

Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

12 mensagens

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

11 de fevereiro de 2025 às 13:04

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.**Envio da documentação em 02 e-mail.**

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,

**16 anexos**

- COBERTURA - VALE ALIMENTAÇÃO.pdf**
13K
- COBERTURA - VALE TRANSPORTE.pdf**
867K
- CONTRACHEQUE.pdf**
148K
- FGTS ADM 12.2024.pdf**
185K
- FOLHA DE PAGAMENTO.pdf**
64K
- INSS ADM 12.2024 - COMPENSANDO.pdf**
467K
- SALÁRIO 01.2024.pdf**
46K
- SEFIP e RET 12.2024.pdf**
20K
- VALE ALIMENTAÇÃO .pdf**
237K
- VALE TRANSPORTE.pdf**
762K
- CARTÃO PONTO.pdf**
311K
- CND's ADM_.pdf**
1267K
- COBERTURA - CARTÃO PONTO.pdf**
1305K
- COBERTURA - CONTRACHEQUE.pdf**
40K
- COBERTURA - FOLHA DE PAGAMENTO.pdf**
19K
- COBERTURA - SALÁRIO.pdf**
212K

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

17 de fevereiro de 2025 às 13:49

Prezados,

Segue os arquivos pendentes admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – Pendente.

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa – ok.

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues – ok.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:08

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>

Assunto: 2º - E-mail - Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivos com a documentação admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio;

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa;

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

ADMISSÃO - LUCAS RODRIGUES.pdf
4876K

FÉRIAS - KAIOLAIN BARBOSA PEREIRA.pdf
162K

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

27 de fevereiro de 2025 às 09:04

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivo pendente admissional- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – ok

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **130000437TIAGO SERGIO ROSTIROLLA.pdf**
4662K

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

27 de fevereiro de 2025 às 09:14

Sibele, tudo bem?

Conseguimos faturar a prestação de serviço de janeiro ainda hoje?

Certos de vossa compreensão, permanecemos à disposição,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

27 de fevereiro de 2025 às 11:00

Oi Alexandre,
Está em processo de análise, estive em férias em fevereiro. Hoje estarei finalizando, mas acredito que amanhã será enviado para vocês.
Aproveito a oportunidade para solicitar os seguintes documentos do pedido de resgate de conta vinculada, pois foram enviados os comprovantes do ano anterior e no processo de janeiro também vieram os comprovantes errados:
- aviso e recibo de férias Pamela Cristin dos Santos Jorge
- aviso e recibo de férias Helen Gonçalves
- aviso e recibo de férias Nicolas Munhoz Souza

Att.
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

27 de fevereiro de 2025 às 15:28

Prezado Alexandre,
Consegue enviar esses documentos ainda hoje?
Att.
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

27 de fevereiro de 2025 às 17:58

Sibele, boa tarde.

Segue os recibo e comprovante de férias dos colaboradores relacionados.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

3 anexos

 **FÉRIAS - PAMELA CRISTIN DOS SANTOS JORG.pdf**
163K

 **FÉRIAS - NICOLAS LEONARDO MUNHOZ SOUZA.pdf**
160K

 **FÉRIAS - HELEN GONCALVES GOMES.pdf**
163K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

28 de fevereiro de 2025 às 10:59

Prezado Alexandre,
Finalizada a análise.
Solicito os comprovantes de pagamento dos salários de janeiro/2025, pois foi enviado do ano de 2024.
Att.
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

28 de fevereiro de 2025 às 15:48

Sibele,

Segue o arquivo correto com o comprovante de pagamento de salário de janeiro de 2025.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **SALÁRIO 01.2025 - ok.pdf**
55K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br, Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br

