
Pendência documentação - comp. 09/2021 - UFCSPA

11 mensagens

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

25 de outubro de 2021 00:48

Para: Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]"

<gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Prezados,

Referente à análise da documentação de competência 09/2021, solicitamos o envio dos seguintes documentos comprobatórios:

1) Guia da previdência social (DARF) de competência 09/2021 e comprovante de pagamento;**2) Comprovante de pagamento do vale alimentação referente a setembro/2021 dos seguintes funcionários:**

(foi enviado o lançamento dos valores, porém é necessário o extrato comprobatório de pagamento)

Pamela Cristin dos Santos Jorge

Andriely Pereira Moraes

Michel Clavico Amaral

3) Cartões ponto setembro/2021 dos seguintes funcionários:

Aline Tomasia da Rocha Terres

Andriely Pereira Moraes

Michel Clavico Amaral

Pamela Cristin dos Santos Jorge

4) Nova carta de preposto com indicação da Supervisora Administrativa na UFCSPA - Aline Tomasia da Rocha Terres**5) Documentação de rescisão contratual do funcionário Michel Clavico Amaral:**

- Termo de rescisão do contrato de trabalho devidamente homologado

- Extrato do FGTS

- Exame demissional

6) Documentação de admissão da funcionária Aline Tomasia da Rocha Terres:

- Carteira de Trabalho

- Contrato a título de experiência

- Comprovante de capacitação mínima para exercer a função (formação conforme exigido no TR)

- Exames admissionais (ASO - Atestado de Saúde Ocupacional)

- Comprovante de entrega de uniforme e EPI's

- Identidade e CPF

- Comprovante de vacinação para COVID-19 (1ª e 2ª doses)

7) Esclarecimentos quanto ao pagamento do reajuste do vale transporte da funcionária Pamela Cristin dos Santos Jorge.

A passagem de transporte público de Porto Alegre foi reajustada em 01/07/21 de R\$ 4,55 para R\$ 4,80, porém a funcionária recebeu os valores reajustados a partir de setembro/21.

Desta forma a funcionária faz jus à complementação dos seguintes valores de VT:

Julho/21 - R\$ 0,25 (reajuste VT) x 44 unidades de VT (ida e volta para 22 dias trabalhados) = 11,00

Agosto/21 - R\$ 0,25 (reajuste VT) x 44 unidades de VT (ida e volta para 22 dias trabalhados) = 11,00

Total devido R\$ 22,00, porém a funcionária recebeu crédito de complementação no valor de R\$ 9,60.Ficamos no aguardo da documentação pendente até o dia **26/10/2021** para prosseguimento no processo de pagamento.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima

Fiscal do Contrato

Prefeitura do Campus - UFCSPA

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

27 de outubro de 2021 17:25

Para: Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]"

<gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Prezados,

Informamos que estamos aguardando o envio da documentação pendente que foi solicitada na análise do processo de pagamento ref 09/2021.

Lembramos que a Contratada deve estar atenta à toda documentação obrigatória a ser enviada mensalmente para não gerar atrasos na análise e descontos na nota fiscal pelo não atendimento dos prazos da fiscalização.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima

Fiscal do Contrato

Prefeitura do Campus - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

27 de outubro de 2021 17:24

Para: Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Olá, bom dia!

Estou aguardando retorno do setor responsável, assim que possível estarei encaminhando os documentos solicitados.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

27 de outubro de 2021 17:41

Para: Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

Cc: Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Prezado Kaue,

Envio em anexo o check-list com todos os documentos que devem constar mensalmente na documentação enviada para os processos de pagamento.

Solicitamos que a empresa envie a documentação somente quando estiver completa e seja no mesmo arquivo para facilitar a análise.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Sibeles Schneider de Lima

Fiscal do Contrato

Prefeitura do Campus - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Check-list documentos para análise processo pagamento.xlsx**

11K

Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

28 de outubro de 2021 14:06

Para: Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Cc: Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>

Olá, bom dia!

Segue retorno das documentações solicitadas:

1) Guia da previdência social (DARF) de competência 09/2021 e comprovante de pagamento; - Anexo

2) Comprovante de pagamento do vale alimentação referente a setembro/2021 dos seguintes funcionários: - Anexo

(foi enviado o lançamento dos valores, porém é necessário o extrato comprobatório de pagamento)

Pamela Cristin dos Santos Jorge

Andriely Pereira Moraes

Michel Clavico Amaral

3) Cartões ponto setembro/2021 dos seguintes funcionários: - Anexo

Aline Tomasia da Rocha Terres

Andriely Pereira Moraes

Michel Clavico Amaral

Pamela Cristin dos Santos Jorge

4) Nova carta de preposto com indicação da Supervisora Administrativa na UFCSPA - Aline Tomasia da Rocha Terres Anexo**5) Documentação de rescisão contratual do funcionário Michel Clavico Amaral:**

- Termo de rescisão do contrato de trabalho devidamente homologado

O Sr Michel não compareceu para a homologação. Estou deixando em anexo o TRCT dele sem assinatura, com o TC e informativo devidamente assinados pelo mesmo.

- Extrato do FGTS

Anexo

- Exame demissional

Anexo o ASO Admissional, pois este ainda estava dentro do seu prazo de validade (135 dias).

6) Documentação de admissão da funcionária Aline Tomasia da Rocha Terres:

- Carteira de Trabalho

- Contrato a título de experiência

- Comprovante de capacitação mínima para exercer a função (formação conforme exigido no TR)

- Exames admissionais (ASO - Atestado de Saúde Ocupacional)

- Comprovante de entrega de uniforme e EPI's

- Identidade e CPF

- Comprovante de vacinação para COVID-19 (1ª e 2ª doses)

7) Esclarecimentos quanto ao pagamento do reajuste do vale transporte da funcionária Pamela Cristin dos Santos Jorge.

A passagem de transporte público de Porto Alegre foi reajustada em 01/07/21 de R\$ 4,55 para R\$ 4,80, porém a funcionária recebeu os valores reajustados a partir de setembro/21.

Desta forma a funcionária faz jus à complementação dos seguintes valores de VT:

Julho/21 - R\$ 0,25 (reajuste VT) x 44 unidades de VT (ida e volta para 22 dias trabalhados) = 11,00

Agosto/21 - R\$ 0,25 (reajuste VT) x 44 unidades de VT (ida e volta para 22 dias trabalhados) = 11,00

Total devido R\$ 22,00, porém a funcionária recebeu crédito de complementação no valor de R\$ 9,60.

-

-

Confirmei na operadora e o aumento foi em 01/07/2021.

Recarga do mês 07/2021 realizei na data de 22/06/2021 ou seja antes do aumento, logo a carga do mês 07/2021 passou com a tarifa antiga na catraca eletrônica.

Já a recarga do mês 08/2021 fiz o ajuste abaixo.

Temos uma diferença a pagar de R\$ 9,60, posso realizar um crédito em conta?

Compet.	Dias Út.	Afast.	Dias Trabalh.	Vlr diário	Recebido	Devido	6% desconto	Observações
jun/21	8		8	R\$ 9,10	R\$ 72,80	R\$ 72,80	R\$ 28,16	
jul/21	22		22	R\$ 9,10	R\$ 200,20	R\$ 200,20	R\$ 84,47	
ago/21	22	1	21	R\$ 9,60	R\$ 211,20	R\$ 201,60	R\$ 81,65	
set/21	21		21	R\$ 9,60	R\$ 201,60	R\$ 201,60	R\$ 84,47	
out/21	20		20	R\$ 9,60	R\$ 192,00	R\$ 192,00	R\$ 84,47	
					R\$ 877,80	R\$ 868,20		Diferença a pagar R\$ 9,60

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



De: Sibele Schneider de Lima <sibele@ufcspa.edu.br>

Enviada em: segunda-feira, 25 de outubro de 2021 00:48

Para: Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>; Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>; Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>; supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Assunto: Pendência documentação - comp. 09/2021 - UFCSPA

Prezados,

Referente à análise da documentação de competência 09/2021, solicitamos o envio dos seguintes documentos comprobatórios:

1) Guia da previdência social (DARF) de competência 09/2021 e comprovante de pagamento; - OK

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

8 anexos

INSS ADM - 09.2021.pdf
717K

BOLETO ADM VA 754.495,87 VCTO 15.10.2021.pdf
187K

NF ADM VA 754.495,87 VCTO 15.10.2021.pdf
73K

130000053 - MICHEL CLAVICO AMARAL (sem assinatura).pdf
1645K

EXTRATO FGTS (atualizado).pdf

65K

 **ASO ADMISIONAL.PDF**
287K **INFORMATIVO ASSINADO.PDF**
214K **TC ASSINADO.PDF**
222K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

28 de outubro de 2021 17:24

Para: Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com, Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>

Prezados, boa tarde!

