

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 09-12-2021 14:11	Por: Alipio Airton Lippstein
Última atualização: 10-03-2022 17:58 por Alipio Airton Lippstein	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 24-12-2021 14:11
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Rede lógica
Status: Fechado- 10-03-2022 17:58	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Alipio Airton Lippstein	
Grupo requerente:	
Observador: Ivan Ricardo Graef (ivangraef@ufcsa.edu.br)	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Serviços Gerais 3) Selecione o serviço geral: : Outros 4) Mais detalhes: : Trocar o cabo vga (quebrado), que liga o computador ao projetor do teto, por um cabo hdmi. Obs. Pela distância ser maior que 15 metros será necessário a instalação de um extensor hdmi rj 45 com cabo de rede cat6 ou cat7. Os cabos hdmi já se encontram no apoio, não sendo necessário adquiri-los. Qualquer dúvida contatar o servidor Ivan do Apoio Salas. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 2º ANDAR 8) Número/nome do local: : Anfiteatro 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 10) Ramal ou celular: : 8733	

Acompanhamentos: 10

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	10-03-2022 17:58	Alipio Airton Lippstein
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	09-03-2022 11:56	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Trocar o cabo vga (quebrado), que liga o computador ao projetor do teto, por um cabo hdmi. Descrição da solução: Foi realizada a instalação do amplificador de áudio e vídeo Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	08-02-2022 09:48	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Bom dia estamos elaborando a APR para a execução do serviço.		
E-Mail	07-02-2022 18:39	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Qual a situação deste chamado?		
E-Mail	07-01-2022 15:55	Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa SYSTEM ELETRÔNICOS, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail 07-01-2022 09:32 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 07-01-2022 09:31 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: SEGUEM PARA AVALIAÇÃO APENAS 2 ORÇAMENTOS, UM DOS FORNECEDORES IGNOROU O PEDIDO

E-Mail 15-12-2021 14:58 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS

Descrição do problema: Trocar o cabo vga (quebrado), que liga o computador ao projetor do teto, por um cabo hdmi.

Descrição da solução: Compra de material necessário para o atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

() Material do estoque mínimo;

() Material do estoque reaproveitável;

(X) Necessidade de compra de material.

E-Mail 14-12-2021 08:52 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 13-12-2021 18:20 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de materiais Pi 2019087773 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61b a2ba0ae3935.27294870#	15-12-2 021 14:53
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 087773.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-61d 8323d33e675.55187887#	07-01-2 022 09:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O SYSTEM ELETRONIC OS - PI 087773.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61d 8324fc1ba04.98598635#	07-01-2 022 09:30

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O TUBOLÂN DIA -PI 087773.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61d 83257d4bf00.34838451#	07-01-2 022 09:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 612 System PI 2 019087773.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-61e 71f068b5f32.35962844#	18-01-2 022 17:11
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-03-09 at 11.41.26.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-622 8bf9b8402d8.37641264#	09-03-2 022 11:54

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2022-03-10 17:58:08

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 369,00	R\$ 369,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 369,00	R\$ 369,00