

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 25-11-2021 15:18	Por: Solange Padilha Ortiz
Última atualização: 20-12-2021 17:27 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 10-12-2021 15:18
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 20-12-2021 17:27	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Solange Padilha Ortiz	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Telefonia

2) Telefonia: : Outros

3) Mais detalhes: :

Prezados, boa tarde!

Solicito a transferência do telefone com ramal 8735 que se encontra no balcão de atendimento do térreo da Biblioteca para o local de atendimento no hall de entrada da Biblioteca. Obrigada.

4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:

5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

6) Andar: : 1º ANDAR

7) Ala: : Norte

8) Número/nome do local: : Biblioteca

9) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção.

10) Ramal ou celular: : 8735

Acompanhamentos: 8

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	14-12-2021 14:19	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial.		
*Observações:		
- Vistoriado por registro fotográfico.		
- Será solicitado o croqui ao eng. Gustavo.		
E-Mail	14-12-2021 09:58	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	14-12-2021 09:57	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Transferência do telefone com ramal 8735 que se encontra no balcão de atendimento do térreo da Biblioteca para o local de atendimento no hall de entrada da Biblioteca.

Descrição da solução: Foi realizada a transferência do telefone com ramal 8735 que se encontra no balcão de atendimento do térreo da Biblioteca para o local de atendimento no hall de entrada da Biblioteca.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ronaldo
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____ MATERIAL REAPROVEITAVEL _____

E-Mail	07-12-2021 09:21	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS

Descrição do problema: Transferência do telefone com ramal 8735 que se encontra no balcão de atendimento do térreo da Biblioteca para o local de atendimento no hall de entrada da Biblioteca.

Descrição da solução: Será utilizado material do estoque mínimo para o atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

() Material do estoque mínimo;

(X) Material do estoque reaproveitável;

() Necessidade de compra de material.

E-Mail	26-11-2021 17:04	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	26-11-2021 13:01	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	26-11-2021 09:25	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço:

Solicito que seja enviado, antes da execução do chamado, um croqui simples em dwg do local atual e do novo local do ramal, com o trajeto do novo cabeamento.

Prazo normal.

E-Mail	25-11-2021 20:12	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 3

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantament o de materiais Pi 2019087374 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-61a f512387f965.14945212#	07-12-2 021 09:18
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-14 at 09.20.20 WhatsApp			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-61b 8948519b7a0.29811838#	14-12-2 021 09:56
Documento: Chamado -	UFCSPA				image/jpe	#2049be8a-768175b3-61b	14-12-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		(1) peg 2021-12-14 at 09.20.20.j peg			g	894851db1a1.31807600#	021 09:56
------------------------------------	--	---	--	--	---	-----------------------	--------------

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado