

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 15-04-2021 16:12	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 09-09-2021 22:32 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 30-04-2021 16:12
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Serviços demandados
Status: Fechado- 09-09-2021 22:32	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Divisão de Engenharia de Segurança	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Serviços demandados 2) Serviços demandados: : Instalações civis e estruturais 3) Descreva a demanda: : Descarte de resíduos sólidos da construção civil 4) Mais detalhes: : Solicito o descarte dos resíduos de construção civil presentes desde o subsolo até o segundo andar do prédio 2 (incluindo corredores, rampas e todos os níveis destes pavimentos). A Coordenação de Engenharia já indicou e separou alguns materiais a serem reaproveitados. Na segunda-feira, dia 19/04 das 10h às 14h, estaremos revisando os locais e dando os devidos encaminhamentos. É imprescindível que alguém do contrato esteja acompanhando esta demanda. As fotos de todos os locais com acúmulo de materiais e equipamentos seguem em anexo. Informo que a organização e a guarda de bens não pertencentes à manutenção já estão sendo providenciadas pela Prefeitura do Campus. Fico à disposição para maiores esclarecimentos. 5) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2 7) Andar: : SUBSOLO 8) Número/nome do local: : Corredores e rampas 9) Ramal ou celular: : 8769	

Acompanhamentos: 32

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	06-09-2021 14:50	José Edson Fantinel Cirne
Comentários:		
E-Mail	06-09-2021 14:50	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Descarte dos resíduos de construção civil presentes desde o subsolo até o segundo andar do prédio 2 Descrição da solução: realizado o descarte dos resíduos de construção civil presentes desde o subsolo até o segundo andar do prédio 2 Técnico(s) responsável(is) pela solução: Gaucha. O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	03-09-2021 16:55	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Serviço será concluído na segunda feira dia 06/09/21 devido excesso de demanda para os auxiliares de serviços gerais.		
E-Mail	31-08-2021 08:39	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 8 B - PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAIS/SERVIÇOS E TEMPO DE EXECUÇÃO		

Data de compra / Contratação de serviço: // ;
 Previsão de entrega dos materiais: // ; ou XX dias;
 Tempo de execução dos serviços: 03 dias úteis
 Portanto, solicitamos extensão do prazo total para conclusão dos serviços em 03 dias, ou seja, para 03 / 09 / 2021 . Devido a quantidade de materiais a serem descartados solicitamos o aumento do prazo.

E-Mail	13-08-2021 16:05	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários:

E-Mail	12-08-2021 08:31	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Valor de R\$ 700,00 desta NF 564, será dividido por 2 solicitações está e a 2019079341, ficando o valor de R\$ 350,00 para cada solicitação no PI.

E-Mail	27-07-2021 11:02	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 31 de agosto de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

E-Mail	27-07-2021 08:06	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 B - PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAIS/SERVIÇOS E TEMPO DE EXECUÇÃO

Data de compra / Contratação de serviço: 07 / 07 / 21 ;
 Previsão de entrega dos materiais: // ; ou XX dias;
 Tempo de execução dos serviços: 20 dias úteis
 Portanto, solicitamos extensão do prazo total para conclusão dos serviços em 20 dias, ou seja, para 23 / 08 / 2021 .
 Justificativa: O serviço está sendo executado conforme a disponibilidade da equipe.

E-Mail	07-07-2021 10:48	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Valor de R\$ 1.050,00 desta NF 480, será dividido por 2 solicitações está e a 2019079341, ficando o valor de R\$ 525,00 para cada solicitação no PI.

E-Mail	29-06-2021 09:47	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de julho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	28-06-2021 08:33	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: O serviço está sendo executado conforme a disponibilidade da equipe.

E-Mail	31-05-2021 10:51	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	31-05-2021 07:56	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande

impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias
* Justificativa: Sendo programada para execução, solicitamos prazo para a execução desta demanda.

