

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 04-11-2021 14:03	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 17-12-2021 17:26 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução:
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 17-12-2021 17:26	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: PREFEITURA > Limpeza	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o Serviço 1) Seleção de serviço : Problema em suporte para papel-toalha 2) Faça uma breve descrição (Opcional): : Solicito, por gentileza, instalação de suporte de papel toalha no seguinte local: PRÉDIO 2 5º PAVIMENTO BANHEIRO MASCULINO, NO BOX PNE Obrigada 3) Anexo : No attached documentEspecifique o local 4) Prédio: : Prédio 2 5) Andar: : 5º Andar 6) Local: : BAN MASCULINO 7) Ramal (solicitante): : 8890	

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	07-12-2021 15:18	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Serviço vistoriado e aprovado.		
E-Mail	03-12-2021 14:42	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Instalação de suporte de papel toalha PRÉDIO 2 5º PAVIMENTO BANHEIRO MASCULINO, NO BOX PNE Descrição da solução: Realizada a Instalação de suporte de papel toalha PRÉDIO 2 5º PAVIMENTO BANHEIRO MASCULINO, NO BOX PNE. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Daniel O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	05-11-2021 09:08	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Aguardando reposição estoque mínimo.		
E-Mail	05-11-2021 09:07	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS		
Descrição do problema: Instalação de suporte de papel toalha, BANHEIRO MASCULINO, NO BOX PNE, 5º PAVIMENTO, PRÉDIO 2. Descrição da solução: Reposição estoque mínimo.		

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

- (X) Material do estoque mínimo;
- () Material do estoque reaproveitável;
- () Necessidade de compra de material.

E-Mail	05-11-2021 07:51	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	04-11-2021 18:40	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de Materiais PI 2019086592 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-618 51defa68346.70691578#	05-11-2 021 09:05
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019086592 .xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-61a a55c0389474.06804323#	03-12-2 021 14:37
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	IMG_8787.J PG			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-61a a55c06ac6f3.90347701#	03-12-2 021 14:37
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-12-03 at 14.14.43.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-61a a5661e23432.50363374#	03-12-2 021 14:39

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total

MATERIAL estoque minimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 21,60	R\$ 21,60
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 21,60	R\$ 21,60