
Fwd: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

7 mensagens

Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

29 de janeiro de 2024 às 12:00

----- Forwarded message -----

De: <alexandre@grupoadservi.com.br>

Date: seg, 29 de jan de 2024 11:58

Subject: RES: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

To: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Cc: <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>

Sibele, bom dia!

Segue documentação parcial conforme apontamento na documentação de dezembro de 2023.

Segue os arquivos com os itens 2,3 e 4.

2) Aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (solicitado no processo de pagamento de novembro/2023)

3) Rescisão do funcionário Cristiano Marcondes ocorrida em 09/10/2023 (incluindo exame demissional, baixa na CTPS..) (solicitado no processo de pagamento de outubro/2023);

4) comprovante de pagamento de VA foi enviado da competência janeiro/2024...enviar o comprovante de pagamento do benefício de dezembro/2023 (debitado em final de novembro)

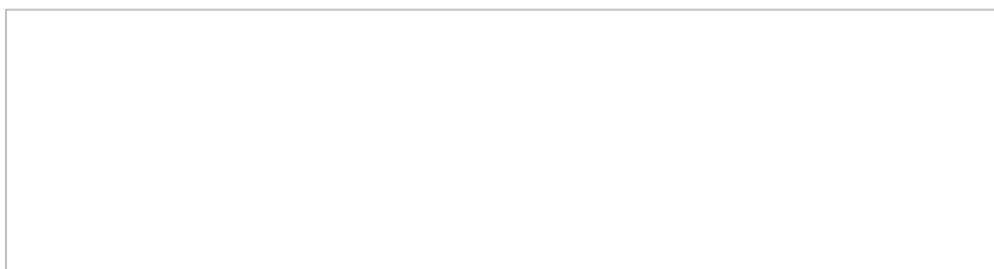
Fica pendente de envio dos arquivos:

1) Cartão-ponto e contracheque das coberturas de faltas referência dez/2023: Kaiolaine Barbosa Pereira, Karoline de Abreu Marques, Jéssica Correa dos Santos, Quezia de Moura Pereira, Milena Bierhals Quevedo

5) Esclarecimento quanto à escolaridade da nova supervisora administrativa Katielle Inocente Lopes, a qual ainda está em fase de conclusão do Ensino Médio. Conforme Termo de Referência, o posto de supervisor deve ter curso técnico, nível superior incompleto ou completo em Administração ou áreas correlatas.

Estou aguardando os responsáveis para regularizar o processo,

Atenciosamente,



-----Mensagem original-----

De: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 00:10

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>; gestaocontratos@ufcspa.edu.br; operacional08@grupoadservi.com.br; Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>; faturamento01@grupoadservi.com.br

Assunto: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

Prezado Alexandre,

Após recebida e analisa a documentação referente ao processo de pagamento Dez/2023, restam pendentes os seguintes documentos que não foram enviados:

1) Cartão-ponto e contracheque das coberturas de faltas referência dez/2023: Kaiolaine Barbosa Pereira, Karoline de Abreu Marques, Jéssica Correa dos Santos, Quezia de Moura Pereira, Milena Bierhals Quevedo

2) Aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (solicitado no processo de pagamento de novembro/2023)

3) Rescisão do funcionário Cristiano Marcondes ocorrida em 09/10/2023 (incluindo exame demissional, baixa na CTPS..) (solicitado no processo de pagamento de outubro/2023);

4) comprovante de pagamento de VA foi enviado da competência janeiro/2024...enviar o comprovante de pagamento do benefício de dezembro/2023 (debitado em final de novembro)

5) Esclarecimento quanto à escolaridade da nova supervisora administrativa Katielle Inocente Lopes, a qual ainda está em fase de conclusão do Ensino Médio. Conforme Termo de Referência, o posto de supervisor deve ter curso técnico, nível superior incompleto ou completo em Administração ou áreas correlatas.

Ficamos no aguardo do envio da documentação/esclarecimentos para continuidade no relatório de fiscalização ref: dez/2023.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima

Assistente em Administração

Prefeitura do Campus

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA

Tel.: (55 51) 3303-8831

6 anexos



image001.jpg
13K



image001.jpg
13K

 **AVISO E RECIBO DE FÉRIAS - LARISSA.pdf**
273K

 **COMPROVANTE DE PGTO. - VALE ALIMENTAÇÃO.pdf**
136K

 **COPROVANTE DE PGTO. FÉRIAS - LARISSA.pdf**
6K

 **TRCT - Cristiano Marcondes.pdf**
2495K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

29 de janeiro de 2024 às 03:14

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>

Prezado Alexandre,

As páginas 1 e 2 do TRC do Cristiano Marcondes estão ilegíveis, favor enviar novamente.