E-Mail	25-05-2021 14:19	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Licença aprovada pelo DESEG.		
E-Mail	20-05-2021 14:23	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: segue a informação solicitada pela engª Vivian sobre o cadastro da empresa gaúcha tele entulho.		
E-Mail	13-05-2021 10:31	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Segue novo comentário da DESEG: Obrigada pelo envio das informações . Neste caso, solicitamos que seja apresentado comprovante de cadastro da empresa no Sistema de Gestão de Resíduos (SGR) do Município de Porto Alegre, conforme art 11. Art. 11. O cadastro do transportador de RCC substituirá a Licença Ambiental exigida no art. 12 da Lei nº 10.847, de 9 de março de 2010		
E-Mail	13-05-2021 08:48	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Prezados, segue resposta formal da empresa gaúcha tele entulhos sobre o questionamento da validade da licença de operação de manejo de resíduos.		
E-Mail	12-05-2021 11:26	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Segue nova análise da DESEG: Seguem as mesmas recomendações, uma vez que não foi apresentada licença ou autorização de transporte válida ou um protocolo de renovação junto a SMAM, por parte da Gaúcha tele entulhos. Quanto a empresa AMBIENTAL TRANSPORTES E SERVICOS LTDA tem licença válida somente para central de triagem e aterro de RSCC c/beneficiamento, não possuindo licença para coletar e transportar os resíduos.		
E-Mail	11-05-2021 16:24	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: conforme solicitado pela divisão de engenharia seguem anexadas as licenças da gaúcha entulhos.		
E-Mail	05-05-2021 17:01	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Boa tarde Foi solicitado a empresa GAUCHA TELE ENTULHOS, o fornecimento da licença de trabalho da empresa conforme solicitado. a documentação entregue para análise será somente a da GAUCHA TELE ENTULHOS pois esta tem a proposta mais vantajosa e o menor custo unitário por carga. as propostas e documentações das outras empresas estão anexas apenas para comparação de preços.		
E-Mail	05-05-2021 15:29	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Resta pendente o atendimento à solicitação das licenças vencidas.		
E-Mail	05-05-2021 12:08	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Segue em anexo relação pessoal com treinamento para os funcionários da empresa e terceirizados. Podemos dar continuidade no processo para atendimento desta demanda?		
E-Mail	27-04-2021 14:48	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Segue análise da DESEG: A empresa GAÚCHA TELE ENTULHOS está com a licença vencida, no entanto se a mesma apresentar uma licença ou autorização de transporte válida ou um protocolo de renovação junto a SMAM poderemos aceitar, após avaliação. A empresa AMBIENTAL TRANSPORTES E SERVICOS LTDA tem licença válida somente para central de triagem e aterro de RSCC c/beneficiamento, não possuindo licença para coletar e transportar os resíduos. As outras empresas estão com as licenças vencidas.		
E-Mail	26-04-2021 08:36	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Foram enviadas para a DESEG as licenças de operação, para análise.		
E-Mail	23-04-2021 15:12	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Será dado andamento aos treinamentos a equipe. obrigado		
E-Mail	23-04-2021 13:40	Cristiane Bolina da Cunha
Comentários: Sobre o treinamento, informo que deve ser fornecido à fiscalização um comprovante do treinamento que pode ser uma palestra sobre a RESOLUÇÃO CONAMA Nº 307, DE 5 DE JULHO DE 2002 e a correta separação dos resíduos, assinado por todos os funcionários que participaram da orientação e pelo profissional que ministrou o evento. Com relação ao programa de educação ambiental, é um documento produzido pela empresa contendo as diretrizes de como serão tratados os resíduos gerados pelas atividades desenvolvidos por seus empregados, incluindo periodicidade de treinamentos. Sendo assim, fica a critério da contratada a realização interna ou através da contratação de empresa terceirizada.		
E-Mail	23-04-2021 11:55	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias(X) Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa:Aguardamos a informação da necessidade do treinamento da equipe para que estes possam descartar os resíduos corretamente e a devida análise documentos pela DESEG.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail	22-04-2021 16:00	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: Encaminhamos a dúvida sobre o treinamento de educação ambiental à DESEG para maiores esclarecimentos.

