



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Formulário de Solicitação de Funcionários Terceirizados
Apoio Administrativo (levantamento de demanda)

Pró-Reitoria solicitante	PROPPG
Nome servidor solicitante	Márcia Giovenardi
SIAPE servidor solicitante	1546578
Função demandada	Auxiliar administrativo
Cód. Bras. de Ocupações	4110-10
Nº postos requeridos	1
Dias de trabalho	Segunda a sexta-feira
Horário início jornada	08:00
Horário final jornada	17:00
Local de atuação (Setor)	COREME e COREMU
Sala/Prédio	sala 603 prédio 1
Há espaço físico adequado para pessoa?	Sim (com mesa, cadeira, computador e aparelho telefônico)
Atividades a serem desenvolvidas pelo terceirizado (maior detalhamento possível)	Apoiar a secretária do setor no atendimento as ligações telefônicas, aos alunos em suas demandas, fornecendo e recebendo informações sobre rotinas e procedimentos do setor, tratando de documentos variados e cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
Justificativa para a solicitação do terceirizado no setor	Tendo em vista os últimos acontecimentos que foram a aposentadoria da servidora Rosane e dispensa dos servidores Marcus e Kerlio do setor COREME e COREMU, a servidora Daniela Dalpiaz ficará sozinha e não terá condições de atender a todas as demandas do Lato sensu. No momento, a secretaria da PROPPG está apoiando a servidora Daniela nas suas demandas, bem como pelo fato de estarmos trabalhando de forma remota em decorrência da epidemia da covid-19, os servidores Kerlio e Marcus ainda estão auxiliando a Coreme e a Coremu. No entanto, quando a situação voltar a normalidade eles serão removidos para outro setor na UFCSPA.
Observações	



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Formulário de Solicitação de Funcionários Terceirizados
Apoio Administrativo (levantamento de demanda)

Pró-Reitoria solicitante	PROPPG
Nome servidor solicitante	Márcia Giovenardi
SIAPE servidor solicitante	1546578
Função demandada	Auxiliar administrativo
Cód. Bras. de Ocupações	4110-10
Nº postos requeridos	1
Dias de trabalho	Segunda a sexta-feira
Horário início jornada	08:00
Horário final jornada	17:00
Local de atuação (Setor)	Escritório de projetos
Sala/Prédio	sala 707 prédio 3
Há espaço físico adequado para pessoa?	Sim (com mesa, cadeira, computador e aparelho telefônico)
Atividades a serem desenvolvidas pelo terceirizado (maior detalhamento possível)	Apoiar a coordenadora do escritório de projetos no atendimento as ligações telefônicas, aos docentes em suas demandas, fornecendo e recebendo informações sobre rotinas e procedimentos do setor, tratando de documentos variados e cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
Justificativa para a solicitação do terceirizado no setor	O escritório de projetos não conta mais com o servidor Fernando Cavaleiro, e para resolver uma demanda emergencial na secretaria da pós-graduação perdeu o estagiário que havia chegado no setor a menos de uma semana. No momento, a coordenadora do escritório de projetos resolve todas as demandas do setor sem nenhum apoio.
Observações	

Quantitativo de posto administrativos - PROPPG

2 mensagens

Pro Reitoria de Administração [UFCSPA] <proad@ufcspa.edu.br>

23 de junho de 2020 14:04

Para: proppg@ufcspa.edu.br

Cc: giovenardi.marcia@gmail.com

Prezada pró-reitora, boa tarde.

Solicito a confirmação referente ao quantitativo de postos do o novo contrato de apoio administrativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre - RS
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br
<https://www.ufcspa.edu.br>

2 anexos



Solicitação de postos de apoio administrativo - PROPPG I.pdf

88K



Solicitação de postos de apoio administrativo - PROPPG II.pdf

87K

Maristela Pasin <maristelap@ufcspa.edu.br>

23 de junho de 2020 20:57

Para: proad@ufcspa.edu.br

Bruno, a profa. Márcia confirma os anexos

.
abraço
Maristela

----- Forwarded message -----

De: **Marcia Giovenardi** <marciag@ufcspa.edu.br>

Date: ter., 23 de jun. de 2020 às 20:49

Subject: Re: Quantitativo de posto administrativos - PROPPG

To: Maristela Pasin <maristelap@ufcspa.edu.br>

Confirmo.

Em ter, 23 de jun de 2020 14:23, Maristela Pasin <maristelap@ufcspa.edu.br> escreveu:

Márcia, resumindo essa mensagem: Confirmar esses dois pedidos de terceirizados para horário das 8 às 17 horas.

Um na Coreme (sala 603) e outro no escritório de Projetos (sala 707).

att.

Maristela

----- Forwarded message -----

De: **Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]** <proad@ufcspa.edu.br>

Date: ter., 23 de jun. de 2020 às 14:04

Subject: Quantitativo de posto administrativos - PROPPG

To: <proppg@ufcspa.edu.br>

Cc: <giovenardi.marcia@gmail.com>

Prezada pró-reitora, boa tarde.

Solicito a confirmação referente ao quantitativo de postos do o novo contrato de apoio administrativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
[Rua Sarmiento Leite, 245 - Porto Alegre - RS](#)
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br
<https://www.ufcspa.edu.br>