

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Data de abertura: 18-02-2022 18:22	Por: Maria Clara Sardi
Última atualização: 18-03-2022 22:09 por Maria Clara Sardi	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 05-03-2022 18:22
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 18-03-2022 22:09	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Maria Clara Sardi	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Ponto lógico Tomada 4) Forneça uma justificativa: : A sala 606 tem a proposta de novo layout adequado ao número maior de usuários. Tal layout pede ajustes nos pontos das estações de trabalho. São necessários 03 novos pontos de estações de trabalho e 01 ponto para impressora. 5) Mais detalhes: : 6) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 8) Andar: : 6º ANDAR 9) Número/nome do local: : Sala professores - 606 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Sim, é necessário agendamento prévio para atendimento; 11) Disponibilidade para primeira verificação: : 23-02-2022 12) Turno: : Manhã 13) Ramal ou celular: : 999 663975	

Acompanhamentos: 11		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	18-03-2022 22:09	Maria Clara Sardi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	18-03-2022 14:16	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial.		
E-Mail	14-03-2022 16:41	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Será vistoriado dia 16/03.		
E-Mail	10-03-2022 13:55	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	10-03-2022 13:55	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Ajustes nos pontos das estações de trabalho. São necessários 03 novos pontos de estações de trabalho e 01 ponto para impressora.

Descrição da solução: Realizados os ajustes nos pontos das estações de trabalho. São necessários 03 novos pontos de estações de trabalho e 01 ponto para impressora.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	10-03-2022 08:48	Maria Clara Sardi
--------	------------------	-------------------

Comentários: Solicito que o serviço seja executado em uma SEXTA FEIRA, devendo ser previamente confirmado por aqui qual dia exato a ser feito para que os professores sejam avisados e não usem a sala neste dia. Obrigada!

E-Mail	23-02-2022 18:03	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	23-02-2022 10:07	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	22-02-2022 16:03	Maria Clara Sardi
--------	------------------	-------------------

Comentários: Os professores usuários da sala precisam agora organizar o espaço para que sejam feitas tais adequações. Solicito que tais instalações elétricas sejam agendadas com a Divisão de Arquitetura assim que esta tiver uma previsão dos professores, Obrigada.

E-Mail	22-02-2022 10:38	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço:

Deverão ser seguidas as orientações do arquivo “606 P3” em anexo.

E-Mail	21-02-2022 09:59	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	pontos.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-62100e27b1dc01.40681855#	18-02-2022 18:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	606 P3.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6214e755190d41.76559185#	22-02-2022 10:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI			application/pdf	#2049be8a-768175b3-622a2d10dcd608.19635461#	10-03-2022 13:53
Documento: Chamado -	UFCSPA	2019089446 WhatsApp			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-622	10-03-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		Image 2022-03-10 at 13.40.49 (2).jpeg			g	a2d2d7ab2e7.83535478#	022 13:54
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-03-10 at 13.40.49.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-622 a2d2d7dc937.74688028#	10-03-2 022 13:54
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-03-10 at 13.40.49 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-622 a2d2d80e1e3.79905271#	10-03-2 022 13:54

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2022-03-18 22:09:59

Custos: Nenhum item para ser mostrado