

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 04-02-2022 10:34	Por: Maria Clara Sardi
Última atualização: 10-02-2022 02:09 por Maria Clara Sardi	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 19-02-2022 10:34
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 10-02-2022 02:09	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Maria Clara Sardi	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Ajuste em mobiliário

Fixação/remoção de materiais

- 4) Descreva o material: : 01 bancada e 01 armário aéreo

- 5) Mais detalhes: :

Solicito reinstalação de mobiliário, retirado para reforma da sala 405 do P3.

Trata-se de:

- 1) bancada de trabalho (na imagem, em verde): deve ter sua largura ajustada em função do vão da porta que foi aberto na sala.
- 2) armário aéreo 2,04m (na imagem, em vermelho): foram retirados dois aéreos pelo Ricardo na ocasião da obra. Há espaço para recolocação somente do maior, na mesma altura que se encontrava, o que pode ser verificado pelos furos na parede. O menor deve permanecer onde está no chão da sala, por hora, a ver com a professora responsável. IMPORTANTE: em função de eletroduto na parede, a largura está limitada. Temos EXATAMENTE a largura do armário. Talvez seja necessário um pequeno ajuste no caixilho da porta para que entre o armário aéreo no local.
- 6) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:
- 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3
- 8) Andar: : 4º ANDAR
- 9) Número/nome do local: : 405
- 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção.
- 11) Ramal ou celular: : 99966 3975

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	10-02-2022 02:09	Maria Clara Sardi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	09-02-2022 17:43	Maria Clara Sardi
Comentários: Serviço vistoriado e aprovado pela Divisão de Arquitetura.		
E-Mail	07-02-2022 11:59	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	07-02-2022 11:59	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Reinstalação de mobiliário, retirado para reforma da sala 405 do P3.

Descrição da solução: Foi realizado reinstalação de mobiliário, retirado para reforma da sala 405 do P3.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo

A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.

*Inserir fotos em “Documentos”.

E-Mail	04-02-2022 14:54	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	04-02-2022 14:02	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 3

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	61fd2b54c81a54.44228533mobil.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61fd2b7cd793b2.36249959#	04-02-2022 10:34
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI 2019089018.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6201335de68938.75830361#	07-02-2022 11:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-02-07 at 13.14.43.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-620149d7d162c2.16609366#	07-02-2022 13:33

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Divisão de Arquitetura, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2022-02-10 02:09:47

Custos: Nenhum item para ser mostrado