

Prezados,

Segue documentação com o faturamento referente a prestação de serviço na unidade da UFCSPA- **Competência 12/2024**.

Fico a disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referente ao processo.

Atenciosamente,



Alexandre Quadros | Aux. Financeiro
48 3346-7887 - Ramal 9236
Adservi Administradora de Serviços Ltda
Rua Gerônimo Thives, 196 - Barreiros - São José/SC - CEP: 88.117-290
www.grupoadservi.com.br
uma empresa do  **grupo altum**

De: Gestao de Contratos [UFCSPA] <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Enviada em: segunda-feira, 20 de janeiro de 2025 09:50
Para: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>; Marcelo Pereira | Adservi <contratos03@grupoadservi.com.br>; Ligia S. de Souza | Grupo Adservi <contratos02@grupoadservi.com.br>
Cc: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>; Gestao de Contratos <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>
Assunto: Documentação dezembro 2024 - contrato 22/2021

Bom dia , Alexandre

[Texto das mensagens anteriores oculto]

- 4 anexos
-  **COBERTURA - CONTRACHEQUE 12.2024.pdf**
20K
-  **COBERTURA - FOLHA DE PAGAMENTO 12.2024.pdf**
12K
-  **COBERTURA - SALÁRIO 12.2024.pdf**
11K
-  **COBERTURA - VALE ALIMENTAÇÃO 12.2024.pdf**
49K

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Para: alexandre@grupoadservi.com.br, Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

24 de janeiro de 2025 às 23:37

Prezados,

Segue previamente a relação de faltas sem cobertura no período de Dezembro/2024 para que faça a conferência antes de ser finalizado o relatório de fiscalização. Em cópia nos lê a supervisora administrativa Karoline para que possa realizar a análise também.

Nº 01 - Controle de cobertura dos postos de trabalho							
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NO PERÍODO							
Data da ocorrência	Posto sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Tempo sem cobertura	Memória de cálculo*	Memória de cálculo (com valores)	Ajuste no pagamento
		("nº horas" ou "dia inteiro")	nº horas	nº horas (decimal)			(R\$)
02/12/2024	Aux. Adm (Chaiane) férias	08:00 - 12:00	04:00	4,00	(VP/CH mensal) x HF	(3.933,29/200) x 4,0	78,67
04/12/2024	Aux. Adm (Chaiane) férias	15:30 - 17:00	01:30	1,50	(VP/CH mensal) x HF	(3.933,29/200) x 1,5	29,50
17/12/2024	Ivonise (Telefonista)	17:00 - 19:20	02:20	2,33	(VP/CH mensal) x HF	(3.174,40/150) x 2,33	49,38
18/12/2024	Ivonise (Telefonista)	18:00 - 19:20	01:20	1,33	(VP/CH mensal) x HF	(3.174,40/150) x 1,33	28,22
04/12/2024	Aux. Adm (Vandressa)	09:00- 09:30	00:30	0,50	(VP/CH mensal) x HF	(4137,23/200) x 0,5	10,34
04/12/2024	Aux. Adm (Vandressa)	14:40- 18:00	03:20	3,33	(VP/CH mensal) x HF	(4137,23/200) x 3,33	68,95
06/12/2024	Aux. Adm (Vandressa)	09:00- 9:24	00:24	0,40	(VP/CH mensal) x HF	(4137,23/200) x 0,4	8,27
17/12/2024	Aux. Adm (Vandressa)	09:00- 9:49	00:49	0,82	(VP/CH mensal) x HF	(4137,23/200) x 0,82	16,89

03/12/2024	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 11:27	01:27	1,45	(VP/CH mensal) x HF	(3.933,29/200) x 1,45	28,52
04/12/2024	Aux. Adm (Rúbia)	10:00 - 10:48	00:48	0,80	(VP/CH mensal) x HF	(3.933,29/200) x 0,80	15,73
03/12/2024	Aux. Adm (Cristian)	08:00 - 09:20	01:20	1,33	(VP/CH mensal) x HF	(3.933,29/200) x 1,33	26,22
Total de Glosa ₁ (R\$)							360,70

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- contracheques dos postos efetivos competência DEZEMBRO/2024 (foi enviado de Novembro/2024);
- aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (foi enviado das férias de 2023);
- comprovante de pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista nos dias **06/11, 17/12 e 18/12** (13:45 - 17:00)

Atenciosamente,

Sibele Schneider de Lima
Assistente em Administração
Prefeitura do Campus
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Tel.: (55 51) 3303-8831

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>27 de janeiro de 2025 às 11:57

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: alexandre@grupoadservi.com.br, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Prezados, bom dia.

Gostaria de confirmar, que todas informações passadas pela fiscal estão corretas.

Qualquer dúvida estou a disposição.

Att - Karoline de Abreu
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>27 de janeiro de 2025 às 12:14

Para: Karoline de Abreu Marques <karoline.marques@ufcspa.edu.br>
Cc: Alexandre | Grupo Adservi <alexandre@grupoadservi.com.br>, Operacional08 <operacional08@grupoadservi.com.br>, "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Fico no aguardo do envio da documentação pendente solicitada para finalizar o processo de pagamento dez/2024
Atenciosamente,
[Texto das mensagens anteriores oculto]

alexandre@grupoadservi.com.br <alexandre@grupoadservi.com.br>27 de janeiro de 2025 às 15:48

Para: Sibele Schneider de Lima <sibeles@ufcspa.edu.br>
Cc: "Gestao de Contratos [UFCSPA]" <gestaocontratos@ufcspa.edu.br>

Sibele, tudo bem?

Conforme solicitação segue documentação e esclarecimentos conforme apontamentos:

Documentos pendentes de processos de pagamento após a análise pela fiscalização:

- contracheques dos postos efetivos competência DEZEMBRO/2024 (foi enviado de Novembro/2024);
R: Segue o arquivo correto com o contracheque 12/2024.
- aviso e recibo de férias da Larissa Cardoso Lopes (foi enviado das férias de 2023);
R: Segue o arquivo com recibo e comprovante de pagamento férias 2024.
- comprovante de pagamento de horas extras realizadas pela funcionária Thais Santos Jorge na cobertura do posto de telefonista nos dias **06/11, 17/12 e 18/12** (13:45 - 17:00).
R: Estou verificando as informações assim que receber orientação encaminho para esclarecer/ ou atestar a documentação.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

 **CONTRACHEQUE 12.2024.pdf**
148K

 **FÉRIAS - LARISSA CARDOSO LOPES_.PDF**
32K