

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 16-12-2021 13:32	Por: Pamela Cristin dos Santos Jorge
Última atualização: 20-01-2022 18:15 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 31-12-2021 13:32
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 20-01-2022 18:15	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Pamela Cristin dos Santos Jorge	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações hidrossanitárias
- 2) Instalações Hidrossanitárias: : Outros
- 3) Mais detalhes: :
Suporte de papel higiênico esta quebrado, descolou do lugar.
- 4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1
- 6) Andar: : 1º ANDAR
- 7) Ala: : Norte
- 8) Número/nome do local: : Banheiro feminino, térreo, prédio 1
- 9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção.
- 10) Ramal ou celular: : 8888

Acompanhamentos: 5

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	17-01-2022 14:35	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	17-01-2022 14:34	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Suporte de papel higiênico esta quebrado, descolou do lugar.		
Descrição da solução: realizada a troca do Suporte de papel higiênico esta quebrado, descolou do lugar.		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Daniel		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	28-12-2021 08:27	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS

Descrição do problema: Suporte de papel higiênico esta quebrado, descolou do lugar.

Descrição da solução: Compra de material necessário para o atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

- () Material do estoque mínimo;
() Material do estoque reaproveitável;
(X) Necessidade de compra de material.

E-Mail 17-12-2021 08:11 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 16-12-2021 19:08 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI 2019087984.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-61caf3dabf9652.18746083#	28-12-2021 08:24
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 201907984.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-61e5a726225de6.01374657#	17-01-2022 14:28
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2022-01-17 at 11.04.24.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61e5a74481dee0.30471094#	17-01-2022 14:28
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF LAMPIÃO 28430.01 (20) (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61e5a86777f2a3.14498167#	17-01-2022 14:33

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAL estoque mínimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 34,90	R\$ 34,90

Total	0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 34,90	R\$ 34,90
-------	--------------	----------	----------	-----------	-----------