

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 12-04-2021 10:42	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 16-08-2021 22:02 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 27-04-2021 10:42
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Serviços demandados
Status: Fechado- 16-08-2021 22:02	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, Coordenação de Engenharia > Divisão de Engenharia de Segurança	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Serviços Gerais 3) Selecione o serviço geral: : Outros 4) Mais detalhes: : Retirada e descarte de tapumes em péssimas condições, provenientes da intervenção da obra. Não é necessário repor este material. 5) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Número/nome do local: : área externa, guarita 3 9) Ramal ou celular: : 8769	

Acompanhamentos: 30

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	11-08-2021 09:38	José Edson Fantinel Cirne
Comentários:		
E-Mail	11-08-2021 09:38	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: Retirada e descarte de tapumes em péssimas condições, provenientes da intervenção da obra. Descrição da solução: Realizada a retirada e descarte de tapumes em péssimas condições, provenientes da intervenção da obra. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge , Romário e a empresa Gaúcha. O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	11-08-2021 09:36	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Valor de R\$ 700,00 desta NF 564, será dividido por 2 solicitações está e a 2019079462, ficando o valor de R\$ 350,00 para cada solicitação no PI.		
E-Mail	27-07-2021 11:02	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 31 de agosto de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.		
E-Mail	27-07-2021 08:06	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 8 B - PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAIS/SERVIÇOS E TEMPO DE EXECUÇÃO

Data de compra / Contratação de serviço: 07 / 07 / 21 ;

Previsão de entrega dos materiais: / / ; ou XX dias;

Tempo de execução dos serviços: 20 dias úteis

Portanto, solicitamos extensão do prazo total para conclusão dos serviços em 20 dias, ou seja, para 23 /08 / 2021 .

Justificativa: O serviço está sendo executado conforme a disponibilidade da equipe.

E-Mail	07-07-2021 10:35	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Valor de R\$ 1.050,00 desta NF 480, será dividido por 2 solicitações está e a 2019079462, ficando o valor de R\$ 525,00 para cada solicitação no PI.

E-Mail	29-06-2021 09:46	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de julho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	28-06-2021 08:32	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: O serviço está sendo executado conforme a disponibilidade da equipe.

E-Mail	31-05-2021 10:50	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	31-05-2021 07:56	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Sendo programada para execução, solicitamos prazo para a execução desta demanda.

E-Mail	25-05-2021 14:18	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Licença aprovada pelo DESEG.

E-Mail	20-05-2021 14:22	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: segue a informação solicitada pela engª Vivian sobre o cadastro da empresa gaúcha tele entulho.

E-Mail	13-05-2021 10:34	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Segue novo comentário da DESEG:

Obrigada pelo envio das informações .

Neste caso, solicitamos que seja apresentado comprovante de cadastro da empresa no Sistema de Gestão de Resíduos (SGR) do Município de Porto Alegre, conforme art 11.

Art. 11. O cadastro do transportador de RCC substituirá a Licença Ambiental exigida no art. 12 da Lei nº 10.847, de 9 de março de 2010

E-Mail	13-05-2021 08:25	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Prezados,
segue resposta formal da empresa gaúcha tele entulhos sobre o questionamento da validade da licença de operação de manejo de resíduos.

E-Mail	12-05-2021 11:26	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Segue nova análise da DESEG: Seguem as mesmas recomendações, uma vez que não foi apresentada licença ou autorização de transporte válida ou um protocolo de renovação junto a SMAM, por parte da Gaúcha tele entulhos. Quanto a empresa AMBIENTAL TRANSPORTES E SERVICOS LTDA tem licença válida somente para central de triagem e aterro de RSCC c/beneficiamento, não possuindo licença para coletar e transportar os resíduos.		
E-Mail	11-05-2021 16:23	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: conforme solicitado pela divisão de engenharia, seguem anexadas as licenças da gaúcha entulhos		
E-Mail	05-05-2021 16:52	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Boa tarde Foi solicitado a empresa GAUCHA TELE ENTULHOS, o fornecimento da licença de trabalho da empresa conforme solicitado. a documentação entregue para análise será somente a da GAUCHA TELE ENTULHOS pois esta tem a proposta mais vantajosa e o menor custo unitário por carga. as propostas e documentações das outras empresas estão anexas apenas para comparação de preços.		
E-Mail	05-05-2021 15:30	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Resta pendente o atendimento à solicitação das licenças vencidas.		
E-Mail	05-05-2021 12:06	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Segue em anexo relação pessoal com treinamento para os funcionários da empresa e terceirizados. Podemos dar continuidade no processo para atendimento desta demanda?		
E-Mail	27-04-2021 14:48	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Segue análise da DESEG: A empresa GAÚCHA TELE ENTULHOS está com a licença vencida, no entanto se a mesma apresentar uma licença ou autorização de transporte válida ou um protocolo de renovação junto a SMAM poderemos aceitar, após avaliação. A empresa AMBIENTAL TRANSPORTES E SERVICOS LTDA tem licença válida somente para central de triagem e aterro de RSCC c/beneficiamento, não possuindo licença para coletar e transportar os resíduos. As outras empresas estão com as licenças vencidas.		
E-Mail	26-04-2021 08:35	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Foram enviadas para a DESEG as licenças de operação, para análise.		
E-Mail	23-04-2021 13:42	Cristiane Bolina da Cunha
Comentários: Sobre o treinamento, informo que deve ser fornecido à fiscalização um comprovante do treinamento que pode ser uma palestra sobre a RESOLUÇÃO CONAMA Nº 307, DE 5 DE JULHO DE 2002 e a correta separação dos resíduos, assinado por todos os funcionários que participaram da orientação e pelo profissional que ministrou o evento. Com relação ao programa de educação ambiental, é um documento produzido pela empresa contendo as diretrizes de como serão tratados os resíduos gerados pelas atividades desenvolvidos por seus empregados, incluindo periodicidade de treinamentos. Sendo assim, fica a critério da contratada a realização interna ou através da contratação de empresa terceirizada.		
E-Mail	23-04-2021 11:50	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias(X) Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias * Justificativa:Aguardamos a informação da necessidade do treinamento da equipe para que estes possam descartar os resíduos corretamente e a devida análise documentos pela DESEG. * Anexar relatório técnico da contratada.		
E-Mail	22-04-2021 16:06	Camila Bittencourt da Silva
Comentários: Prezados da DESEG, Solicitamos, por gentileza, o auxílio de vocês na análise das licenças apresentadas antes da aprovação dos orçamentos. Desde já, agradecemos a colaboração e ficamos à disposição.		
E-Mail	22-04-2021 13:43	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Em anexo a documentação e licenças da empresa responsável pelo transporte dos resíduos sólidos gerados pelas intervenções da manutenção predial.		
E-Mail	20-04-2021 14:17	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: c) Cópia de programa de educação ambiental e treinamento para funcionários da empresa e terceirizados, com breve descrição dos programas e treinamentos para a correta segregação dos resíduos. sobre este destaque, será necessário treinar pessoal da equipe da phenix?		
E-Mail	15-04-2021 15:47	Camila Bittencourt da Silva

