

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 17-03-2022 17:10	Por: Camila Bittencourt da Silva	
Última atualização: 26-05-2022 15:25 por Evandro de Assunção dos Santos		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 01-04-2022 17:10	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Elétrica	
Status: Fechado- 26-05-2022 15:25	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio		
Prioridade: Média	Localização:	
Requerente: Camila Bittencourt da Silva		
Grupo requerente:		
Observador: Aline Barp de Souza (alinebs@ufcspa.edu.br), Magno Carvalho de Oliveira (magnoc@ufcspa.edu.br)		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Elétrica 2) Elétrica: : Verificação/ajuste de equipamentos 3) Descreva o equipamento: : Porteiro eletrônico 4) Mais detalhes: : Solicito verificação URGENTE da fiação de todo o sistema elétrico relacionado ao porteiro eletrônico da Reitoria. Testamos e o equipamento está funcionando, porém, não há sinal/toque nas salas internas. Portanto, acreditamos que a falha possa estar neste cabeamento. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 5º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : Porta eletrônica da Reitoria 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 11) Ramal ou celular: : 8769		
Acompanhamentos: 15		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	20-05-2022 14:21	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: Segue a baixo as instruções necessárias para os acesso: - Senha para abrir a porta do corredor Teclar - senha + 12061 - Chamar sala: 500A - Digitar 1 500B - Digitar 2 500D - Digitar 3 500E - Digitar 4 504 - Digitar 6 506 - Digitar 7 Reitoria - Digitar 8 Secretaria - Digitar Porteiro		
E-Mail	20-05-2022 14:16	Karen Araujo Rodrigues
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Troca de sistema de porteiros eletrônicos Descrição da solução: Foi feita a troca e configuração dos porteiros Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque		

O serviço foi concluído, conforme o solicitado.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	12-05-2022 15:55	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Prezados.

para a conclusão do serviço serão necessários 7 dias úteis focados apenas na instalação do novo porteiro eletrônico. toda a infraestrutura que já executamos, será aproveitada, portanto as intervenções dentro de cada sala serão mínimas. vamos substituir os aparelhos de interfone por novos de outro modelo, a princípio será este o trabalho dentro de cada sala. o material já está disponível para aplicação, sugerimos iniciar esta atividade em 16/05 com empenho de toda a equipe elétrica para que possamos concluir essa atividade o mais breve possível.

E-Mail	06-05-2022 17:39	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa TELFIO, único orçamento apresentado e aprovado emergencialmente.

E-Mail	06-05-2022 15:20	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	06-05-2022 11:36	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A alternativa mais viável é a substituição da central antiga, pois as peças compatíveis são quase inexistentes no mercado, visto que esta central tem data de fabricação de 2012. em breve serão inseridos os orçamentos para aprovação da compra.

E-Mail	05-05-2022 12:21	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Conforme a verificação e a explicação da equipe elétrica, o interfone funciona normalmente, porém o módulo de abertura da porta está avariado.

As alternativas são:

- instalar um módulo adaptado somente para controle da abertura de porta; ou
- modernizar o sistema completo, aproveitando o cabeamento já substituído, acarretando ganho na operação e na manutenção futura.

Estou de acordo com a modernização completa e solicito a orçamentação.

E-Mail	05-05-2022 12:05	Gustavo Bueno da Silva
--------	------------------	------------------------

Comentários: Conforme andamento do serviço, foi constatado que a central está com problema de abertura por senha, sugere-se troca da placa ou troca do equipamento (melhor solução), esperamos essa decisão para continuar o P.I.

E-Mail	29-03-2022 10:48	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A data para a realização do serviço será definida posteriormente, após a autorização da Reitoria e o agendamento da Prefeitura para acompanhamento (provavelmente na primeira semana de abril).

Portanto, solicito ao encarregado Marcelo e ao engenheiro eletricista Gustavo que detalhem formalmente, pelo PI, as interferências decorrentes desta manutenção:

* se haverá bloqueio de circulação (onde e por quantos dias);

- SIM, SERÁ BLOQUEADO PARCIALMENTE O CORREDOR PELO TEMPO DE DURAÇÃO DO SERVIÇO 7 DIAS

* se será necessário acessar as salas e/ou forros (necessidade de enlonação de mobiliário e equipamentos);

- SIM, SERÃO ACESSADAS TODAS AS SALAS ATENDIDAS PELO SISTEMA DE PORTEIRO ELETRONICO.

CASO HAJA A NECESSIDADE DE ABERTURA DO FORRO, O MOBILIÁRIO SERÁ ENLONADO ANTES DE QUALQUER INTERVENÇÃO

* se haverá outras interferências elétricas, lógicas ou telefônicas no 5º andar ou apenas o interfone que ficará indisponível;

- ALGUMAS LUMINÁRIAS NECESSITARÃO SER REMOVIDAS PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

OUTRAS INTERFERENCIAS, LÓGICAS OU TELEFONICAS NÃO OCORRERÃO.

* demais informações relevantes.

E-Mail	28-03-2022 11:10	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: A data para a realização do serviço será definida posteriormente, após a autorização da Reitoria e o agendamento da Prefeitura para acompanhamento (provavelmente na primeira semana de abril).

Portanto, solicito ao encarregado Marcelo e ao engenheiro eletricista Gustavo que detalhem formalmente, pelo PI, as interferências decorrentes desta manutenção:

* se haverá bloqueio de circulação (onde e por quantos dias);

* se será necessário acessar as salas e/ou forros (necessidade de enlonação de mobiliário e equipamentos);

* se haverá outras interferências elétricas, lógicas ou telefônicas no 5º andar ou apenas o interfone que ficará indisponível;

* demais informações relevantes.

E-Mail	28-03-2022 10:57	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. Portanto, está aprovado o orçamento apresentado.

E-Mail	24-03-2022 14:04	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: Considerando o iminente retorno das atividades presenciais da Reitoria, solicito a apresentação de apenas 01 orçamento para

análise da fiscalização.

E-Mail	24-03-2022 12:49	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: Tendo em vista a finalização do prazo estipulado para atendimento desta demanda, solicito atualização do andamento desta verificação.

E-Mail	18-03-2022 15:01	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	18-03-2022 11:44	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: URGÊNCIA

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como URGÊNCIA – atendimento em até 7 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os problemas relacionados à refrigeração/climatização (vazamento e/ou não funcionamento de aparelhos de ar condicionado), telefonia (problemas em ramais), lógica (pontos de internet sem rede) e nos casos de troca de lâmpadas queimadas, pequenos vazamentos em banheiros ou bebedouros. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 7

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LEVANTO PI 2019090219.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-623caaa603b679.68041061#	24-03-2022 14:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO TELFIO - PI 090219.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-623caab8a296e8.24653808#	24-03-2022 14:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Nfe 770 Telfio PI 2019090219.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-623dfc715d7fb1.43335361#	25-03-2022 14:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 090219.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-627566a2ca7e11.10878947#	06-05-2022 15:19
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO TELFIO - PI INTERFONE REITORIA.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-627566bf2163e4.07319561#	06-05-2022 15:19
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-05-20 at 12.09.00.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6287d4c5edc489.03677841#	20-05-2022 14:49

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-05-20 at 12.09.02.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-628 7d4ced2e082.44925545#	20-05-2 022 14:50
--	--------	---	--	--	----------------	---	-------------------------

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.771,00	R\$ 2.771,00
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 289,00	R\$ 289,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.060,00	R\$ 3.060,00