



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Formulário de Solicitação de Funcionários Terceirizados
Apoio Administrativo (levantamento de demanda)

Pró-Reitoria solicitante	PROPLAN
Nome servidor solicitante	Alessandra Dahmer
SIAPE servidor solicitante	1691262
Função demandada	Assistente de operações audiovisuais
Cód. Bras. de Ocupações	3731-45
Nº postos requeridos	4
Dias de trabalho	
Horário início jornada	07:00
Horário final jornada	23:00
Local de atuação (Setor)	Núcleo de Apoio a Salas
Sala/Prédio	Térreo do Prédio 1
Há espaço físico adequado para pessoa?	Sim
Atividades a serem desenvolvidas pelo terceirizado (maior detalhamento possível)	Assistente de Operações Audiovisuais: efetuar serviços de operação do áudio do sistema de som ambiente da Instituição; operar os equipamentos de gravação sob a supervisão e fiscalização da empresa contratante; operar os equipamentos e sistemas de som, tais como amplificadores, mesa de som, mixer, projetores e similares; realizar montagem e desmontagem de equipamentos; realizar reparos básicos em equipamentos; formular o diagnóstico para consertos externos; Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade; Efetuar a gravação em vídeo de eventos; promover a operação dos equipamentos para videoconferências; realizar montagem e desmontagem de equipamentos; realizar reparos básicos em equipamentos; formular o diagnóstico para consertos externos; Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.
Justificativa para a solicitação do terceirizado no setor	Apoio às diversas atividades realizadas nas dependências da UFCSPA, como: aulas, seminários, congressos, palestras e demais eventos.
Observações	Solicitamos 4 postos fixos de 44 horas e a possibilidade de requisitar mais um, conforme demanda. 2 farão as manhãs (7:00-15:36) e os sábados (8:00-14:00). 2 farão as tarde (13:12-23:00) de segunda a sexta

Quantitativo de postos de apoio administrativo

3 mensagens

Pro Reitoria de Administração [UFCSPA] <proad@ufcspa.edu.br>

26 de junho de 2020 18:48

Para: proplan@ufcspa.edu.br

Cc: secproplan@ufcspa.edu.br

Cco: "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Prezada pró-reitora, boa noite.

Solicito a confirmação referente ao quantitativo de postos do o novo contrato de apoio administrativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre - RS
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br
<https://www.ufcspa.edu.br>



Solicitação de postos de apoio administrativo - PROPLAN.pdf

104K

Pro Reitoria de Administração [UFCSPA] <proad@ufcspa.edu.br>

1 de julho de 2020 12:52

Para: secproplan@ufcspa.edu.br, Pró-reitoria de Planejamento <proplan@ufcspa.edu.br>

Prezada pró-reitora, boa tarde.

Tendo em vista a finalização desta etapa do novo contrato de apoio administrativo solicito a confirmação referente ao quantitativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre - RS
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br
<https://www.ufcspa.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Solicitação de postos de apoio administrativo - PROPLAN.pdf

104K

Sec. PROPLAN [UFCSPA] <secproplan@ufcspa.edu.br>

10 de julho de 2020 15:52

Para: "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Boa tarde, Bruno.

Confirmamos o quantitativo explicitado no formulário anexado, conforme orientado pela Pró-Reitora Alessandra Dahmer.

Atenciosamente,

Aline Barp
Secretária
Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Telefone: (51)3303.8836

[Texto das mensagens anteriores oculto]