

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 21-06-2021 09:11	Por: Luciana Suarez Grzybowski
Última atualização: 09-08-2021 20:51 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 06-07-2021 09:11
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Rede lógica
Status: Fechado- 09-08-2021 20:51	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Luciana Suarez Grzybowski	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Internet (rede lógica) 2) Internet (rede lógica): : Outros 3) Mais detalhes: : Instalação de um ponto lógico (internet) novo. Novo computador precisando de ponto de internet. Eu posso sinalizar onde precisa ser instalado (984193090). 4) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 6) Andar: : 2º ANDAR 7) Ala: : Sul 8) Número/nome do local: : Departamento de Psicologia sala 207 9) Ramal ou celular: : 984193090 (Luciana)	

Acompanhamentos: 15

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	04-08-2021 15:49	Luciana Suarez Grzybowski
Comentários: Estou de acordo com a finalização do chamado. Obrigada!		
E-Mail	16-07-2021 18:50	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: Poderei somente realizar a vistoria no dia 29 ou 30/07, portanto, caso a solicitante Luciana aprove a solução, o chamado pode ser finalizado.		
E-Mail	16-07-2021 17:21	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	16-07-2021 17:21	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO Descrição do problema: Instalação de um ponto lógico (internet) novo. Novo computador precisando de ponto de internet. Descrição da solução: Feito a instalação de um ponto de logica na sala. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Dabalta / Ronaldo A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO.		
*Inserir fotos em "Documentos".		
E-Mail	01-07-2021 17:04	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	01-07-2021 16:22	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	01-07-2021 14:25	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional):

Devem ser seguidas as orientações da fiscalização. Qualquer dúvida estou à disposição.

E-Mail	01-07-2021 14:24	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Devem ser seguidas as orientações conforme pdf em anexo.

Chamado conjunto com o 2019081551.

E-Mail	29-06-2021 14:00	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Após contato, agendada a visita para quinta.

E-Mail	29-06-2021 10:08	Luciana Suarez Grzybowski
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Bom dia! Poderia ser sexta? Obrigada!

E-Mail	29-06-2021 08:29	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Bom dia! Podemos agendar para quinta feira?

E-Mail	29-06-2021 07:46	Luciana Suarez Grzybowski
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Bom dia! Estou aqui hoje (29) das 7:30 às 11:30. Sala 207, prédio 1, Luciana (984193090).

E-Mail	28-06-2021 10:49	Luciana Suarez Grzybowski
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Ótimo verificar o ponto elétrico e lógico juntos. Aguardo contato para agendamento nesta semana, turno da manhã. Obrigada!

E-Mail	21-06-2021 14:53	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Pode ser verificado na semana do dia 28/06 junto com o chamado 2019081551.

E-Mail	21-06-2021 10:23	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 4

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	207 P1 logica.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60df9bf3dce58.31172307#	01-07-2021 14:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-16 at 13.55.35.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60f1bdd8708a26.19932433#	16-07-2021 14:11

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-16 at 13.55.02.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 1bdd874a726.57838119#	16-07-2 021 14:11
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	LEVANTAM ENTO PI 20 19081625.p df			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60f 1e9a9666178.15898752#	16-07-2 021 17:18

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado