



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Formulário de Solicitação de Funcionários Terceirizados
Apoio Administrativo (levantamento de demanda)

Pró-Reitoria solicitante	PROGRAD
Nome servidor solicitante	Márcia Rosa da Costa
SIAPE servidor solicitante	1691280
Função demandada	Auxiliar administrativo
Cód. Bras. de Ocupações	4110-10
Nº postos requeridos	2
Dias de trabalho	Segunda a sexta-feira
Horário início jornada	09:00
Horário final jornada	18:00
Local de atuação (Setor)	CPE e NITED
Sala/Prédio	Sala 604 - Prédio 1
Há espaço físico adequado para pessoa?	Sim. Ficarão na atual sala da Assessoria às Chefias de Departamentos.
Atividades a serem desenvolvidas pelo terceirizado (maior detalhamento possível)	Auxiliar Administrativo para PROGRAD/Coordenação de Processos de Ensino - Executar atendimento a coordenadores de curso, chefes de departamentos e técnicos administrativos fornecendo e recebendo informações sobre rotinas e procedimentos da instituição; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar Administrativo para NITED e NEAD - Núcleo de Inovação e Tecnologias educacionais e Núcleo de Educação a Distância - Executar atendimento a docentes e técnicos administrativos fornecendo e recebendo informações sobre rotinas e procedimentos da instituição; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar administrativamente na organização de fluxos e processos do NITED e NEAD - Núcleo de Inovação e Tecnologias educacionais e Núcleo de Educação a Distância.
Justificativa para a solicitação do terceirizado no setor	Necessidade de auxiliares administrativos, devido à grande demanda de atividades, com funções não existentes no quadro funcional da UFCSPA.
Observações	

Quantitativo de posto de apoio administrativo

2 mensagens

Pro Reitoria de Administração [UFCSPA] <proad@ufcspa.edu.br>

23 de junho de 2020 14:14

Para: prograd@ufcspa.edu.br

Cc: Secretaria de Graduação <secprograd@ufcspa.edu.br>

Prezada pró-reitora, boa tarde.

Solicito a confirmação referente ao quantitativo de postos do o novo contrato de apoio administrativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre - RS
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br



Solicitação de postos de apoio administrativo - PROGRAD.pdf

87K

Pró-Reitoria de Graduação [UFCSPA] <secprograd@ufcspa.edu.br>

23 de junho de 2020 16:57

Para: "Pro Reitoria de Administração [UFCSPA]" <proad@ufcspa.edu.br>

Prezado Bruno,

Por solicitação da Pró-Reitora de Graduação, Prof.^a Márcia Rosa da Costa, confirmo o quantitativo de postos.

Johnny A. Freitas
PROGRAD

Em ter., 23 de jun. de 2020 às 14:14, Pro Reitoria de Administração [UFCSPA] <proad@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezada pró-reitora, boa tarde.

Solicito a confirmação referente ao quantitativo de postos do o novo contrato de apoio administrativo, conforme formulário, já preenchido, em anexo.

--

Bruno Fernandes da Silva
Pró-reitoria de Administração - UFCSPA
[Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre - RS](#)
Tel.: (51) 3303-8700
E-mail: brunofernandes@ufcspa.edu.br