

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 16-09-2021 14:29	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 23-11-2021 10:28 por Adriano Prado Cavalheiro	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 01-10-2021 14:29
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 23-11-2021 10:28	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Pisos, divisórias e revestimentos 3) Selecione uma ou mais opções (pisos, divisórias e revestimentos): : Instalação de divisória de gesso acartonado 4) Forneça uma justificativa: : Melhor aproveitamento de espaço de armazenamento. 5) Mais detalhes: : Solicito a divisão da sala de tintas do prédio 2 em duas, conforme imagem em anexo, para melhor aproveitamento do espaço de armazenamento. 6) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2 8) Andar: : SUBSOLO 9) Número/nome do local: : Sala das tintas 10) Na pandemia, o local possui restrição de acesso ou exige acompanhamento durante a execução do serviço? : Não, as chaves do local podem ser retiradas na Prefeitura pela equipe de manutenção. 11) Ramal ou celular: : 8890	

Acompanhamentos: 15

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	18-11-2021 09:08	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Entendido. Obrigada.		
E-Mail	17-11-2021 13:22	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Fechadura já está sendo colocada.		
E-Mail	17-11-2021 13:08	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: O serviço pode ser dado como concluído. Abrirei um chamado para o contrato do chaveiro inserir a fechadura. Obrigada		
E-Mail	12-11-2021 09:43	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	12-11-2021 09:41	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO (para os casos em que foram necessários materiais e/ou serviços demandados simples em		

sua execução e que podem ser "vistoriados" pelo próprio requerente ou pela fiscalização administrativa)

Descrição do problema: acessórios da porta sejam instalados (fechadura, alizares).

Descrição da solução: Serviço realizado.

Técnico(s) responsável(is) pela solução:

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	11-11-2021 15:47	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: ALIZARES JÁ FORAM COLOCADOS, FECHADURA SERÁ POSTA AMANHÃ , APÓS A PINTURA. CONCLUIREMOS ATÉ O DIA 12/11

E-Mail	29-10-2021 09:13	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Para dar o chamado como concluído, a fiscalização técnica solicita que os acessórios da porta sejam instalados (fechadura, alizares).

E-Mail	28-10-2021 10:03	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: Chamado reaberto para correções/melhorias

E-Mail	11-10-2021 09:52	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO (

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	11-10-2021 09:51	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: divisão da sala de tintas do prédio 2 em duas

Descrição da solução: Feita a divisão da sala de tintas do prédio 2 em duas

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Cesar e Jorge

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	27-09-2021 21:13	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa CASA DO GESSO, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail	27-09-2021 13:31	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

*Inserir anexos em "Documentos".

E-Mail	24-09-2021 16:33	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS

Descrição do problema: Divisão da sala de tintas do prédio 2 em duas, conforme imagem em anexo, para melhor aproveitamento do espaço de armazenamento.

Descrição da solução: Compra do material necessário para atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

() Material do estoque mínimo;

() Material do estoque reaproveitável;

(X) Necessidade de compra de material.

E-Mail	17-09-2021 16:08	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSIPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	17-09-2021 16:07	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 13

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-09-16 at 11.05.43.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-614 37eee8e9779.86325089#	16-09-2 021 14:29
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o de materiais PI 2019084736 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-614 e27b855f883.63524115#	24-09-2 021 16:32
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS 084736.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-615 1f11b200209.45015714#	27-09-2 021 13:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O CASA DO GESSO - PI 084736.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-615 1f13b184d92.82725084#	27-09-2 021 13:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O CASA DO GESSO - PI 084588 - 084456 -084736.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-615 1f1ae6fbfa1.54555365#	27-09-2 021 13:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O PLAQUES PI - 084588 - 0844556 - 084736.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-615 1f1bb7c2366.65310525#	27-09-2 021 13:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O GESSAR - PI 084588 - 084456 - 084736.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-615 1f1c8d9d787.51770751#	27-09-2 021 13:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 7259 Parati PI 201 9084736.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-615 ef86e3ed766.46755211#	07-10-2 021 10:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-10-13 at 10.36.55.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-616 6e2ee81bff0.47129790#	13-10-2 021 10:45
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-10-13 at 10.36.54 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-616 6e2ee8e78f1.43580876#	13-10-2 021 10:45

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-10-13 at 10.36.54.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-616 6e2ee930d27.75416968#	13-10-2 021 10:45
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-10-13 at 10.36.54 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-616 6e2ee980fe7.68299043#	13-10-2 021 10:45
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-11-17 at 17.11.31.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-619 562c4158157.02499729#	17-11-2 021 17:15

Solução: 2

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce refused on 2021-10-28 10:03:19

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce refused on

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 629,80	R\$ 629,80
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 629,80	R\$ 629,80