

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 25-05-2022 21:22	Por: Murilo Rafael Pinho dos Santos
Última atualização: 30-05-2022 13:56 por Murilo Rafael Pinho dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 09-06-2022 21:22
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 30-05-2022 13:56	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Murilo Rafael Pinho dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Montagem/desmontagem de mobiliário
- 4) Mais detalhes: :
Solicitamos desmontagem e montagem de um armário a ser redistribuído pelo Patrimônio.
Se possível, gostaríamos de agendar o serviço para a próxima sexta-feira, a partir das 15h.
- 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2
- 7) Andar: : SUBSOLO
- 8) Número/nome do local: : Sala 017 - Depósito do Patrimônio
- 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Sim, é necessário agendamento prévio para atendimento;
- 10) Disponibilidade para primeira verificação: : 27-05-2022
- 11) Turno: : Tarde
- 12) Ramal ou celular: : 8805

Acompanhamentos: 4

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	30-05-2022 13:56	Murilo Rafael Pinho dos Santos
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	30-05-2022 13:36	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Desmontagem e montagem de armário Descrição da solução: Foi feita conforme solicitado Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo O serviço foi concluído, conforme o solicitado. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	26-05-2022 14:49	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	26-05-2022 14:45	Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento no dia 27/05/2022. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: Nenhum item para ser mostrado

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2022-05-30 13:56:05

Custos: Nenhum item para ser mostrado