

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 08-11-2021 13:45	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 29-11-2021 16:25 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 23-11-2021 13:45
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Climatização e exaustão
Status: Fechado- 29-11-2021 16:25	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Climatização e exaustão 2) Climatização e exaustão: : Ar-condicionado 3) Selecione um ou mais problemas (ar): : não liga/não desliga 4) Mais detalhes: : Conforme sinalizado em relatório preventivo da manutenção, solicito revisão geral do equipamento Eletrolux 12000 BTU/h, na sala 307 do prédio 1. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 3º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : sala 307 p1 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 11) Ramal ou celular: : 8890	

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	23-11-2021 12:38	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Serviço vistoriado e aprovado.		
E-Mail	10-11-2021 09:41	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	10-11-2021 09:40	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Revisão geral do equipamento Eletrolux 12000 BTU/h, na sala 307 do prédio 1. Descrição da solução: Foi feita a verificação, foi constatado um vazamento no equipamento na válvula de serviço, foi executado troca de válvula e recarga de gás R22. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo ar condicionado O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	10-11-2021 09:31	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS		

Descrição do problema: Revisão geral do equipamento Eletrolux 12000 BTU/h, na sala 307 do prédio 1.

Descrição da solução: Uso do material do estoque mínimo para o atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

- (X) Material do estoque mínimo;
- () Material do estoque reaproveitável;
- () Necessidade de compra de material.

E-Mail 08-11-2021 15:48 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 08-11-2021 15:14 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 3

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de materiais Pi 2019086703 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-618 bbb725dae20.46288597#	10-11-2 021 09:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019086703 .xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-618 bbce6e3eb73.87415375#	10-11-2 021 09:36
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF RECRIL 3548.2.jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-618 bbce6e7bed9.40502190#	10-11-2 021 09:36

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAL estoque mínimo				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.081,78	R\$ 1.081,78

Total	0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.081,78	R\$ 1.081,78
-------	--------------	----------	----------	--------------	--------------