

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 20-01-2021 16:44	Por: Evandro de Assunção dos Santos
Última atualização: 19-08-2021 19:18 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 04-02-2021 16:44
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Climatização e exaustão
Status: Fechado- 19-08-2021 19:18	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Evandro de Assunção dos Santos	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Climatização e exaustão 2) Climatização e exaustão: : Verificação/ajuste de equipamentos 3) Descreva o equipamento: : Chiller 4) Mais detalhes: : Substituir sensor e cabo de comando nos chillers do prédio 3. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 9º ANDAR 8) Número/nome do local: : Cobertura 9) Ramal ou celular: : 8888	

Acompanhamentos: 18

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	19-08-2021 19:18	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	19-08-2021 16:49	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial.		
E-Mail	17-08-2021 11:10	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Será vistoriado quinta, 19/08.		
E-Mail	17-08-2021 10:53	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	17-08-2021 10:53	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Substituir sensor nos chillers do prédio 3		
Descrição da solução: Compra e substituição do trasdutor de pressão.		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: James		

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	13-08-2021 11:56	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Conforme solicitado em reunião segue a solicitação do prazo final para a finalização deste chamado 03/09/21

E-Mail	15-07-2021 19:24	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 31 de agosto de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

E-Mail	15-07-2021 19:22	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa ENGETÉRMICA, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail	15-07-2021 09:28	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 A – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

*Inserir anexos em “Documentos”.

E-Mail	09-06-2021 11:42	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: Chamado suspenso a pedido da contratada e deferida pela fiscalização técnica.

E-Mail	09-06-2021 10:54	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Informamos que o nosso técnico, ajustou o transdutor de pressão de alta, no qual permanece operando em funcionamento a mais de 60 dias, então em conformidade com a fiscalização dia 08-06-21, solicitamos a suspensão deste PI, a qual paralelamente a engenharia da Phenix continuara a busca deste instrumento junto a fornecedores para futuramente ficar listado na relação de estoque mínimo.

E-Mail	03-05-2021 10:15	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO (em casos excepcionais, nos quais, a criticidade, urgência e gravidade do problema for maior do que previsto inicialmente)

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(X) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Está demanda esta em processo de orçamentação, estando com dificuldades de encontrar um fornecedor que tenha a peça.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail	27-04-2021 08:17	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Está demanda esta em processo de orçamentação, estando com dificuldades de encontrar um fornecedor que tenha a peça.

E-Mail	26-04-2021 16:02	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Qual o status dessa demanda? Deve ser atentado aos prazos para evitar atrasos injustificados.

E-Mail	30-01-2021 22:22	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento até 19/02/2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	26-01-2021 08:40	Aline Chaves Valencio
--------	------------------	-----------------------

Comentários: SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido não a dificuldade de achar fornecedor que tenha esse material , solicitamos mais prazo.

E-Mail 20-01-2021 17:24 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: troca de peças desgastada/danificada no chiller

Descrição da solução: substituição da peça danificada

Técnico(s) responsável(is) pela solução: james

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

() Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 20-01-2021 16:45 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: EMERGÊNCIA

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como EMERGÊNCIA – atendimento em até 24 HORAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, as solicitações da Alta Administração, (Reitoria e Pró-Reitorias), problemas elétricos (curtos-circuitos, falta de energia), hidráulicos (vazamentos/alagamentos, entupimento de sanitários, falta de água), de marcenaria (impossibilidade de acessar/fechar o local – portas) e outros relacionados ao controle de acesso e monitoramento da vigilância. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Nestes casos, fica dispensada a apresentação de 03 orçamentos para aquisição de materiais ou serviço demandado.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 11

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantament o pi 7363.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-609 426f12c1075.51017830#	06-05-2 021 14:27
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 114 ENG ETERMICA PI 20190773 63.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-611 b989902b4e8.66913522#	17-08-2 021 08:08
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.40.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbed713465.47265652#	17-08-2 021 10:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.40 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbed74cf86.97281393#	17-08-2 021 10:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.39.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbed787d00.55377646#	17-08-2 021 10:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.40 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbed7c5fb3.11206414#	17-08-2 021 10:51
Documento: Chamado -	UFCSPA	WhatsApp			image/jpe	#2049be8a-768175b3-611	17-08-2

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL		Image 2021-08-17 at 10.48.39 (1).jpeg			g	bbeed90aec5.91074061#	021 10:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.38.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbeed94a9c3.12454030#	17-08-2 021 10:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-08-17 at 10.48.39 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-611 bbeed984c13.99033818#	17-08-2 021 10:51
FAC MATERIAIS PI 077363.xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 077363.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-60f 029140e9685.79451223#	15-07-2 021 09:28
ORÇAMENTO ENGETÉRMICA - PI 077363.pdf	UFCSPA	ORÇAMENT O ENGETÉ RMICA - PI 077363.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60f 029d6dbac92.00220798#	15-07-2 021 09:28

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-08-19 19:18:15

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.185,00	R\$ 1.185,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.185,00	R\$ 1.185,00