

- Rescisão de Sarah Nascimento Gomes.
- Cartões ponto e contracheques das coberturas de falta.

Peço desculpa pelo contratempo, no entanto, ocorreu mudança em toda equipe administrativa pessoal e o afastamento da Karoline impactaram nas informações.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

- 7 anexos
-  CARTÕES PONTOS - COBERTURA - ok.pdf

865K
-  CONTRACHEQUE - COBERTURA.pdf

35K
-  FOLHA DE PAGAMENTO - COBERTURA.pdf

16K
-  SALÁRIO - COBERTURA.pdf

15K
-  VALE ALIMENTAÇÃO - COBERTURA.pdf

10K
-  VALE TRANSPORTE - COBERTURA.pdf

1140K
-  TRCT - SARAH NASCIMENTO GOMES.pdf

829K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

11 de abril de 2025 às 17:39

Para: alexandre@grupoadservi.com.br

Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>, Ana Paula | Comercial Público Adservi <contratos05@grupoadservi.com.br>

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Fevereiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização.
Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
05/02/2025	Aux. Adm (Cristian)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro	VCM x 0,01	(109.156,77 x 0,01)	1091,57
14/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
17/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
18/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
28/02/2025	Aux. Adm (Camila)	07:50- 16:50	08:00	dia inteiro			
27/02/2025	Aux. Adm (Larissa)	07:50- 16:50	08:00	dia inteiro			
14/02/2025	Aux. Adm (Cristian)	13:00 - 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,00	84,50
14/02/2025	Aux. Adm (Sarah)	10:42 - 12:00	01:18	1,30	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,30	28,89
17/02/2025	Aux. Adm (Sarah - cobertura Tatyele)	08:00 - 08:18	00:18	0,30	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,30	6,67
27/02/2025	Assit.Audiov (Nilson - férias)	11:30 - 12:00	00:30	0,50	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 0,50	9,40
27/02/2025	Assit.Audiov (Nilson - férias)	17:00 - 20:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 3,0	56,40
03/02/2025	Aux. Adm (Camila)	12:55 - 16:50	03:55	3,92	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,92	87,03
03/02/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 12:55	02:55	2,92	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,92	64,81
07/02/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 12:44	02:44	2,73	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,73	60,74
07/02/2025	Aux. Adm (Pamela)	13:40 - 17:00	03:20	3,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,33	74,07
06/02/2025	Copeira (Francieli)	07:30 - 09:00	01:30	1,50	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 1,50	39,98
24/02/2025	Copeira (Francieli)	07:30- 08:55	01:25	1,42	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 1,42	37,76
10/02/2025	Recepcionista (Vitória)	09:30 - 10:00	00:30	0,50	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 0,50	9,67

10/02/2025	Recepcionista (Vitória)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 3,00	71,96
06/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:38	00:38	0,63	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,63	14,07
07/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:20	00:20	0,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,33	7,41
25/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:22	00:22	0,37	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,37	8,15
07/02/2025	Aux. Adm (Renata)	09:00 - 11:11	02:11	2,18	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 2,18	46,12
10/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:28	00:28	0,47	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,47	9,86
14/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:16	00:16	0,27	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,27	5,63
17/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
20/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 11:17	01:17	1,28	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,28	27,11
21/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:16	00:16	0,27	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,27	5,63
24/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:18	00:18	0,30	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,30	6,34
27/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
14/02/2025	Aux. Adm (Sarah)	10:42 - 12:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
Total de Glosa ₁ (R\$)							1914,40

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista)
- vale alimentação foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42), porém ainda não foi realizado o ressarcimento total da diferença de janeiro/2025 aos funcionários
- no contrato de trabalho, na CTPS e na ficha funcional da Gabriela Mello dos Santos o salário está com o valor de R\$ 1958,40, mas pela CCT SEEAC deve ser de R\$ 1964,63. Realizar os devidos ajustes nos documentos e o ressarcimento do pagamento do salário de fevereiro/2025 para a funcionária.

Atenciosamente,
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>11 de abril de 2025 às 17:44

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: alexandre@grupoadservi.com.br, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>, Ana Paula | Comercial Público Adservi <contratos05@grupoadservi.com.br>

Prezados, boa tarde.

Confirmo que todas as informações enviadas pela fiscal, foram revisadas e estão corretas.

Qualquer dúvida estou à disposição para esclarecimentos.

ATT- Karoline de Abreu
[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>14 de abril de 2025 às 10:14

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Sibele, bom dia!

- Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Fevereiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização.

Atestado as informações de faltas de fevereiro de 2025.

- Atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista)
- Segue a ficha registro com as atualizações na CTPS 01/03/2025.
- Segue relatório de transmissão do CAGED.

- vale alimentação foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42), porém ainda não foi realizado o ressarcimento total da diferença de janeiro/2025 aos funcionários

Verifiquei o pagamento dos colaboradores no mês de fevereiro e foi lançado o valor da diferença R\$ 1,74. (Valor 23,68 + 1,74 = 25,42)

Segue uma amostragem com os extratos de pagamento e o relatório do vale alimentação do mês 02/2025.

Exemplo: Camila Passo

Pagamento do vale alimentação fevereiro + dif. de janeiro – Desc. Grat. Ind. 23,68.

Resumo do Pedido									
Alimentação	Produto	Data do Crédito	Total do Pedido (R\$)	Descrição	Valor base	Qtde Beneficiários	Qtde Provisórios	Total (R\$)	
		01/02/2025	306.740,47	Valor do benefício (R\$)		477		306.740,47	
				Taxa de serviço (% por valor creditado)	0,00	477		0,00	
Valor Total do Pedido (R\$)			306.740,47						

Detalhes do Pedido									
Nome	Valor do Benefício (R\$)	Produto	CPF	Matrícula	Cód. Local Entrega	Local de Entrega	Cód. Departamento	Departamento	Emissão Cartão
CAMILA PASSOS DA SILVEIRA	519,52	Alimentação	053.765.930-70	0130000394	01	Serviço ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS	46020	ADMIN	Não

0001 ADSERVI - Adm. de Serviços Ltda. Pag.: 1

Mês Cálculo: 02/2025

Período Apuração: 01/02/2025 a 28/02/2025

Período Faltas: 01/11/2024 a 30/01/2025

Data Demissão: 31/01/2025

Período Extrato: 02/2025 à 02/2025

Local: 1.01.03.11208.001.001, G.A, ADM, RS, camil dom pedrito rs, camil dom pedrito rs, CAMIL DOM PEDRITO RS

130000394 CAMILA PASSOS DA SILVEIRA Dia Percentual 19,00

Competência: 02/2025 Data da Compra: 29/01/2025 VA Líquido: 519,52

Dias Direito: 20 Valor Extra: 0,00

Dias Desconto: 0 Pg. Grat. Ind. 0,00

Valor VA: 543,20 Dsc. Grat. Ind. 23,68

Data Ppto	Valor	Motivo	Data Desconto	Motivo
06/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
07/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
08/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
09/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
10/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
13/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
14/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
15/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
16/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
17/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
20/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
21/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
22/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
23/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
24/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
27/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
28/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
29/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
30/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
31/01/2025	1,74	Pag. Dif. Valores		
03/02/2025	25,42	Pagamento Normal		

- no contrato de trabalho, na CTPS e na ficha funcional da Gabriela Mello dos Santos o salário está com o valor de R\$ 1958,40, mas pela CCT SEEAC deve ser de R\$ 1964,63. Realizar os devidos ajustes nos documentos e o ressarcimento do pagamento do salário de fevereiro/2025 para a funcionária.

Estou aguardando análise do departamento pessoal para o ateste, ajuste e o lançamento na próxima folha com o retroativo.

Fico a disposição,

Atenciosamente

Alexandre Quadros
AUXILIAR FINANCEIRO

alexandre@grupoadservi.com.br
(48) 3346-7887 - Ramal 9236

GRUPO ALTUM BRASIL | SEDE SANTA CATARINA

R. Gerônimo Thives, 196 - Barreiros
São José - SC, 88117-290
www.grupoaltum.com.br

ADSERVI

TECNOSEG

Liberdade

Quality

F

TOTAL

altum

Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linkedin](#)

De: Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Enviada em: sexta-feira, 11 de abril de 2025 17:40

Para: alexandre@grupoadservi.com.br

Cc: Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>; Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>; Ana Paula | Comercial Público Adservi <contratos05@grupoadservi.com.br>

Assunto: Re: Documentação Ref.:02/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Fevereiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização.

Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
05/02/2025	Aux. Adm (Cristian)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro	VCM x 0,01	(109.156,77 x 0,01)	1091,57
14/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
17/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
18/02/2025	Aux. Adm (Mery)	08:00 - 17:00	08:00	dia inteiro			
28/02/2025	Aux. Adm (Camila)	07:50- 16:50	08:00	dia inteiro			
27/02/2025	Aux. Adm (Larissa)	07:50- 16:50	08:00	dia inteiro			
14/02/2025	Aux. Adm (Cristian)	13:00 - 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,00	84,50
14/02/2025	Aux. Adm (Sarah)	10:42 - 12:00	01:18	1,30	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,30	28,89
17/02/2025	Aux. Adm (Sarah - cobertura Tatyale)	08:00 - 08:18	00:18	0,30	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,30	6,67
27/02/2025	Assit.Audiov (Nilson - férias)	11:30 - 12:00	00:30	0,50	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 0,50	9,40
27/02/2025	Assit.Audiov (Nilson - férias)	17:00 - 20:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 3,0	56,40
03/02/2025	Aux. Adm (Camila)	12:55 - 16:50	03:55	3,92	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,92	87,03
03/02/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 12:55	02:55	2,92	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,92	64,81
07/02/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 12:44	02:44	2,73	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,73	60,74
07/02/2025	Aux. Adm (Pamela)	13:40 - 17:00	03:20	3,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,33	74,07
06/02/2025	Copeira (Francieli)	07:30 - 09:00	01:30	1,50	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 1,50	39,98
24/02/2025	Copeira (Francieli)	07:30- 08:55	01:25	1,42	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 1,42	37,76
10/02/2025	Recepcionista (Vitória)	09:30 - 10:00	00:30	0,50	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 0,50	9,67
10/02/2025	Recepcionista (Vitória)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4255,5/220) x 3,00	71,96
06/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:38	00:38	0,63	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,63	14,07
07/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:20	00:20	0,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,33	7,41
25/02/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 09:22	00:22	0,37	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 0,37	8,15
07/02/2025	Aux. Adm (Renata)	09:00 - 11:11	02:11	2,18	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 2,18	46,12

10/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:28	00:28	0,47	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,47	9,86
14/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:16	00:16	0,27	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,27	5,63
17/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
20/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 11:17	01:17	1,28	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,28	27,11
21/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:16	00:16	0,27	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,27	5,63
24/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:18	00:18	0,30	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,30	6,34
27/02/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
14/02/2025	Aux. Adm (Sarah)	10:42 - 12:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
Total de Glosa ₁ (R\$)							1914,40

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista)
- vale alimentação foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42), porém ainda não foi realizado o ressarcimento total da diferença de janeiro/2025 aos funcionários
- no contrato de trabalho, na CTPS e na ficha funcional da Gabriela Mello dos Santos o salário está com o valor de R\$ 1958,40, mas pela CCT SEEAC deve ser de R\$ 1964,63. Realizar os devidos ajustes nos documentos e o ressarcimento do pagamento do salário de fevereiro/2025 para a funcionária.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em seg., 31 de mar. de 2025 às 09:01, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, bom dia.

Segue os arquivos pendentes de faturamento de fevereiro de 2025.

- Rescisão de Sarah Nascimento Gomes.
- Cartões ponto e contracheques das coberturas de falta.

Peço desculpa pelo contratempo, no entanto, ocorreu mudança em toda equipe administrativa pessoal e o afastamento da Karoline impactaram nas informações.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo,

Atenciosamente,

Alexandre Quadros
AUXILIAR FINANCEIRO
✉ alexandre@grupoadservi.com.br
☎ (48) 3346-7887 - Ramal 9236



GRUPO ALTUM BRASIL | SEDE SANTA CATARINA
R. Gerônimo Thives, 196 - Barreiros
São José - SC, 88117-290
www.grupoaltum.com.br



Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Linkedin](#)

De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Enviada em: sexta-feira, 28 de março de 2025 17:34

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>
Cc: Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Assunto: Re: Documentação Ref.:02/2025- contrato 22/2021

Prezado Alexandre,

Algum retorno da documentação pendente?

Att.

Em qua., 26 de mar. de 2025 08:51, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, bom dia.

Com relação a documentação pendente estou aguardando alguma informações para regularizar o processo de faturamento.

- Rescisão de Sarah Nascimento Gomes – **PENDENTE**.
- Comprovantes de pagamento dos salários dos funcionários – SEGUE O ARQUIVO.
- Cartões ponto e contracheques das coberturas de falta- – **PENDENTE**.

As férias da supervisora impactaram nas informações e estamos trabalhando pra regularizar ainda hoje.

Peço desculpa pelo contratempo,

Atenciosamente,

Alexandre Quadros
AUXILIAR FINANCEIRO

alexandre@grupoadservi.com.br
(48) 3346-7887 - Ramal 9236



GRUPO ALTUM BRASIL | SEDE SANTA CATARINA

R. Gerônimo Thives, 196 - Barreiros
São José - SC, 88117-290
www.grupoaltum.com.br



Siga nossas Redes Sociais: [Facebook](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#)

De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Enviada em: sexta-feira, 21 de março de 2025 14:44

Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>

Cc: Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Assunto: Re: Documentação Ref.:02/2025- contrato 22/2021

Prezado Alexandre,

Algum retorno da documentação solicitada?

Também há documentos pendentes solicitados referente à competência janeiro/2025. Favor verificar e enviar também.

Aguardo.

Att.

Em ter., 18 de mar. de 2025 16:36, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezado Alexandre,

Não foi localizada na documentação de fevereiro/2025 os seguintes comprovantes:

- rescisão de Sarah Nascimento Gomes
- comprovantes de pagamento dos salários dos funcionários
- Cartões ponto e contracheques das coberturas de falta

Fico no aguardo.

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 13 de mar. de 2025 às 11:14, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 02/2025**.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



11 anexos



image003.jpg
15K



image004.jpg
13K

RENATA LEMOS - FICHA REGISTRO_assinado.pdf
27K

EXTRATO VA - CHAIANNE BARRETO.pdf
16K

EXTRATO VA - CRISTIAN LACERDA.pdf
12K

EXTRATO VA - FERNANDO BELLIN.pdf
16K

EXTRATO VA - HELLEN GONÇALVES.pdf
16K

EXTRATO VA - KAIOLANE BARBOSA.pdf
16K

RENATA LEMOS - RELAÇÃO DE TRANSMISSÃO DO CAGED.pdf
5K

EXTRATO VA - CAMILA PASSO.pdf
16K

VALE ALIMENTAÇÃO 02.2025.pdf
16K