

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 16-06-2021 14:29	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 09-07-2021 20:49 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 01-07-2021 14:29
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Adequações ou melhorias
Status: Fechado- 09-07-2021 20:49	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Adequações ou melhorias
- 2) Adequações ou melhorias: : Novas instalações
- 3) Selecione uma ou mais opções (instalações): : Tomada

4) Forneça uma justificativa: :

Boa tarde. Solicito instalação de tomada dupla 10A na sala da coordenação de engenharia (100D prédio 1). O local está atualmente com uma tampa cega, conforme mostra a foto. Obrigada.

5) Mais detalhes: :

6) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:

7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

8) Andar: : 1º ANDAR

9) Ala: : Sul

10) Número/nome do local: : sala 100d P1

11) Ramal ou celular: : 8890

Acompanhamentos: 6

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	06-07-2021 13:55	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO		
Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial.		
E-Mail	28-06-2021 07:53	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: C		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	28-06-2021 07:53	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Solicito instalação de tomada dupla 10A na sala da coordenação de engenharia (100D prédio 1). O local está atualmente com uma tampa cega, conforme mostra a foto.		
Descrição da solução: Feita a substituição da tomada de 10A por outra de 20A.		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Roque		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): material Reaproveitável.		

E-Mail	18-06-2021 08:41	Diolinei Alves
--------	------------------	----------------

Comentários: Roque designado.

E-Mail	17-06-2021 11:28	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	17-06-2021 10:14	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 2

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	tomada.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60ca3515d9cbe1.08025997#	16-06-2021 14:29
tomada100d.jpeg	UFCSPA	tomada100d.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e48b1569a633.73299180#	06-07-2021 13:55

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado