

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 24-06-2021 15:54	Por: Evandro de Assunção dos Santos
Última atualização: 21-09-2021 00:48 por Camila Bittencourt da Silva	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 09-07-2021 15:54
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 21-09-2021 00:48	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Eugenio Stein (eugenio@ufcspa.edu.br)	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos: edsonrdw@ufcspa.edu.br	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Divisão de Engenharia de Segurança	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Outros 3) Mais detalhes: : Goteira na escadaria do prédio 1 4) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 6) Andar: : 1º ANDAR 7) Ala: : Sul 8) Número/nome do local: : Escadaria prédio 1 9) Ramal ou celular: : 8769	

Acompanhamentos: 19

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	14-09-2021 16:54	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Serviço vistoriado e aprovado.		
E-Mail	02-09-2021 10:04	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Devido ao tipo de revestimento da fachada, não foi possível realizar o engaste pois não temos peças de reposição.		
E-Mail	01-09-2021 13:55	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: A manta asfáltica não deveria ter sido engastada na parede da fachada, para evitar descolamento?		
E-Mail	30-08-2021 16:29	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	30-08-2021 16:29	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Goteira na escadaria do prédio 1 Descrição da solução: Execução de impermeabilização com manta asfáltica. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): _____		

E-Mail	19-08-2021 18:59	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Prazo prorrogado para até 24/08/2021.		
E-Mail	19-08-2021 14:47	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Autoriza-se a prorrogação do serviço até o dia 24/08/2021.		
E-Mail	13-08-2021 14:06	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda: (x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias * Justificativa: Solicitamos mais prazo devido ao aguardo da aprovação da APR. (Ratificando) * Anexar relatório técnico da contratada.		
E-Mail	10-08-2021 13:09	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Análise do TST da DESEG Edson: APR aprovada com as seguintes recomendações adicionais: * Manter sistema de combate a incêndio desobstruído e próximo à área de trabalho; * Nos locais sob as áreas onde se desenvolvam trabalhos em telhados e ou coberturas, é obrigatória a existência de sinalização de advertência e de isolamento da área capazes de evitar a ocorrência de acidentes por eventual queda de materiais, ferramentas e ou equipamentos; * É proibida a concentração de cargas em um mesmo ponto sobre telhado ou cobertura; * Para trabalhos em telhados/coberturas utilizar os seguintes EPI's básicos: Capacete com jugular, cinto de segurança com talabarte duplo, trava-quedas em cabo-guia independente, óculos de segurança, luvas de vaqueta, botina de segurança e demais EPI, de acordo com o tipo de trabalho a ser realizado. * APR deve ser discutida com todos os envolvidos na tarefa, ser assinada por todos e estar disponível na frente de trabalho. Obs: Em próximo trabalhos semelhantes a este, solicitamos descrição de como se dará o acesso.		
E-Mail	09-08-2021 12:52	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Avisarei à equipe da DESEG.		
E-Mail	09-08-2021 09:23	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda: (x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias * Justificativa: Solicitamos mais prazo devido ao aguardo da aprovação da APR. * Anexar relatório técnico da contratada.		
E-Mail	05-08-2021 10:30	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 3 – REQUISITOS DE SEGURANÇA PARA APROVAÇÃO DA DESEG Descrição do problema: Descrição da solução: Técnico(s) responsável(is) pela solução:a) O serviço a ser executado envolve: (x) Trabalho em altura () Eletricidade () Locais confinados (x) Outros riscos:b) Seguem os documentos pertinentes para análise e aprovação da Divisão de Segurança do Trabalho: (x) APR – Análise Preliminar de Riscos – em até 05 dias úteis antes da data para execução do serviço; () ART – Anotação de Responsabilidade Técnica (caso seja necessária); () NR-10 () NR-18 () NR-35 () Outros: *Observações (opcional): _____		
E-Mail	02-08-2021 14:39	Cristiane Bolina da Cunha
Comentários: Por haver trabalho de aplicação de manta com utilização de GLP, é necessário emitir a APR para execução do serviço. Qual a programação de envio deste documento e de execução?		
E-Mail	08-07-2021 11:09	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 09 de agosto de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações)		

elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

E-Mail 05-07-2021 09:58 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido aos serviços serem de baixo volume, não se tornou atraente para as empresas orçarem, por este motivo será executado pela equipe residente o mais breve possível.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail 05-07-2021 11:00 Vivian Gonçalves Bragança

Comentários: Seguem informações adicionais:

Possível causa: Vedação

Observação adicional: Possível falha na vedação do rufo e engaste com a parede

E-Mail 30-06-2021 10:10 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 7 A – LEVANTAMENTO: SERVIÇO DEMANDADO

Descrição do problema: Goteira na escadaria do prédio 1

Descrição da solução: Contratação de empresa terceirizada para atendimento desta demanda.

A realização do serviço envolve contratação de mão de obra demandada (função especializada não contemplada na mão de obra residente).

Neste caso, serão acrescentados 07 dias no prazo de atendimento para a apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 24-06-2021 16:11 José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 24-06-2021 15:56 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 12

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 15.46.36 (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d4d4fa1da889.21108376#	24-06-2021 15:54
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 15.46.35.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d4d4fa21ee56.69588543#	24-06-2021 15:54
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 15.46.36 (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d4d4fa236bb8.31380552#	24-06-2021 15:54

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 15.46.36.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d 4d4fa24d525.82549405#	24-06-2 021 15:54
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o materiais PI 20190818 15.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60f 170af4721e7.08054414#	16-07-2 021 08:42
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF Gás PI 2 019081815. pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60f 1710aa235d3.62713777#	16-07-2 021 08:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-30 at 16.26.30.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-612 d31151b3940.42667301#	30-08-2 021 16:27
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-30 at 16.26.31.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-612 d31151f3349.49158357#	30-08-2 021 16:27
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-30 at 16.26.32.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-612 d31152b9552.11677930#	30-08-2 021 16:27
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-30 at 16.26.31 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-612 d311530a6d6.47724030#	30-08-2 021 16:27
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-30 at 16.26.31 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-612 d31153e49f4.01832368#	30-08-2 021 16:27
apr manta asfáltica p1.pdf	UFCSPA	apr manta asfáltica p1.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-610 be8d8d39448.16619465#	05-08-2 021 10:34

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 324,00	R\$ 324,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 324,00	R\$ 324,00