

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 21-06-2021 01:48	Por: Maria Clara Sardi
Última atualização: 14-07-2021 14:33 por Maria Clara Sardi	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 06-07-2021 01:48
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 14-07-2021 14:33	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Maria Clara Sardi	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): : Ajuste em porta/fechadura/maçaneta 4) Mais detalhes: : A sala do Patrimônio no térreo do P1 necessita ter um limitador de abertura para a porta, para que a mesma não abra mais que 90 graus. A porta apresenta duas folhas batentes. O limitador deve ser instalado somente na folha maior. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1 7) Andar: : 1º ANDAR 8) Ala: : Sul 9) Número/nome do local: : Patrimônio sala 100F 10) Ramal ou celular: : 8789	

Acompanhamentos: 11

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	14-07-2021 14:33	Maria Clara Sardi
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	12-07-2021 15:33	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: Conforme informado pelo servidor Marcelo Müller de Oliveira, o serviço foi executado satisfatoriamente.		
E-Mail	12-07-2021 15:26	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	12-07-2021 15:26	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO Descrição do problema: sala do Patrimônio no térreo do P1 necessita ter um limitador de abertura para a porta Descrição da solução: Instalado limitador metálico no chão para limitar a abertura da porta. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação. *Observações (opcional): _____		

E-Mail	12-07-2021 09:04	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 5 C - LOCAL FECHADO / SEM ACESSO PARA LEVANTAMENTO DE MATERIAIS (A equipe de manutenção predial não pôde realizar a primeira verificação e o levantamento de material necessário para atendimento da solicitação, pois o local encontra-se fechado / sem acesso. Por esta razão, solicitamos, por gentileza, que a fiscalização agende com o requerente uma data e horário específico .		
E-Mail	02-07-2021 16:26	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: NF Fechalar R\$ 12,90 uma unidade.		
E-Mail	01-07-2021 17:04	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa FECHALAR, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		
E-Mail	01-07-2021 15:51	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO		
Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial. *Inserir anexos em "Documentos".		
E-Mail	22-06-2021 10:41	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA		
Descrição do problema: A sala do Patrimônio no térreo do P1 necessita ter um limitador de abertura para a porta Descrição da solução: Instalação do limitador de abertura de porta conforme solicitando nesta demanda. Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo A realização do serviço envolve: () Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; (x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	21-06-2021 13:54	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO		
A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	21-06-2021 10:06	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL		
De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em "Mais informações" no cabeçalho do formulário. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 6

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantament o materiais PI 20190816 21.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d 1e843113c58.32529862#	22-06-2 021 10:40
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 081621.xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office	#2049be8a-768175b3-60d e0e4481f4a7.86503595#	01-07-2 021 15:51

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O COFEL LAMINADO S - PI 081605 - 081621 - 081889.png			image/pnt spreadsh eetml.she et	#2049be8a-768175b3-60d e0e64b104e2.76718440#	01-07-2 021 15:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O FECOSUL - PI 081605 - 081621 - 081889.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d e0e77345307.90395381#	01-07-2 021 15:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	ORÇAMENT O FECHALAR - PI 081605 - 081621.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d e0eb46a1338.76440228#	01-07-2 021 15:51
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Fechalar.PD F			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60d f608b253549.32028720#	02-07-2 021 15:53

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-07-14 14:33:50

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,90	R\$ 12,90
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,90	R\$ 12,90