

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 27-05-2022 16:58	Por: Camila Bittencourt da Silva	
Última atualização: 15-06-2022 15:30 por Camila Bittencourt da Silva		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 11-06-2022 16:58	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Telefonia	
Status: Fechado- 15-06-2022 15:30	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio		
Prioridade: Média	Localização:	
Requerente: Camila Bittencourt da Silva		
Grupo requerente:		
Observador: Sec. PROPLAN [UFCSA] (secproplan@ufcsa.edu.br), Reitoria [UFCSA] (reitoria@ufcsa.edu.br)		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Telefonia 2) Telefonia: : Outros 3) Mais detalhes: : Conforme solicitação da REITORIA e PROPLAN, solicito a desabilitação do botão "portaria" do interfone localizado na porta de acesso ao corredor ala sul (5º andar, P1). Além disso, é necessária a criação de uma extensão do ramal 8 (já instalado no gabinete interno da Reitoria) para a recepção da Reitoria (porta de vidro da sala 502). Ou seja, o local que antes era acionado pelo ramal "portaria", será acionado futuramente pelo ramal 8 também. Por fim, solicito o ajuste do volume dos aparelhos telefônicos. As dúvidas e instruções já foram esclarecidas diretamente com o Roque na Prefeitura do Campus. Portanto, solicito acompanhamento do engenheiro eletricitista Gustavo e, se necessário, do fiscal técnico, Carlos Henrique. Atualmente, há uma escala de revezamento para atuação presencial nestes locais, mas caso seja necessário acessar alguma sala que esteja fechada, favor solicitar a chave na Prefeitura do Campus juntamente com o acompanhamento de algum servidor. CARÁTER: EMERGENCIAL 4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 6) Andar: : 5º ANDAR 7) Ala: : Sul 8) Número/nome do local: : Reitoria e Pró-Reitorias 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Sim, é necessário agendamento prévio para atendimento; 10) Disponibilidade para primeira verificação: : 30-05-2022 11) Turno: : Manhã 12) Ramal ou celular: : 8769		
Acompanhamentos: 3		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	31-05-2022 11:24	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Desabilitar botão do interfone Descrição da solução: O serviço foi efetuado conforme o solicitado Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque O serviço foi concluído, conforme o solicitado. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	30-05-2022 10:40	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		

E-Mail

30-05-2022 10:30

Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: EMERGÊNCIA

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como EMERGÊNCIA – atendimento em até 24 HORAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, as solicitações da Alta Administração, (Reitoria e Pró-Reitorias), problemas elétricos (curtos-circuitos, falta de energia), hidráulicos (vazamentos/alagamentos, entupimento de sanitários, falta de água), de marcenaria (impossibilidade de acessar/fechar o local – portas) e outros relacionados ao controle de acesso e monitoramento da vigilância. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Nestes casos, fica dispensada a apresentação de 03 orçamentos para aquisição de materiais ou serviço demandado.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado**Documentos associados:** Nenhum item para ser mostrado**Solução:** 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado