

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 10-08-2021 11:19	Por: Fabiano Lisboa da Silva
Última atualização: 06-09-2021 22:09 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução:
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 06-09-2021 22:09	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Fabiano Lisboa da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: PREFEITURA > Limpeza	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o Serviço

1) Seleção de serviço : Solicitação de instalação

2) Item para instalar : Suporte papel-higiênico

3) Faça uma breve descrição (Opcional): :

Bom dia

Necessitamos a instalação de um suporte para os rolos de papel higiênico grandes no toalete do Arquivo.

Obrigado

4) Anexo : No attached documentEspecifique o local

5) Prédio : Arquivo

6) Andar : 1º Andar

7) Local : BAN MASCULINO

8) Justificativa Instalação: :

Começamos a receber os rolos maiores de papel e, para estes ,não foram instalados o suporte adequado no banheiro do Arquivo.

9) Ramal (solicitante): : 35193271

Acompanhamentos: 7

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	01-09-2021 07:44	José Edson Fantinel Cirne

Comentários:

E-Mail	01-09-2021 07:43	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Instalação de um suporte para os rolos de papel higiênico grandes no toalete do Arquivo

Descrição da solução: Feita a instalação de um suporte para os rolos de papel higiênico grandes no toalete do Arquivo

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Daniel

A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.

*Inserir fotos em "Documentos".

E-Mail	26-08-2021 14:12	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: À CONTRATADA:

O suporte se encontra disponível para retirada na Prefeitura do Campus.

E-Mail	20-08-2021 15:53	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: trocar o dispenser por outro de modelo compatível

Descrição da solução: Instalação de dispenser de papel higiênico de acordo com o tipo de rolo utilizado

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge

A realização do serviço envolve:

- (x) Material do estoque mínimo – atendimento imediato;
- () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;
- () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	16-08-2021 15:08	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: A - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	11-08-2021 18:24	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	11-08-2021 10:55	Pamela Cristin dos Santos Jorge
--------	------------------	---------------------------------

Comentários: A equipe de manutenção realizará a demanda. O suporte se encontra na Prefeitura.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 1

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LEVANTAMENTO PI 083076.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-611ffb7a5a31e6.42772158#	20-08-2021 15:59

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado