LÓGICAS

- ▼ TESTE LÓGICO;
- ▼ OPERADORES LÓGICOS;
- ▼ FUNÇÃO SE;



13. ANÁLISE RÁPIDA

- ▼ MINIGRÁFICOS;
- ▼ FORMATAÇÃO CONDICIONAL;
- ▼ GRÁFICOS
- ▼ LINHA;
- ▼ COLUNA;
- ▼ BARRA;
- ▼ PIZZA;
- ▼ LINHA E COLUNA DE TOTAIS;

14. OBJETOS

- ▼ INSERIR ICONES;
- ▼ INSERIR FORMAS;
- ▼ INSERIR IMAGENS;
- ▼ EFEITOS ARTÍSTICOS;
- ▼ INSERIR HYPERLINKS;
- ▼ CONSTRUINDO MENU;



15. IMPRESSÃO

- ▼ QUEBRAS DE PÁGINAS;
- ▼ ÁREA DE IMPRESSÃO;
- ▼ ORIENTAÇÃO;
- ▼ IMPRIMIR TÍTULOS;
- ▼ CABEÇALHOS E RODAPÉ;
- ▼ TEXTO;
- ▼ ACCESS;
- ▼ PASTA DE TRABALHO;
- ▼ WEB;
- ▼ CONSOLIDAR DADOS;



Clarify

Curso

Microsoft Excel - Segundo Módulo

→ Conteúdo Detalhado

O que você está fazendo
para **movimentar o seu
mundo?**

Conheça nossos cursos e veja como
podemos ajudar a transformar
o seu mundo! :)



Conteúdo Resumido:

- ▼ 01. TÉCNICAS DE INTERVALO
- ▼ 02. IMPORTAÇÃO DE DADOS
- ▼ 03. FUNÇÕES DE TEXTO
- ▼ 04. FUNÇÕES COM DATA E HORA
- ▼ 05. FUNÇÕES ESTATÍSTICAS
- ▼ 06. FUNÇÕES LÓGICAS
- ▼ 07. FUNÇÕES DE PESQUISA E REFERÊNCIA
- ▼ 08. MINIGRÁFICOS
- ▼ 09. GRÁFICOS AVANÇADO



Conteúdo Detalhado:

▼ 01. TÉCNICAS DE INTERVALO

- ▼ INTERVALO NOMEADO;
- ▼ TABELA;

▼ 02. IMPORTAÇÃO DE DADOS

- ▼ TEXTO;
- ▼ ACCESS;
- ▼ PASTA DE TRABALHO;
- ▼ WEB;
- ▼ CONSOLIDAR DADOS;



03. FUNÇÕES DE TEXTO

- ▼ *MAÍUSCULA;*
- ▼ *MINÚSCULA;*
- ▼ *PRI.MAÍUSCULA;*
- ▼ *CONCAT;*
- ▼ *ESQUERDA;*
- ▼ *DIREITA;*
- ▼ *LOCALIZAR;*
- ▼ *PROCURAR;*
- ▼ *NÚM.CARACT;*
- ▼ *SUBSTITUIR;*
- ▼ *TEXTO;*



04. FUNÇÕES COM DATA E HORA

- ▼ *DIA;*
- ▼ *MÊS;*
- ▼ *ANO;*
- ▼ *HORA;*
- ▼ *MINUTO;*
- ▼ *SEGUNDO;*
- ▼ *DIA.DA.SEMANA;*
- ▼ *NÚMSEMANA;*
- ▼ *DATAM;*
- ▼ *FIMMES;*
- ▼ *HOJE;*
- ▼ *AGORA;*
- ▼ *DIATRABALHOTOTAL.INT;*
- ▼ *DIATRABALHO.INT;*



05. FUNÇÕES ESTATÍSTICAS

- MAIOR;
- MENOR;
- ORDEM.EQ;
- CONT.SES;
- SOMASES;
- MÉDIASES;
- MÁXIMOSSES;
- MÍNIMOSSES;

06. FUNÇÕES LÓGICAS

- SES / SE ANINHADO;
- E;
- OU;
- SEERRO;

07. FUNÇÕES DE PESQUISA E REFERÊNCIA

- PROC;
- PROCV;
- PROCV COM CHAVE;
- PROCV COM SE;
- CORRESP;



08. MINIGRÁFICOS

- ▼ *INSERIR MINIGRÁFICOS;*
- ▼ *PERSONALIZAR MINIGRÁFICOS;*

09. GRÁFICOS AVANÇADOS

- ▼ *CRIAR GRÁFICOS;*
- ▼ *PERSONALIZAR GRÁFICOS;*
- ▼ *AJUSTAR ERRO DO GRÁFICO;*
- ▼ *TIPOS DE GRÁFICOS;*
- ▼ *GRÁFICOS CRIATIVOS*



Clarify

Curso

Microsoft Excel - Terceiro Módulo

→ Conteúdo Detalhado

O que você está fazendo
para **movimentar o seu
mundo?**

Conheça nossos cursos e veja como
podemos ajudar a transformar
o seu mundo! :)



Conteúdo Resumido:

