

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Data de abertura: 25-11-2021 14:41	Por: Solange Padilha Ortiz
Última atualização: 17-12-2021 17:26 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 10-12-2021 14:41
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 17-12-2021 17:26	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Solange Padilha Ortiz	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Serviços Gerais 3) Selecione o serviço geral: : Colocação de lonas 4) Mais detalhes: : Prezados, boa tarde! Foi agendado pela Prefeitura o serviço de descupinização da Biblioteca para o dia 04/12. Solicito o isolamento, com lona, dos equipamentos da Biblioteca, no caso das bancadas de computadores (monitores e microcomputadores) na sexta-feira dia 03/12, para proteção dos equipamentos. Obrigada. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Ala: : Norte 9) Número/nome do local: : Biblioteca, térreo e mezanino 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 11) Ramal ou celular: : 8735	

Acompanhamentos: 4		
Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	03-12-2021 15:04	José Edson Fantinel Cirne
Comentários:		
E-Mail	03-12-2021 15:03	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Isolamento, com lona, dos equipamentos da Biblioteca, no caso das bancadas de computadores (monitores e microcomputadores). Descrição da solução: Realizada o isolamento, com lona, dos equipamentos da Biblioteca, no caso das bancadas de computadores (monitores e microcomputadores) . Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	26-11-2021 08:14	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		

E-Mail	25-11-2021 20:08	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento no dia 03 de dezembro de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para execução na data marcada.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 7

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI 2019087369 .pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-61aa5b01dbf7d8.21546823#	03-12-2021 14:59
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019087369 .xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-61aa5b134d3dd7.24885978#	03-12-2021 14:59
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	IMG_8787 (1).JPG			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61aa5b135298b8.08299314#	03-12-2021 14:59
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-03 at 14.29.13.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61aa5b9d74fa66.28163579#	03-12-2021 15:02
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-03 at 14.29.12 (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61aa5b9d7a9624.76584954#	03-12-2021 15:02
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-03 at 14.29.12.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61aa5b9d87aac3.50947690#	03-12-2021 15:02
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-03 at 14.29.12 (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61aa5b9d8c2b81.45636487#	03-12-2021 15:02

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo	Duração	0 segundo
--------------	----------------	------------------

Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAL estoque mínimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 375,25	R\$ 375,25
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 375,25	R\$ 375,25