

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 07-02-2022 15:49	Por: Nicole Hiller Bondarczuk
Última atualização: 18-02-2022 02:01 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 22-02-2022 15:49
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Elétrica
Status: Fechado- 18-02-2022 02:01	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Nicole Hiller Bondarczuk	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Elétrica 2) Elétrica: : Lâmpadas, luminárias e refletores 3) Selecione um ou mais problemas (lâmpadas): : lâmpada queimada 4) Mais detalhes: : 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 5º ANDAR 8) Número/nome do local: : 502 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 10) Ramal ou celular: : 996283668	

Acompanhamentos: 5

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	14-02-2022 17:17	José Edson Fantinel Cirne
Comentários:		
E-Mail	14-02-2022 17:16	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: lâmpada queimada- 5º ANDAR- 502 Descrição da solução: Foram substituídas as lâmpadas conforme solicitado Técnico(s) responsável(is) pela solução: José Lopes O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	08-02-2022 14:32	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS Descrição do problema: Lâmpada queimada- 502- Prédio 3. Descrição da solução: Uso material estoque mínimo. A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Além disso, o serviço também envolve: (X) Material do estoque mínimo; () Material do estoque reaproveitável; () Necessidade de compra de material.		

E-Mail	08-02-2022 09:07	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	07-02-2022 19:23	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: URGÊNCIA

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como URGÊNCIA – atendimento em até 7 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os problemas relacionados à refrigeração/climatização (vazamento e/ou não funcionamento de aparelhos de ar condicionado), telefonia (problemas em ramais), lógica (pontos de internet sem rede) e nos casos de troca de lâmpadas queimadas, pequenos vazamentos em banheiros ou bebedouros. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de materiais PI 2019089081 .jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6202a8b877dbf5.25626244#	08-02-2022 14:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019089081 .xlsx (1) (2).xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-62055684897f53.39470331#	10-02-2022 15:16
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-02-01 at 13.35.08 (1) (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-620556c7e0f159.19600236#	10-02-2022 15:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-02-14 at 16.05.19.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-620ab6a6adf571.48866184#	14-02-2022 17:08

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAL estoque mínimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56,00	R\$ 56,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 56,00	R\$ 56,00