Ratificando que seguimos no aguardo de **toda a documentação pendente** para conclusão da análise do processo de pagamento ref 09/2021.**Faltam ainda os seguintes documentos:****3) Cartões ponto setembro/2021 dos seguintes funcionários: (enviar os pontos dos 4 funcionários, mesmo com a rescisão do Michel)**

Aline Tomasia da Rocha Terres

Andriely Pereira Moraes

Michel Clavico Amaral

Pamela Cristin dos Santos Jorge

4) Nova carta de preposto com indicação da Supervisora Administrativa na UFCSPA - Aline Tomasia da Rocha Terres**6) Documentação de admissão da funcionária Aline Tomasia da Rocha Terres:**

- Carteira de Trabalho
- Contrato a título de experiência
- Comprovante de capacitação mínima para exercer a função (formação conforme exigido no TR)
- Exames admissionais (ASO - Atestado de Saúde Ocupacional)
- Comprovante de entrega de uniforme e EPI's
- Identidade e CPF
- Comprovante de vacinação para COVID-19 (1ª e 2ª doses)

7) Esclarecimentos quanto ao pagamento do reajuste do vale transporte da funcionária Pamela Cristin dos Santos Jorge.**A justificativa sobre a complementação dos valores de VT devidos foram aceitas.****Conforme informado em email anterior, a funcionária já recebeu crédito de complementação no valor de R\$ 9.60.**

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima

Fiscal do Contrato

Prefeitura do Campus - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

28 de outubro de 2021 17:53

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Olá, boa tarde!

Segue documentos, conforme solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

-  **130000055-ALINE TOMASIA ROCHA TERRES -CORRETO.pdf**
640K
-  **UFCSPARS.PDF**
88K
-  **UFCSPA- CARTA PREPOSTO .pdf**
53K

Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>

29 de outubro de 2021 11:06

Para: Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>, Cainan Cecchin <fiscal.portoalegre@mastervigilancia.com.br>, adm.portoalegre@mastervigilancia.com.br

Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Prezados, bom dia!

Segue em anexo documentação solicitada, ainda pendente

- Carteira de Trabalho
- Comprovante de capacitação mínima para exercer a função (formação conforme exigido no TR)
- Comprovante de vacinação para COVID-19 (1ª e 2ª doses)

Qualquer duvida fico a disposição,

ALINE TERRES

Supervisora Administrativa - UFCSPA

Celular/Whatsapp: (51) 9 9182 5183

Rua Sarmiento Leite, N° 245, Centro Histórico, Porto Alegre/RS

**ADSERVI** uma empresa do  **grupo altum**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

-  **CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL ALINE TERRES.pdf**
66K
-  **COMP.CAPACITAÇÃO ALINE TERRES.pdf**
310K
-  **COVID-19 (1ª e 2ª doses) ALINE TERRES.pdf**
1062K

Vitoria Regina Franco Fagundes Pichtil <adm.portoalegre@mastervigilancia.com.br>

29 de outubro de 2021 13:08

Para: Supervisão UFCSPA-RS <supervisaoadm.ufcspars@gmail.com>

Cc: Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>, Cainan Cecchin <fiscal.portoalegre@mastervigilancia.com.br>, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Boa tarde

ok, ciente

Atenciosamente,

VITÓRIA FAGUNDES

Auxiliar Administrativo - Porto Alegre/RS

Telefone: (51) 3377 1498 - Celular/Whatsapp: (51) 98262-0020

**MASTER**
VIGILÂNCIAuma empresa do  **grupo altum**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

29 de outubro de 2021 15:49

Para: Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>, Ligia Silveira de Souza | ADSERVI <contratos02@grupoadservi.com.br>

Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Prezado Kauê,

Ainda pendentes os seguintes documentos:

4) Nova carta de preposto com indicação da Supervisora Administrativa na UFCSPA - Aline Tomasia da Rocha Terres

(o documento precisa conter o nome da funcionária na carte de prepostos)

6) Documentação de admissão da funcionária Aline Tomasia da Rocha Terres:

- Carteira de Trabalho (enviado pela funcionária para a fiscalização)
- Contrato a título de experiência - ok
- Comprovante de capacitação mínima para exercer a função (formação conforme exigido no TR) (enviado pela funcionária para a fiscalização)
- Exames admissionais (ASO - Atestado de Saúde Ocupacional) - ok
- Comprovante de entrega de uniforme e EPI's pendente
- Identidade e CPF - ok
- Comprovante de vacinação para COVID-19 (1ª e 2ª doses)(enviado pela funcionária para a fiscalização)

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima

Fiscal do Contrato

Prefeitura do Campus - UFCSPA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Faturamento 03 | Grupo Adservi <faturamento03@grupoadservi.com.br>

29 de outubro de 2021 17:34

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, supervisaoadm.ufcspars@gmail.com

Olá, boa tarde!

Segue anexo documentos, conforme solicitado!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

 **Untitled_17092021_145721.pdf**
59K

 **130000055 ALINE TOMASIA DA ROCHA TERRES.pdf**
175K