28 de fevereiro de 2025 às 16:24

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Janeiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização.
Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
08/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	17:00 - 21:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,0	84,50
09/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	16:20 - 21:00	04:40	4,67	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,67	98,59
10/01/2025	Superv. Adm (Karoline)	08:00 - 08:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(5276,77/220) x 0,40	9,59
07/01/2025	Ivonise (Telefonista)	17:00 - 19:20	02:20	2,33	(VP/CH mensal) x HF	(3410,58/150) x 2,33	53,05
06/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
08/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
09/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
27/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,0	66,66
13/01/2025	Copeira (Francieli)	07:30 - 09:40	02:10	2,17	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 2,17	57,76
13/01/2025	Aux. Adm (Pamela - férias)	10:00 - 13:40	03:40	3,67	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,67	81,48
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 10:00	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,00	22,22
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	13:40 - 18:00	04:20	4,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,33	96,29
17/01/2025	Aux. Adm (Renata)	10:22 - 11:54	01:32	1,53	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,53	32,39
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 3,0	63,38
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	17:00 - 19:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 2,0	42,25

20/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
23/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:38	00:38	0,63	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,63	13,38
28/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:26	00:26	0,43	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,43	9,15
29/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,40	8,45
30/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:19	00:19	0,32	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,32	6,69
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
28/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
Total de Glosa ₁ (R\$)							1335,05

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- comprovantes de pagamento dos salários dos postos efetivos competência Janeiro/2025 (foi enviado de Janeiro/2024);
- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista) - enviar na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista no dia 07/01/2025 - realizar o pagamento na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Ivonise Figueiredo na cobertura do posto de telefonista nos dias 28 e 31/01 (7:20 - 13:05) - realizar o pagamento na próxima competência
- vale alimentação não foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42) - realizar o pagamento da diferença aos funcionários na próxima competência
- valores dos salários divergentes da previsão da CCT SEEAC 2025 com os contracheques dos funcionários:

Aux adm deveria ter recebido 1964,63 e recebeu 1958,40
Telefonista deveria ter recebido 1557,92 e recebeu 1553,04
Supervisora deveria ter recebido 2377,20 e recebeu 2369,61
Assistente em Audiovisual - ok
Recepcionista - ok
Copeira - deve receber 1803,91 (com insalubridade)

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 10:59, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:
Prezado Alexandre,
Finalizada a análise.
Solicito os comprovantes de pagamento dos salários de janeiro/2025, pois foi enviado do ano de 2024.
Att.
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 18:02, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, boa tarde.

Segue os recibo e comprovante de férias dos colaboradores relacionados.

Atenciosamente,



Alexandre Quadros | Aux. Financeiro
48 3346-7887 - Ramal 9236

Adservi Administradora de Serviços Ltda
Rua Gerônimo Thives, 196 - Barreiros - São José/SC - CEP: 88.117-290
www.grupoadservi.com.br

uma empresa do  **grupo altum**

De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 15:29
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br
Assunto: Re: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezado Alexandre,

Consegue enviar esses documentos ainda hoje?

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 11:00, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Oi Alexandre,

Está em processo de análise, estive em férias em fevereiro. Hoje estarei finalizando, mas acredito que amanhã será enviado para vocês.

Aproveito a oportunidade para solicitar os seguintes documentos do pedido de resgate de conta vinculada, pois foram enviados os comprovantes do ano anterior e no processo de janeiro também vieram os comprovantes errados:

- aviso e recibo de férias Pamela Cristin dos Santos Jorge
- aviso e recibo de férias Helen Gonçalves
- aviso e recibo de férias Nicolas Munhoz Souza

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 09:19, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, tudo bem?

Conseguimos faturar a prestação de serviço de janeiro ainda hoje?

Certos de vossa compreensão, permanecemos à disposição,

Atenciosamente,



Alexandre Quadros | Aux. Financeiro
48 3346-7887 - Ramal 9236

Adservi Administradora de Serviços Ltda
Rua Gerônimo Thives, 196 - Barreiros - São José/SC - CEP: 88.117-290
www.grupoadservi.com.br

uma empresa do  **grupo altum**

De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 09:05

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivo pendente admissional- **Competência 01/2025.**

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – ok

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: segunda-feira, 17 de fevereiro de 2025 13:50
Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue os arquivos pendentes admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025.**

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – Pendente.

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa – ok.

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues – ok.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:08
Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>
Assunto: 2° - E-mail - Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivos com a documentação admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

***Pendente de envio:**

TRCT – Tiago Sergio;

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa;

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:04
Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

Envio da documentação em 02 e-mail.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



4 anexos



image001.jpg
13K



image002.jpg
13K



image003.jpg
13K



image004.jpg
13K

Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 16:44

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

Cc: alexandre@grupoadservi.com.br, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>, gestaocontratos@ufcspa.edu.br

Prezados, boa tarde,

Após conferir todos horários citados, confirmo que todas informações referente ao mês de janeiro de 2025, estão corretas.

Att - Karoline de Abreu

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 16:25, Sibeles Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Janeiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização. Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
08/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	17:00 - 21:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,0	84,50
09/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	16:20 - 21:00	04:40	4,67	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,67	98,59
10/01/2025	Superv. Adm (Karoline)	08:00 - 08:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(5276,77/220) x 0,40	9,59
07/01/2025	Ivonise (Telefonista)	17:00 - 19:20	02:20	2,33	(VP/CH mensal) x HF	(3410,58/150) x 2,33	53,05
06/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
08/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
09/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
27/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,0	66,66
13/01/2025	Copeira (Francieli)	07:30 - 09:40	02:10	2,17	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 2,17	57,76
13/01/2025	Aux. Adm (Pamela - férias)	10:00 - 13:40	03:40	3,67	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,67	81,48
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 10:00	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,00	22,22
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	13:40 - 18:00	04:20	4,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,33	96,29
17/01/2025	Aux. Adm (Renata)	10:22 - 11:54	01:32	1,53	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,53	32,39
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 3,0	63,38
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	17:00 - 19:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 2,0	42,25
20/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
23/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:38	00:38	0,63	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,63	13,38
28/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:26	00:26	0,43	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,43	9,15
29/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,40	8,45
30/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:19	00:19	0,32	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,32	6,69
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
28/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
Total de Glosa ₁ (R\$)							1335,05

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- comprovantes de pagamento dos salários dos postos efetivos competência Janeiro/2025 (foi enviado de Janeiro/2024);
- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista) - enviar na próxima competência

- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista no dia 07/01/2025 - realizar o pagamento na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Ivonise Figueiredo na cobertura do posto de telefonista nos dias 28 e 31/01 (7:20 - 13:05) - realizar o pagamento na próxima competência
- vale alimentação não foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42) - realizar o pagamento da diferença aos funcionários na próxima competência
- valores dos salários divergentes da previsão da CCT SEEAC 2025 com os contracheques dos funcionários:

Aux adm deveria ter recebido 1964,63 e recebeu 1958,40
Telefonista deveria ter recebido 1557,92 e recebeu 1553,04
Supervisora deveria ter recebido 2377,20 e recebeu 2369,61
Assistente em Audiovisual - ok
Recepcionista - ok
Copeira - deve receber 1803,91 (com insalubridade)

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 10:59, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezado Alexandre,
Finalizada a análise.
Solicito os comprovantes de pagamento dos salários de janeiro/2025, pois foi enviado do ano de 2024.

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 18:02, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, boa tarde.

Segue os recibo e comprovante de férias dos colaboradores relacionados.

Atenciosamente,



De: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 15:29
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br
Assunto: Re: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezado Alexandre,

Consegue enviar esses documentos ainda hoje?

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 11:00, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Olá Alexandre,

Está em processo de análise, estive em férias em fevereiro. Hoje estarei finalizando, mas acredito que amanhã será enviado para vocês.

Aproveito a oportunidade para solicitar os seguintes documentos do pedido de resgate de conta vinculada, pois foram enviados os comprovantes do ano anterior e no processo de janeiro também vieram os comprovantes errados:

- aviso e recibo de férias Pamela Cristin dos Santos Jorge

- aviso e recibo de férias Helen Gonçalves
- aviso e recibo de férias Nicolas Munhoz Souza

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 09:19, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, tudo bem?

Conseguimos faturar a prestação de serviço de janeiro ainda hoje?

Certos de vossa compreensão, permanecemos à disposição,

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 09:05
Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibele@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivo pendente admissional- **Competência 01/2025.**

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – ok

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>
Enviada em: segunda-feira, 17 de fevereiro de 2025 13:50
Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibele@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue os arquivos pendentes admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – Pendente.