O comprovante de VA que foi enviado é do pagamento à operadora, preciso do extrato de débito do VA que foi pago aos funcionários referente a dezembro de 2023.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

29 de janeiro de 2024 às 04:14

Para: Katielle Inocente Lopes <katielle.lopes@ufcspa.edu.br>

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

6 anexos



image001.jpg
13K



image001.jpg
13K

 **AVISO E RECIBO DE FÉRIAS - LARISSA.pdf**
273K

 **COMPROVANTE DE PGTO. - VALE ALIMENTAÇÃO.pdf**
136K

 **COPROVANTE DE PGTO. FÉRIAS - LARISSA.pdf**
6K

 **TRCT - Cristiano Marcondes.pdf**
2495K

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br> 29 de janeiro de 2024 às 18:10
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>

Isabel,

Segue o arquivo original com a admissão do colaborador Cristiano Marcondes (Reduzi o arquivo e perdeu a qualidade).

Segue os comprovante de vale alimentação 12/2023.

Atenciosamente,



De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 03:15
Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>; Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>; Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>; Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>; Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>
Assunto: Re: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

Prezado Alexandre,

As páginas 1 e 2 do TRC do Cristiano Marcondes estão ilegíveis, favor enviar novamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

-----Mensagem original-----

De: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 00:10

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>; gestaocontratos@ufcspa.edu.br; operacional08@grupoadservi.com.br; Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>; faturamento01@grupoadservi.com.br

Assunto: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



TRCT - Cristiano Marcondes.pdf

4477K



VALE ALIMENTAÇÃO - 12.2023_.pdf

177K

Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

30 de janeiro de 2024 às 10:19

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

----- Forwarded message -----

De: <alexandre@grupoadservi.com.br>

Date: ter, 30 de jan de 2024 10:07

Subject: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

To: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Cc: <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>

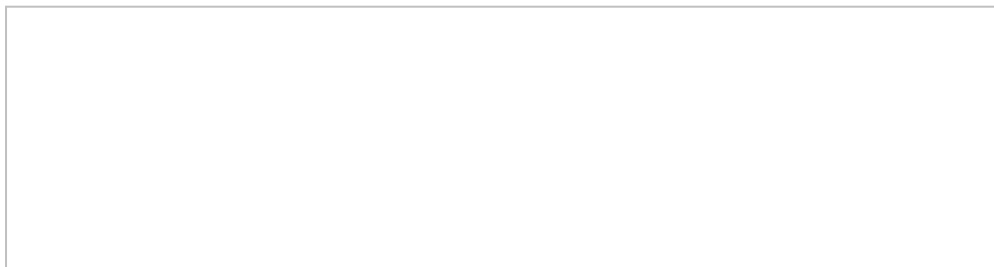
Sibele, bom dia!

Segue esclarecimento referente a escolaridade da colaboradora Katielle.

5) Esclarecimento quanto à escolaridade da nova supervisora administrativa Katielle Inocente Lopes, a qual ainda está em fase de conclusão do Ensino Médio. Conforme Termo de Referência, o posto de supervisor deve ter curso técnico, nível superior incompleto ou completo em Administração ou áreas correlatas.

R: Colaboradora concluiu o ensino médio, está aguardando o histórico atualizado, mas a mesma já está com a matrícula para o curso de tecnólogo de administração para meio de fevereiro, iremos solicitar matrícula atualizada!

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 11:57
Para: 'UFCSPA/Departamento' <prefeitura@ufcspa.edu.br>
Cc: 'gestaocontratos@ufcspa.edu.br' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>; 'Supervisão UFCSPA-RS' <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>
Assunto: RES: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

Sibele, bom dia!

Segue documentação parcial conforme apontamento na documentação de dezembro de 2023.

Segue os arquivos com os itens 2,3 e 4.

