

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Data de abertura: 15-12-2021 12:47	Por: Maria Isalete Neumann	
Última atualização: 04-02-2022 19:42 por Evandro de Assunção dos Santos		
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 30-12-2021 12:47	
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:	
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais	
Status: Fechado- 04-02-2022 19:42	Origem da requisição: Formcreator	
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação	
Impacto: Médio	Localização:	
Prioridade: Média		
Requerente: Maria Isalete Neumann		
Grupo requerente:		
Observador:		
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial		
Atribuído para técnicos:		
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS		
Atribuído a um fornecedor:		
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Serviços Gerais 3) Selecione o serviço geral: : Outros 4) Mais detalhes: : Boa tarde! Favor trocar borracha de vedação em vidraça de janela do Gabinete da Reitoria. Obrigada! Maria Isalete Neumann Gabinete da Reitoria 981 537 393 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 5º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : 502/Gabinete da Reitoria 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Sim, é necessário agendamento prévio para atendimento; 11) Disponibilidade para primeira verificação: : 17-12-2021 12) Turno: : Manhã 13) Ramal ou celular: : 8717		
Acompanhamentos: 17		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	01-02-2022 18:14	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Serviço acompanhado e vistoriado pela Prefeitura do Campus.		
E-Mail	01-02-2022 14:00	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	01-02-2022 14:00	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Trocar borracha de vedação em vidraça de janela do Gabinete da Reitoria. Descrição da solução: Realizada a trocar borracha de vedação em vidraça de janela do Gabinete da Reitoria. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Versa (Fabitati)		

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	28-01-2022 14:25	Maria Isalete Neumann
--------	------------------	-----------------------

Comentários: Boa tarde!
O serviço pode ser realizado com o acompanhamento do servidor da Prefeitura.
Att.
Isa

E-Mail	26-01-2022 18:24	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: O serviço poderá ser acompanhado por mim, a partir das 14 horas de segunda-feira.

E-Mail	26-01-2022 11:19	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Solicitamos o agendamento com o requerente para segunda-feira dia 31/01/2022. Aguardamos retorno da confirmação da data.

E-Mail	20-01-2022 13:03	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa FABITATI, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail	20-01-2022 09:53	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	12-01-2022 15:56	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS
Descrição do problema: Trocar borracha de vedação em vidraça de janela do Gabinete da Reitoria.
Descrição da solução: Contratação de empresa especializada para o atendimento deste chamado
A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.
Além disso, o serviço também envolve:
() Material do estoque mínimo;
() Material do estoque reaproveitável;
(X) Necessidade de compra de material.

E-Mail	03-01-2022 16:52	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: À CONTRATADA:

O acompanhamento será realizado pelo Prefeito do Campus, Sr. Eugenio Stein. Solicito que entrem em contato com ele pelo ramal 8888 para agendamento deste serviço.

E-Mail	03-01-2022 11:43	Maria Isalete Neumann
--------	------------------	-----------------------

Comentários: Bom dia!
Referente ao serviço em pauta, poderá ser realizado sem agendamento, porém com acompanhamento de servidor da prefeitura.
Obrigada!

E-Mail	03-01-2022 09:43	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: PROGRAMAÇÃO DE SERVIÇO COM O REQUERENTE: SOLICITAÇÃO DE DATA

Levando em consideração a necessidade de agendamento para realização do serviço, conforme parecer da contratada de manutenção predial, solicitamos a indicação de data disponível para atendimento de sua solicitação.

E-Mail	23-12-2021 08:58	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 5 C - LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS
A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso.
Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .

E-Mail	17-12-2021 16:19	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	16-12-2021 17:39	Maria Isalete Neumann
--------	------------------	-----------------------

Comentários: Boa tarde!
Favor alterar para o turno da tarde de amanhã o reparo deste pedido.
Muito obrigada!
Maria Isalete Neumann

981 537 393

E-Mail	16-12-2021 07:37	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	15-12-2021 19:52	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de materiais PI 2019087941 .jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-61d f24253c5943.50666965#	12-01-2 022 15:55
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 087941.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-61e 95b08137182.08068508#	20-01-2 022 09:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O FABITATI - PI 087941.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61e 95b12205b05.73636236#	20-01-2 022 09:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O VIDRAÇA RIA NANJI - PI 087941.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61e 95b1a4b7d58.44925849#	20-01-2 022 09:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O GOLDEN GLASS - 087941.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61e 95b23529b08.89837761#	20-01-2 022 09:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 387722423 Versa (Fabitati) PI 2019087941 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61f 966d7e87cf2.80289027#	01-02-2 022 13:59

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MO /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00