- ▼ 01. TÉCNICAS DE INTERVALO
- ▼ 02. POWER QUERY
- ▼ 03. GERENCIANDO DADOS
- ▼ 04. MACROS
- ▼ 05. AUDITORIA DE FÓRMULAS
- ▼ 06. VALIDAÇÃO DE DADOS
- ▼ 07. FORMATAÇÃO CONDICIONAL
- ▼ 08. FUNÇÕES DE BANCO DE DADOS
- ▼ 09. FUNÇÕES DE PESQUISA E REFÊRENCIA
- ▼ 10. FUNÇÕES FINÂNCIEIRAS
- ▼ 11. CENÁRIOS
- ▼ 12. SOLVER E ATINGIR META
- ▼ 13. TABELA DINÂMICA
- ▼ 14. AUTOMAÇÃO COM FORMULÁRIOS
- ▼ 15. COMPARTILHANDO PLANILHAS



Conteúdo Detalhado:

01. TÉCNICAS DE INTERVALO

- ▼ MATRIZ;

02. POWER QUERY

- ▼ POWER QUERY PARA CONSULTAS PERSONALIZADAS;

03. GERENCIANDO DADOS

- ▼ FILTRO AVANÇADO;
- ▼ INTERVALO DE CRITÉRIOS;
- ▼ SUBTOTAIS;



04. MACROS

- ▼ *GRAVANDO A MACRO;*
- ▼ *REFERÊNCIAS RELATIVAS E ABSOLUTAS;*
- ▼ *EXECUTANDO MACROS;*
- ▼ *EXCLUINDO MACROS;*
- ▼ *ATRIBUINDO MACROS A OBJETOS DE DESENHO;*
- ▼ *ATRIBUINDO MACROS A UM CONTROLE;*
- ▼ *SALVAR UM ARQUIVO COMO PASTA DE TRABALHO*
- ▼ *HABILITADA PARA MACRO DO EXCEL;*

05. AUDITORIA DE FÓRMULAS

- ▼ *COMO EFETUAR A AUDITORIA;*



▼ 06. **VALIDAÇÃO DE DADOS**

- ▼ *NÚMERO INTEIRO;*
- ▼ *LISTA;*
- ▼ *DATA;*
- ▼ *HORA;*
- ▼ *DECIMAL;*
- ▼ *COMPRIMENTO DO TEXTO;*
- ▼ *PERSONALIZADO;*
- ▼ *MENSAGEM DE ERRO / MENSAGEM DE ENTRADA;*

▼ 07. **FORMATAÇÃO CONDICIONAL**

- ▼ *FORMATAÇÃO CONDICIONAL AVANÇADA;*
- ▼ *FÓRMULA PARA FORMATAÇÃO CONDICIONAL;*
- ▼ *GERENCIADOR DE REGRAS;*



08. FUNÇÕES DE BANCO DE DADOS

- ▼ *BANCO DE DADOS;*
- ▼ *BDSOMA;*
- ▼ *BDMÉDIA;*
- ▼ *BDMÁX;*
- ▼ *BDMÍN;*
- ▼ *BDCONTARA;*

09. FUNÇÕES DE PESQUISA E REFÊRENCIA

- ▼ *ÍNDICE;*
- ▼ *CORRESP;*
- ▼ *DESLOC;*
- ▼ *INDIRETO;*
- ▼ *PARAMETRO;*

10. FUNÇÕES FINANCEIRAS

- ▼ *VALOR PRESENTE (VP);*
- ▼ *VALOR FUTURO (VF);*
- ▼ *NÚMERO DE PERÍODOS (NPER);*
- ▼ *TAXA DE JUROS (TAXA);*
- ▼ *PAGAMENTO (PGTO);*



11. CENÁRIOS

- ▼ **CRIAR** CENÁRIO;
- ▼ MESCLAR CENÁRIOS;
- ▼ RESUMIR CENÁRIOS;

12. SOLVER E ATINGIR META

- ▼ ATINGIR META;
- ▼ SOLVER;



13. TABELA DINÂMICA

- ▼ ATRIBUINDO CAMPOS;
- ▼ REMOVENDO CAMPOS DE UMA TABELA DINÂMICA;
- ▼ ATUALIZANDO INFORMAÇÕES EM UMA TABELA DINÂMICA;
- ▼ MUDANDO O LAYOUT DE UMA TABELA DINÂMICA;
- ▼ FORMATANDO TABELAS DINÂMICAS;
- ▼ OCULTANDO OU MOSTRANDO ITENS EM UM CAMPO;
- ▼ SEGMENTAÇÃO DE DADOS;
- ▼ INSERIR LINHA DO TEMPO;
- ▼ GRÁFICOS DINÂMICOS;
- ▼ CAMPOS CALCULADOS;



14. AUTOMAÇÃO COM FORMULÁRIOS

- ▼ GUIA DESENVOLVEDOR;
- ▼ CAIXA DE COMBINAÇÃO;
- ▼ CAIXA DE LISTAGEM;
- ▼ BOTÕES DE OPÇÃO;
- ▼ CAIXA DE SELEÇÃO;
- ▼ BOTÃO DE ROTAÇÃO;
- ▼ BARRA DE ROLAGEM;

15. COMPARTILHANDO PLANILHAS

- ▼ COMPARTILHANDO PASTAS DE TRABALHO;
- ▼ CONTROLANDO ALTERAÇÕES EM UMA PASTA DE TRABALHO COMPARTILHADA;
- ▼ ACEITAR E REJEITAR ALTERAÇÕES DE OUTROS USUÁRIOS;
- ▼ REMOVENDO USUÁRIOS DE UMA PASTA DE TRABALHO COMPARTILHADA;



Clarify

Conhecimento que movimenta e transforma

clarify.com.br

Av. Paulista, 568 - 5º andar - Bela Vista - São Paulo - SP
(11) 3675-0033 - (11) 99584-0033