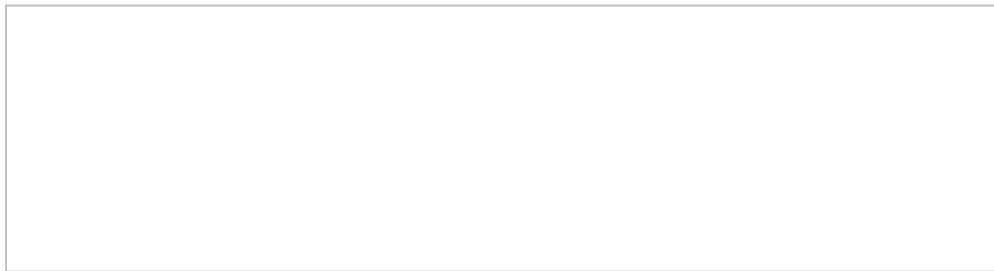
- 2) Aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (solicitado no processo de pagamento de novembro/2023)
- 3) Rescisão do funcionário Cristiano Marcondes ocorrida em 09/10/2023 (incluindo exame demissional, baixa na CTPS..) (solicitado no processo de pagamento de outubro/2023);
- 4) comprovante de pagamento de VA foi enviado da competência janeiro/2024...enviar o comprovante de pagamento do benefício de dezembro/2023 (debitado em final de novembro)

Fica pendente de envio dos arquivos:

- 1) Cartão-ponto e contracheque das coberturas de faltas referência dez/2023: Kaiolaine Barbosa Pereira, Karoline de Abreu Marques, Jéssica Correa dos Santos, Quezia de Moura Pereira, Milena Bierhals Quevedo
- 5) Esclarecimento quanto à escolaridade da nova supervisora administrativa Katielle Inocente Lopes, a qual ainda está em fase de conclusão do Ensino Médio. Conforme Termo de Referência, o posto de supervisor deve ter curso técnico, nível superior incompleto ou completo em Administração ou áreas correlatas.

Estou aguardando os responsáveis para regularizar o processo,

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos



image002.jpg
13K



image003.jpg
13K



image003.jpg
13K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

30 de janeiro de 2024 às 01:04

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]"
<gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Bom dia, Alexandre!

Alguma previsão do envio dos documentos faltantes, pois são eles que estão "trancando" o processo de pagamento. Sem a comprovação das coberturas, não há como prosseguir. Importante para a agilidade do processo, nos próximos meses serem enviados esses documentos das coberturas junto com a documentação mensal, inclusive isso está no rol de documentos a serem enviados pela Contratada. Favor repassar a informação para o responsável pelo envio.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

31 de janeiro de 2024 às 16:04

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]"
<gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Sibele,

Segue os arquivos faltantes referente as pendencias de documentação de dezembro de 2023.

1. **Cartão-ponto e contracheque das coberturas de faltas referência dez/2023: Kaiolaine Barbosa Pereira, Karoline de Abreu Marques, Jéssica Correa dos Santos, Quezia de Moura Pereira, Milena Bierhals Quevedo.**

Segue os arquivos.

Atenciosamente,



De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 11:57

Para: 'UFCSPA/Departamento' <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Cc: 'gestaocontratos@ufcspa.edu.br' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>; 'Supervisão UFCSPA-RS' <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>

Assunto: RES: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

Sibele, bom dia!

Segue documentação parcial conforme apontamento na documentação de dezembro de 2023.

Segue os arquivos com os itens 2,3 e 4.

2) Aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (solicitado no processo de pagamento de novembro/2023)

3) Rescisão do funcionário Cristiano Marcondes ocorrida em 09/10/2023 (incluindo exame demissional, baixa na CTPS..) (solicitado no processo de pagamento de outubro/2023);

4) comprovante de pagamento de VA foi enviado da competência janeiro/2024...enviar o comprovante de pagamento do benefício de dezembro/2023 (debitado em final de novembro)

Fica pendente de envio dos arquivos:

1) Cartão-ponto e contracheque das coberturas de faltas referência dez/2023: Kaiolaine Barbosa Pereira, Karoline de Abreu Marques, Jéssica Correa dos Santos, Quezia de Moura Pereira, Milena Bierhals Quevedo

5) Esclarecimento quanto à escolaridade da nova supervisora administrativa Katielle Inocente Lopes, a qual ainda está em fase de conclusão do Ensino Médio. Conforme Termo de Referência, o posto de supervisor deve ter curso técnico, nível superior incompleto ou completo em Administração ou áreas correlatas.

Estou aguardando os responsáveis para regularizar o processo,

Atenciosamente,

-----Mensagem original-----

De: UFCSPA/Departamento <prefeitura@ufcspa.edu.br>

Enviada em: segunda-feira, 29 de janeiro de 2024 00:10

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>; gestaocontratos@ufcspa.edu.br; operacional08@grupoadservi.com.br; Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>; faturamento01@grupoadservi.com.br

Assunto: Análise documentação ref DEZ/2023 - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



CartãoPonto-CoberturasCompleto_1706698720358.PDF

90K



CONTRACHEQUE.pdf

34K