

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 21-06-2021 01:51	Por: Maria Clara Sardi
Última atualização: 07-07-2021 08:54 por Maria Clara Sardi	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 06-07-2021 01:51
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 07-07-2021 08:54	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Maria Clara Sardi	
Grupo requerente:	
Observador: Murilo Rafael Pinho dos Santos (murilo@ufcspa.edu.br)	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Elétrica
- 2) Elétrica: : Tomadas
- 3) Selecione uma ou mais opções (tomadas): :
ajuste/troca
problema em plug
- 4) Mais detalhes: :
É necessário instalar um adaptador OU trocar a amperagem de uma tomada existente, para onde foi reposicionada a impressora.
- 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1
- 7) Andar: : 1º ANDAR
- 8) Ala: : Sul
- 9) Número/nome do local: : Sala Patrimônio 100F
- 10) Ramal ou celular: : 8789

Acompanhamentos: 12

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	07-07-2021 08:54	Maria Clara Sardi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	05-07-2021 17:45	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial.		
E-Mail	28-06-2021 14:34	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO (		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	28-06-2021 14:34	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: É necessário instalar um adaptador OU trocar a amperagem de uma tomada existente, para onde foi reposicionada a impressora.		
Descrição da solução: Foi trocada a tomada 10 amperes por uma de 20 amperes.		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		

*Observações (opcional): Material Reaproveitável.

E-Mail	28-06-2021 11:45	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Não é necessário compra de material. Somente a inversão de blocos nas tomadas, como descrito nos acompanhamentos anteriores.

E-Mail	28-06-2021 09:38	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: É necessário instalar um adaptador OU trocar a amperagem de uma tomada existente, para onde foi reposicionada a impressora.

Descrição da solução: Compra e instalação dos componentes necessários para atendimento desta demanda.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	25-06-2021 09:58	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 5 C - LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS

A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso.

Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .

E-Mail	22-06-2021 10:13	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	22-06-2021 09:37	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

E-Mail	22-06-2021 09:33	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: 1 A – APROVAÇÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA E/OU INTERESSE INSTITUCIONAL: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

Solicitação de “adequações ou melhorias” APROVADA, pois possui viabilidade técnica e está de acordo com o interesse institucional.

*Especificações técnicas para a realização do serviço (opcional):

Devem ser invertidos os blocos de 10A e 20A, conforme anexo.

E-Mail	22-06-2021 09:31	Carlos Henrique Velho Vivian
--------	------------------	------------------------------

Comentários: Na sala há um circuito exclusivo para a impressora que foi instalado na posição prevista inicialmente.

Como a impressora é de pequeno porte, e para evitar maiores transtornos na abertura do forro, a medida inicial é de inverter os blocos de 20A e 10A das tomadas dos circuitos 9 e 11 em anexo.

Caso necessário, serão realizadas as maiores intervenções posteriormente.

E-Mail	21-06-2021 10:08	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: ENCAMINHAMENTO À FISCALIZAÇÃO TÉCNICA: ADEQUAÇÕES OU MELHORIAS

O tipo de solicitação é classificado como “Adequações ou melhorias”. Portanto, encaminhamos à Coordenação de Engenharia para análise de viabilidade técnica e/ou interesse institucional para prosseguimento do serviço.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 2

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
------	----------	---------	----------	--------	-----------	-----	------

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	TOMADA P ATRIMONIO .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d 1d5f9e741a5.46132373#	22-06-2 021 09:22
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantament o materiais 2 019081622. pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d a07a8952681.63682473#	28-06-2 021 14:32

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-07-07 08:54:30

Custos: Nenhum item para ser mostrado