Comentários: Destaco que, neste caso, devem ser recolhidos apenas os tapumes indicados na foto e outros materiais não reaproveitáveis. As portas de ferro e chapas de concreto restantes são de responsabilidade da empresa contratada anteriormente para a realização da obra. O agendamento para devolução deste material já foi providenciado pela Coordenação de Engenharia.

E-Mail 15-04-2021 15:42 Camila Bittencourt da Silva

Comentários: Seguem os critérios dispostos no Termo de Referência para a contratação de serviço demandado de descarte de resíduos provenientes de obras/reformas/intervenções de manutenção:

7.16 CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

7.16.1 A CONTRATADA deverá realizar a separação e gerenciamento dos resíduos de construção e demolição, independentemente do volume, destinando-os para local licenciado.

7.16.1.1 As despesas decorrentes deste processo serão ressarcidas à CONTRATADA, na medição mensal subsequente ao serviço, após a apresentação de três orçamentos para análise e aprovação da fiscalização.

7.16.1.1.1 No ressarcimento deste serviço, incidirá BDI conforme descrito no item 17.5 deste Termo de Referência.

7.16.2 A CONTRATADA deverá obedecer, além das diretrizes técnicas contidas no Anexo III - Memorial Descritivo ao disposto na Resolução CONAMA nº 307 de 05/07/2002; bem como ao Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado pelo órgão.

7.16.3 Os resíduos deverão obrigatoriamente ser destinados para local devidamente licenciado, sendo disponibilizadas para a Fiscalização as seguintes informações para emissão do manifesto de transporte:

- a) Controle de Registro de Destinação dos Resíduos Sólidos de Construção Civil, disponibilizado pela Fiscalização;
- b) Cópia da licença ambiental vigente da unidade receptora dos resíduos;
- c) Cópia de programa de educação ambiental e treinamento para funcionários da empresa e terceirizados, com breve descrição dos programas e treinamentos para a correta segregação dos resíduos.

E-Mail 12-04-2021 11:19 Aline Chaves Valencio

Comentários: CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail 12-04-2021 11:07 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 18

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-09 at 15.00.42.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60744e465aab14.25270870#	12-04-2021 10:42
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-04-09 at 15.00.43.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60744e465c99b0.48616084#	12-04-2021 10:42
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Memorial descritivo corrigido.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6078895bddff72.35510279#	15-04-2021 15:43
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Licença Sebanella (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6081a71b9931d3.18873809#	22-04-2021 13:41
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	AMBIENTAL (1).pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6081a72389a962.07792913#	22-04-2021 13:41
Documento: Chamado -	UFCSPA	Licença de			applicatio	#2049be8a-768175b3-608	22-04-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		Operação Gaúcha Entulhos.pdf			n/pdf	1a72c536ee7.10268243#	021 13:41
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LICENÇA - ECOVILLAGE II.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6081a734e2a3a4.50990057#	22-04-2021 13:41
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	L.O. - Pedra com.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6081a73b1f8241.50373244#	22-04-2021 13:41
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO O LUA AZUL ENTULHOS.docx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	#2049be8a-768175b3-6081aaa783b890.62457986#	22-04-2021 13:56
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO O GAUCHA ENTULHOS.docx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	#2049be8a-768175b3-6081aaaf82edc1.76741171#	22-04-2021 13:56
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENTO O ACESSO ENTULHOS.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6081aab78908b5.82862184#	22-04-2021 13:56
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	treinamento gestão resíduos.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6092b49467df00.62964769#	05-05-2021 12:07
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Licença de Operação Gaúcha Entulhos.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609ad95742cd53.89975848#	11-05-2021 16:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LO GRAVAT Al.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609ad95f824bc0.23838451#	11-05-2021 16:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	DECRETO Nº 20.368.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609d0bea5660d2.99955291#	13-05-2021 08:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 480 - Gaucha entulhos.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60e5ad2cd56e71.75580761#	07-07-2021 10:33
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 564 - PHENIX SOLUCOES EM MAO DE OBRA QUALIFICADA.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6113c41ba07c70.80338127#	11-08-2021 09:35
cadastro gaucha tele entulho.jpeg	UFCSPA	cadastro gaucha tele entulho.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60a69a9e01f958.27629014#	20-05-2021 14:22

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total

MO /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 525,00	R\$ 525,00
MO /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 875,00	R\$ 875,00