

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 27-04-2022 11:00	Por: Pamela Cristin dos Santos Jorge
Última atualização: 04-05-2022 15:17 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 12-05-2022 11:00
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 04-05-2022 15:17	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Pamela Cristin dos Santos Jorge	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Abertura de porta/fechadura/cadeado
- 4) Mais detalhes: :
Retirar o cadeado da sala do Dce e devolver o cadeado na prefeitura.
- 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2
- 7) Andar: : 1º ANDAR
- 8) Número/nome do local: : Sala 121, Térreo, Prédio 2
- 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção.
- 10) Ramal ou celular: : 8888

Acompanhamentos: 3

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	29-04-2022 10:03	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Retirar cadeado

Descrição da solução: Cadeado e porta cadeado retirado

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Anderson

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	27-04-2022 13:14	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	27-04-2022 12:03	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de

marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: Nenhum item para ser mostrado

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado