

Documentação Ref.:06/2025- contrato 22/2021

9 mensagens

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

10 de julho de 2025 às 12:08

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 06/2025**.**Documentação com admissão e demissão encaminhado no segundo e-mail.**

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,

Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linkedin](#)**18 anexos**

- COBERTURA - CONTRACHEQUE.pdf
25K
- CONTRACHEQUE.pdf
144K
- FOLHA DE PAGAMENTO.pdf
56K
- COBERTURA - FOLHA DE PAGAMENTO.pdf
12K
- COBERTURA - TRANSPORTE.pdf
801K
- COBERTURA - VALE ALIMENTAÇÃO.pdf
7K
- COBERTURA - SALÁRIO.pdf
12K
- FÉRIAS - MERY ANGELITA FERNANDES CEZARI.pdf
126K
- ADMISSÃO - MARIA EDUARDA MELO DE CAMPOS.pdf
1122K
- VALE ALIMENTAÇÃO.pdf
103K
- SEFIP e RET 05.2025.pdf
25K
- VALE TRANSPORTE - ONIBUS.pdf
758K
- VALE TRANSPORTE - COMBUSTIVEL.pdf
13K
- SALÁRIO.pdf
54K
- CARTÃO PONTO.pdf
303K
- CND's ADM.pdf
610K
- INSS ADM 05.2025 - COMPENSADO.pdf
618K
- FGTS ADM 05.2025.pdf
207K

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

10 de julho de 2025 às 13:51

Para: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Prezados,

Para complementar a documentação segue o arquivo com o recibo e pagamento das férias da colaboradora Vandressa Correa.

Peço desculpa pelo contratempo e fico a disposição,

Atenciosamente,



Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linkedin](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **FÉRIAS - vVANDRESSA CORREA.pdf**
325K

Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

16 de julho de 2025 às 11:45

Prezado Alexandre,
em conferência preliminar, verificou-se que estão faltando os seguintes comprovantes:
- contracheque da funcionária Pamela Cristin dos Santos Jorge (06/2025)
- cartões-ponto das coberturas de falta (06/2025)

Fico no aguardo do envio dos mesmos.
Atenciosamente,

Sibeles Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

16 de julho de 2025 às 18:11

Sibeles, boa tarde.

Segue os arquivos pendente de faturamento de junho de 2025.

- Contracheque – Pamela Cristin dos Santos Jorge;
- Cartões Pontos – Cobertura.

Atenciosamente,



Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linkedin](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

-  **CONTRACHEQUE - Pamela Cristin dos Santos Jorge.pdf**
15K
-  **CartãoPonto-CoberturasCompleto_06.2025.pdf**
554K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

18 de julho de 2025 às 13:01

Prezado Alexandre,
Em conferência final, restam pendentes os seguintes documentos:
- CTPS admissão funcionária Maria Eduarda Melo de Campos
- aviso de férias da Mery Angelita Fernandes Cezario veio do período 2023-2024, enviar aviso e recibo de 2024-2025

Aguardo o envio para conclusão do relatório de fiscalização 06/2025.
Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br, Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

18 de julho de 2025 às 15:28

Prezados,
Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Junho/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização.
Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
27/06/2025	Aux. Adm (Gabriela)	08:00 - 12:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,00	88,88
23/06/2025	Aux. Adm (Lituane)	08:30 - 12:00	03:30	3,50	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,50	77,77
27/06/2025	Aux. Adm (Lituane)	08:00 - 12:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,00	88,88
18/06/2025	Telefonista (Ivonise)	07:30 - 08:30	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(3410,58/150) x 1,,0	22,74
23/06/2025	Telefonista (Ivonise)	07:30 - 08:30	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(3410,58/150) x 1,,0	22,74
16/09/2025	Copeira (Kaiolaine)	07:30 - 10:00	02:30	2,50	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 2,50	66,64
18/06/2025	Recepcionista (Luana)	10:40 - 12:35	01:55	1,92	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 1,92	37,07
24/06/2025	Recepcionista (Luana)	11:40 - 12:09	00:29	0,48	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 0,48	9,35
23/06/2025	Aux. Adm (Mery) cobertura Anelise	13:00 - 16:30	03:30	3,50	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,50	77,77
25/06/2025	Aux. Adm (Mery) cobertura Anelise	15:00 - 16:30	01:30	1,50	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,50	33,33
27/06/2025	Aux. Adm (Mery) cobertura Anelise	13:00 - 16:30	03:30	3,50	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,50	77,77
26/06/2025	Aux. Adm (Camila)	08:00 - 09:13	01:13	1,22	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,22	27,03
27/06/2025	Aux. Adm (Camila)	13:00 - 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,00	88,88
09/06/2025	Aux. Adm (Chaianne)	08:30 - 09:30	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,00	21,13
23/06/2025	Aux. Adm (Chaianne)	13:00 - 18:00	05:00	5,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 3,58	105,63
07/06/2025	Assit.Audiov (Nicolas)	07:30 - 13:30	06:00	6,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 6,00	112,80
11/06/2025	Assit.Audiov (Nicolas)	10:30 - 11:30	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 6,00	20,20
17/06/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 16:30	05:30	5,50	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 5,50	116,19
Total de Glosa ₁ (R\$)							1094,81

Atenciosamente,
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração

Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: alexandre@grupoadservi.com.br, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

18 de julho de 2025 às 16:45

Prezados, boa tarde.

Após a verificação de todos os dados, declaro que todos estão corretos.

Estou à disposição para qualquer esclarecimento.

Att- Karoline de Abreu

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br

18 de julho de 2025 às 17:35

Favor enviar os documentos pendentes até segunda-feira, em virtude de férias.
Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

18 de julho de 2025 às 18:07

Sibele, boa tarde.

Segue os arquivos pendentes de faturamento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

 **eSocial - Maria Eduarda.pdf**
270K

 **AVISO DE FÉRIAS ASSINADO - MERY.pdf**
169K