

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 10-01-2022 14:50	Por: Maria Clara Sardi
Última atualização: 06-05-2022 11:08 por Maria Clara Sardi	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 25-01-2022 14:50
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 06-05-2022 11:08	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Maria Clara Sardi	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Outros 3) Forneça uma justificativa: : Em função de intervenções em laboratórios do prédio 3, algumas cortinas, apesar de estarem funcionando bem, foram retiradas no momento da reforma das salas e agora precisam ser reinstaladas, porém necessitam ajuste dimensional. 4) Mais detalhes: : O pano de cortina a ser reinstalado necessita diminuição de aproximadamente 5cm na largura, dimensão a ser confirmada por técnico no local. Encontra-se sobre a bancada do escritório novo, executado dentro do laboratório 813. 5) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 8º ANDAR 8) Número/nome do local: : 813 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 10) Ramal ou celular: : 99966 3975	

Acompanhamentos: 10

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	06-05-2022 11:08	Maria Clara Sardi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	06-05-2022 09:04	Maria Clara Sardi
Comentários: Serviço aprovado		
E-Mail	27-04-2022 09:31	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Ajuste de persianas Descrição da solução: Persianas ajustadas Técnico(s) responsável(is) pela solução: Anderson O serviço foi concluído, conforme o solicitado.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	17-03-2022 19:46	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: SERVIÇOS DEMANDADOS (20% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a contratação de serviços demandados. O orçamento aprovado é da empresa PERSI G, que apresenta proposta mais vantajosa para a Administração.		

E-Mail	17-03-2022 13:57	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	07-02-2022 14:53	Maria Clara Sardi
Comentários: Boa tarde, Solicito posição/previsões em relação a este PI. Grata		
E-Mail	12-01-2022 09:35	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS Descrição do problema: Pano de cortina a ser reinstalado necessita diminuição de aproximadamente 5cm na largura, dimensão a ser confirmada por técnico no local. Encontra-se sobre a bancada do escritório novo, executado dentro do laboratório 813. Descrição da solução: Contratação de empresa especializada para o atendimento deste chamado. A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Além disso, o serviço também envolve: () Material do estoque mínimo; () Material do estoque reaproveitável; (X) Necessidade de compra de material.		
E-Mail	12-01-2022 09:31	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: As persianas permanecerão no local, até que sejam feitos os orçamentos para os devidos ajustes conforme solicitado.		
E-Mail	10-01-2022 15:45	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	10-01-2022 15:01	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL		
De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.		
Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.		
Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 7

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	cortina 1.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61dc71e0c29760.62133155#	10-01-2022 14:50
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI 2019088336.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-61decaa61a2c82.75081469#	12-01-2022 09:33
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 088336.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6233682a321c08.08685301#	17-03-2022 13:57
Documento: Chamado -	UFCSPA	ORÇAMENT			application	#2049be8a-768175b3-623	17-03-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		O PERSI - G - PI 088336.pdf			n/pdf	36876b52cb1.95573343#	022 13:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O TOP LUX - PI 088336.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-623 36876ba52d8.19056774#	17-03-2 022 13:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O PERSIASUL - PI 088336. docx.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-623 36876be3c40.71630534#	17-03-2 022 13:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 2022-17 RR Gaston PI 20190883 36.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-625 02c51bfd9d2.30410634#	08-04-2 022 09:36

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Divisão de Arquitetura, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2022-05-06 11:08:58

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00