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa – ok.

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues – ok.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:08

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>

Assunto: 2º - E-mail - Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivos com a documentação admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio;

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa;

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:04

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>

Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

Envio da documentação em 02 e-mail.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,

**4 anexos**

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>

28 de fevereiro de 2025 às 17:03

Para: Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>

Cc: alexandre@grupoadservi.com.br, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, Faturamento 01 | Grupo Adservi <faturamento01@grupoadservi.com.br>, gestaocontratos@ufcspa.edu.br

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- comprovantes de pagamento dos salários dos postos efetivos competência Janeiro/2025 (foi enviado de Janeiro/2024) ENVIADOS EM 28/02/2025
- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista) - enviar na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista no dia 07/01/2025 - realizar o pagamento na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Ivonise Figueiredo na cobertura do posto de telefonista nos dias 28 e 31/01 (7:20 - 13:05) - realizar o pagamento na próxima competência
- vale alimentação não foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42) - realizar o pagamento da diferença aos funcionários na próxima competência
- valores dos salários divergentes da previsão da CCT SEEAC 2025 com os contracheques dos funcionários (ajustar para a próxima competência e pagar a diferença):

Aux adm deveria ter recebido 1964,63 e recebeu 1958,40
Telefonista deveria ter recebido 1557,92 e recebeu 1553,04
Supervisora deveria ter recebido 2377,20 e recebeu 2369,61
Assistente em Audiovisual - ok
Recepcionista - ok
Copeira - deve receber 1803,91 (com insalubridade)

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 16:44, Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezados, boa tarde,

Após conferir todos horários citados, confirmo que todas informações referente ao mês de janeiro de 2025, estão corretas.

Att - Karoline de Abreu

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 16:25, Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Janeiro/2025 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização. Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
08/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	17:00 - 21:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,0	84,50
09/01/2025	Aux. Adm (Cristian)	16:20 - 21:00	04:40	4,67	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 4,67	98,59
10/01/2025	Superv. Adm (Karoline)	08:00 - 08:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(5276,77/220) x 0,40	9,59
07/01/2025	Ivonise (Telefonista)	17:00 - 19:20	02:20	2,33	(VP/CH mensal) x HF	(3410,58/150) x 2,33	53,05
06/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
08/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
09/01/2025	Assit.Audiov (Nicolas - férias)	13:00- 17:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(4135,99/220) x 4,0	75,20
27/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,0	66,66
13/01/2025	Copeira (Francieli)	07:30 - 09:40	02:10	2,17	(VP/CH mensal) x HF	(5331,28/200) x 2,17	57,76
13/01/2025	Aux. Adm (Pamela - férias)	10:00 - 13:40	03:40	3,67	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,67	81,48
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	09:00 - 10:00	01:00	1,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 1,00	22,22
13/01/2025	Aux. Adm (Vandressa)	13:40 - 18:00	04:20	4,33	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 4,33	96,29
17/01/2025	Aux. Adm (Renata)	10:22 - 11:54	01:32	1,53	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 1,53	32,39
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 3,0	63,38
06/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	17:00 - 19:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 2,0	42,25
20/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:23	00:23	0,38	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,38	8,10
23/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:38	00:38	0,63	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,63	13,38
28/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:26	00:26	0,43	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,43	9,15
29/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,40	8,45
30/01/2025	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:19	00:19	0,32	(VP/CH mensal) x HF	(4225,08/200) x 0,32	6,69
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
28/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	08:00 - 10:00	02:00	2,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 2,00	44,44
29/01/2025	Aux. Adm (Sarah)	14:00 - 17:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
28/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
29/01/2025	Aux. Adm (Helen - férias)	10:00 - 13:00	03:00	3,00	(VP/CH mensal) x HF	(4444,1/200) x 3,00	66,66
Total de Glosa ₁ (R\$)							1335,05

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- comprovantes de pagamento dos salários dos postos efetivos competência Janeiro/2025 (foi enviado de Janeiro/2024);
- atualização da documentação da Renata Lemos como Auxiliar Adm (posto efetivo) - contrato, CTPS e ficha funcional da empresa (os documentos enviados estão como horista para a função recepcionista) - enviar na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista no dia 07/01/2025 - realizar o pagamento na próxima competência
- pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Ivonise Figueiredo na cobertura do posto de telefonista nos dias 28 e 31/01 (7:20 - 13:05) - realizar o pagamento na próxima competência
- vale alimentação não foi pago com o valor atualizado da CCT SEEAC 2025 (R\$ 25,42) - realizar o pagamento da diferença aos funcionários na próxima competência
- valores dos salários divergentes da previsão da CCT SEEAC 2025 com os contracheques dos funcionários:

Aux adm deveria ter recebido 1964,63 e recebeu 1958,40
Telefonista deveria ter recebido 1557,92 e recebeu 1553,04
Supervisora deveria ter recebido 2377,20 e recebeu 2369,61
Assistente em Audiovisual - ok
Recepcionista - ok
Copeira - deve receber 1803,91 (com insalubridade)

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em sex., 28 de fev. de 2025 às 10:59, Sibele Schneider de Lima <sibele@ufcspa.edu.br> escreveu:

Prezado Alexandre,
Finalizada a análise.
Solicito os comprovantes de pagamento dos salários de janeiro/2025, pois foi enviado do ano de 2024.
Att.
Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 18:02, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, boa tarde.

Segue os recibo e comprovante de férias dos colaboradores relacionados.

Atenciosamente,



De: Sibele Schneider de Lima <sibele@ufcspa.edu.br>
Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 15:29
Para: alexandre@grupoadservi.com.br
Cc: gestaocontratos@ufcspa.edu.br
Assunto: Re: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezado Alexandre,

Consegue enviar esses documentos ainda hoje?

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 11:00, Sibele Schneider de Lima <sibele@ufcspa.edu.br> escreveu:

Oi Alexandre,

Está em processo de análise, estive em férias em fevereiro. Hoje estarei finalizando, mas acredito que amanhã será enviado para vocês.

Aproveito a oportunidade para solicitar os seguintes documentos do pedido de resgate de conta vinculada, pois foram enviados os comprovantes do ano anterior e no processo de janeiro também vieram os comprovantes errados:

- aviso e recibo de férias Pamela Cristin dos Santos Jorge
- aviso e recibo de férias Helen Gonçalves
- aviso e recibo de férias Nicolas Munhoz Souza

Att.

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

Em qui., 27 de fev. de 2025 às 09:19, <alexandre@grupoadservi.com.br> escreveu:

Sibele, tudo bem?

Conseguimos faturar a prestação de serviço de janeiro ainda hoje?

Certos de vossa compreensão, permanecemos à disposição,

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2025 09:05

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>

Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivo pendente admissional- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – ok

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 17 de fevereiro de 2025 13:50

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibeles@ufcspa.edu.br>

Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue os arquivos pendentes admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio – Pendente.

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa – ok.

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues – ok.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:08

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibele@ufcspa.edu.br>

Assunto: 2º - E-mail - Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Para complementar a documentação segue os arquivos com a documentação admissional e férias dos colaboradores da unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

*Pendente de envio:

TRCT – Tiago Sergio;

FÉRIAS – Kaiolaine Barbosa;

ADMISSÃO: Lucas Rodrigues.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



De: alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>

Enviada em: terça-feira, 11 de fevereiro de 2025 13:04

Para: 'Gestao de Contratos [UFCSPA]' <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Cc: 'Sibele Schneider de Lima' <sibele@ufcspa.edu.br>

Assunto: Documentação Ref.:01/2025- contrato 22/2021

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 01/2025**.

Envio da documentação em 02 e-mail.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



Alexandre Quadros | Aux. Financeiro
48 3346-7887 - Ramal 9236
Adservi Administradora de Serviços Ltda
Rua Gerônimo Thives, 196 - Barreiros - São José/SC - CEP: 88.117-290
www.grupoadservi.com.br
uma empresa do  **grupo altum**

4 anexos

image001.jpg
13K



image002.jpg
13K



image003.jpg
13K



image004.jpg
13K