A planilha modelo de transporte de resíduos já foi enviada pela CENG ao email da empresa. Com os dados preenchidos, eu poderei emitir os MTRs necessários.

E-Mail	20-04-2021 13:57	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: c) Cópia de programa de educação ambiental e treinamento para funcionários da empresa e terceirizados, com breve descrição dos programas e treinamentos para a correta segregação dos resíduos.

sobre este destaque, será necessário que a phenix encaminhe funcionários para algum treinamento específico sobre gestão de resíduos?

E-Mail	20-04-2021 13:55	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	16-04-2021 08:49	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	15-04-2021 16:14	Camila Bittencourt da Silva
--------	------------------	-----------------------------

Comentários: Seguem os critérios dispostos no Termo de Referência para a contratação de serviço demandado de descarte de resíduos provenientes de obras/reformas/intervenções de manutenção:

7.16 CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

7.16.1 A CONTRATADA deverá realizar a separação e gerenciamento dos resíduos de construção e demolição, independentemente do volume, destinando-os para local licenciado.

7.16.1.1 As despesas decorrentes deste processo serão ressarcidas à CONTRATADA, na medição mensal subsequente ao serviço, após a apresentação de três orçamentos para análise e aprovação da fiscalização.

7.16.1.1.1 No ressarcimento deste serviço, incidirá BDI conforme descrito no item 17.5 deste Termo de Referência.

7.16.2 A CONTRATADA deverá obedecer, além das diretrizes técnicas contidas no Anexo III - Memorial Descritivo ao disposto na Resolução CONAMA nº 307 de 05/07/2002; bem como ao Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado pelo órgão.

7.16.3 Os resíduos deverão obrigatoriamente ser destinados para local devidamente licenciado, sendo disponibilizadas para a Fiscalização as seguintes informações para emissão do manifesto de transporte:

a) Controle de Registro de Destinação dos Resíduos Sólidos de Construção Civil, disponibilizado pela Fiscalização;

b) Cópia de licença ambiental vigente da unidade receptora dos resíduos;

c) Cópia de programa de educação ambiental e treinamento para funcionários da empresa e terceirizados, com breve descrição dos programas e treinamentos para a correta segregação dos resíduos.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 22

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Memorial descritivo corrigido.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6078909d72f118.68504970#	15-04-2021 16:14
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-607891241d0a56.10360444#	15-04-2021 16:17

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.14.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 891242d9963.78127965#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.07.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 891243f14e3.41056054#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.11.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 891244e81a1.16666741#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.18.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 89124539a32.78574282#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.16.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 89124580254.99813839#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.04.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 891245c1b65.91124289#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.00.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 8912460fdd2.90730148#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.10.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 89124650539.91800050#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.13.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 8912469b365.21206081#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.20.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 891246df175.44348790#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.09.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 8912472c9c4.32939541#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-13 at 10.00.02.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-607 89124977ea4.72334459#	15-04-2 021 16:17
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	treinamento gestão resíduos.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 2b50d37fa18.78429320#	05-05-2 021 12:09
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Licença de Operação Gaúcha			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 ad9cb05a503.81223903#	11-05-2 021 16:24

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ENCARGO Al.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 ad9d0e69928.45387003#	11-05-2 021 16:24
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	DECRETO Nº 20.368.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 d12162d9105.19602854#	13-05-2 021 08:48
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 480 - Gaucha entulhos.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60e 5b0c36a5064.17003920#	07-07-2 021 10:48
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 564 - PHENIX SOLUCOES EM MAO DE OBRA QUA LIFICADA.p df			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-611 5066cbd6da5.81487739#	12-08-2 021 08:30
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 688 - Gaucha PI 2 019079462. pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-613 61b8a510cc7.67857743#	06-09-2 021 10:45
cadastro gaucha tele entulho.jpeg	UFCSPA	cadastro gaucha tele entulho.jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60a 69a9e01f958.27629014#	20-05-2 021 14:22

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
contratação MO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 525,00	R\$ 525,00
contratação MO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00
contratação MO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.575,00	R\$ 1.575,00