

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 05-10-2021 11:10	Por: Sibele Schneider de Lima
Última atualização: 17-11-2021 15:56 por Sibele Schneider de Lima	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução:
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 17-11-2021 15:56	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Sibele Schneider de Lima	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: PREFEITURA > Limpeza	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	

Descrição: Data do formulárioSelecione o Serviço

- 1) Seleção de serviço : Solicitação de instalação
- 2) Item para instalar : Suporte papel-toalha
- 3) Faça uma breve descrição (Opcional): :
- 4) Anexo : No attached documentEspecifique o local
- 5) Prédio: : Prédio 2
- 6) Andar: : 1º Andar
- 7) Local: : COPA
- 8) Justificativa Instalação: :
- 9) Ramal (solicitante): : 8888

Solicito a instalação de suporte de papel toalha no espaço de convivência/copa (Sala 130 - Prédio 2), pois os papéis ficam soltos em cima das mesas ou pia ocasionando perda de material.

Acompanhamentos: 7

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	17-11-2021 15:56	Sibele Schneider de Lima
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	15-10-2021 15:27	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Solicitação de instalação. Suporte papel-toalha		
Descrição da solução: Feita a instalação. Suporte papel-toalha.		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Daniel		
A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.		
*Inserir fotos em "Documentos".		
E-Mail	15-10-2021 11:19	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: O suporte será disponibilizado pela empresa contratada de limpeza, ONDREPSB.		
Basta retirarem o dispenser na Prefeitura do Campus para instalação.		
E-Mail	13-10-2021 15:02	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
*Inserir anexos em "Documentos".		
E-Mail	11-10-2021 14:41	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 7 B – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO E MATERIAIS

Descrição do problema: Instalação suporte papel-toalha COPA - Prédio 2

Descrição da solução: Compra do material necessário para o atendimento deste chamado.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente). Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Além disso, o serviço também envolve:

() Material do estoque mínimo;

() Material do estoque reaproveitável;

(X) Necessidade de compra de material.

E-Mail	06-10-2021 07:47	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	05-10-2021 19:09	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento de materiais PI 20189085365.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-616476c8c2d687.48307403#	11-10-2021 14:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS 085365.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-61671e506c8e65.43334507#	13-10-2021 15:01
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO CASSOL CENTRAL R - PI 085365 - 085460.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-61671e67be8368.04140561#	13-10-2021 15:01
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO FERR LAMPIÃO - PI 085351 - 085524 - 085365 - 085460 - 085588.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-61671e77ad0ea9.27841691#	13-10-2021 15:01
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO CAÇULA CENTRAL T - PI 085588			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-61671f070fc675.66213685#	13-10-2021 15:01
Documento: Chamado -	UFCSPA	WhatsApp			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-616	15-10-2

PREFEITURA -
MANUTENÇÃO PREDIAL

085524 -
002165015
at 15.16.24.j
peg

g

9c7293d7287.65014507#

021
15:23

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-11-17 15:56:07

Custos: Nenhum item para ser mostrado