

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 14-01-2021 10:58	Por: Cristiane Bolina da Cunha
Última atualização: 20-07-2021 23:28 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 29-01-2021 10:58
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Climatização e exaustão
Status: Fechado- 20-07-2021 23:28	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Cristiane Bolina da Cunha	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Climatização e exaustão 2) Climatização e exaustão: : Verificação/ajuste de equipamentos 3) Descreva o equipamento: : Sistema completo de climatização renovação de ar do biotério 4) Mais detalhes: : Solicito a manutenção preventiva das máquinas, dutos e quadros e compõem o sistema de climatização e renovação de ar do biotério. Deverá ser produzido relatório com o levantamento de filtros, peças e demais componentes necessários de substituição ou ajuste. O produto deste levantamento deve ser orçado para aquisição e instalação, após aprovação da fiscalização técnica. 5) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3 7) Andar: : 4º ANDAR 8) Número/nome do local: : Biotério 9) Ramal ou celular: : 51998833399	

Acompanhamentos: 27

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	15-07-2021 16:28	Carlos Henrique Velho Vivian
Comentários: 3 A – VISTORIA TÉCNICA DE ACORDO COM SERVIÇO REALIZADO Vistoria técnica está de acordo com o apresentado pela contratada da manutenção predial. *Observações (opcional): Conforme consulta à equipe de climatização e fotos anexadas, os filtros do Biotério foram substituídos no dia 13/07 e os filtros da renovação na cobertura há cerca de 20 dias.		
E-Mail	09-07-2021 08:02	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica. *Observações (opcional): _____		
E-Mail	05-07-2021 07:59	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Fotos inseridas para a devida comprovação da troca dos filtros.		
E-Mail	02-07-2021 17:17	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Favor inserir comprovação de troca dos filtros realizada.		
E-Mail	29-06-2021 10:55	José Edson Fantinel Cirne

Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	29-06-2021 10:54	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: Solicito a manutenção preventiva das máquinas, dutos e quadros e compõem o sistema de climatização e renovação de ar do biotério. Deverá ser produzido relatório com o levantamento de filtros, peças e demais componentes necessários de substituição ou ajuste. O produto deste levantamento deve ser orçado para aquisição e instalação, após aprovação da fiscalização técnica.

Descrição da solução: Realizada a manutenção preventiva das máquinas, dutos e quadros e compõem o sistema de climatização e renovação de ar do biotério. Produzido relatório com o levantamento de filtros, peças e demais componentes necessários de substituição ou ajuste.

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Eng Ney e James

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	07-06-2021 15:34	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	07-06-2021 15:01	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO (em casos excepcionais, nos quais, a criticidade, urgência e gravidade do problema for maior do que previsto inicialmente)

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido ao prazo de entrega do material por parte do fornecedor, ocasionando o atraso por este motivo solicitação de mais prazo.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail	21-05-2021 19:00	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa JCM NITEROI REFRIGERACAO LTDA, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

OBS: Incluir FAC correta.

E-Mail	21-05-2021 15:31	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: AGUARDANDO APROVAÇÃO

E-Mail	21-05-2021 15:28	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	07-05-2021 19:25	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 07 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

E-Mail	07-05-2021 14:27	Cristiane Bolina da Cunha
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Prorrogação de prazo autorizada. Verificar a possibilidade de inserir este item no estoque mínimo, visto se tratar de material de uso recorrente. Ao final da execução, inserir aqui o registro fotográfico e descrição dos serviços executados.

E-Mail	07-05-2021 12:26	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Há previsão para a compra dos filtros?

E-Mail 03-05-2021 10:12 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(X) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Material do filtro em orçamentação com dificuldade de estoque fornecedores faltando só os filtros para o fechamento deste chamado.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail 28-04-2021 09:07 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: faltando só a compra dos filtros que está em orçamento.

E-Mail 27-04-2021 15:20 Vivian Gonçalves Bragança

Comentários: Talvez o chamado não esteja atualizado. O serviço foi concluído pela manutenção?

E-Mail 22-04-2021 14:41 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: Boa tarde

A nota fiscal de compra tem data de 15/03, e todos os materiais relacionados na referida NF foram comprados e aplicados em equipamentos de refrigeração do prédio 3

E-Mail 22-04-2021 14:26 Vivian Gonçalves Bragança

Comentários: A fiscalização pede esclarecimento da NF enviada. Quais foram os itens comprados no dia 11/03/2021?

E-Mail 17-03-2021 09:07 Aline Chaves Valencio

Comentários: Os Filtros solicitados, estamos com dificuldade de achar no mercado , devido a pandemia.

Por esse motivo nao esta finalizada a OS.

E-Mail 03-03-2021 12:20 Camila Bittencourt da Silva

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é o da única empresa apresentada.

Salientamos, porém, que no caso de dificuldades de orçamentação devem ocorrer 2 procedimentos:

a)Primeiramente, a solicitação de extensão de prazo no histórico do chamado para justificativa de atrasos;
b) Comprovantes de 2 negativas, tendo em vista que são exigidos 3 orçamentos. A comprovação deverá ser apresentada através do histórico do e-mail trocado entre Phenix e fornecedor ou ainda por documento oficial da empresa fornecedora (com os dados de identificação) e assinatura digital em formato PDF.

E-Mail 01-03-2021 09:54 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: devido a dificuldade em encontrar fornecedores para estes materiais, incluo apenas um orçamento e uma negativa de fornecimento. aguardo aprovação

E-Mail 01-03-2021 09:51 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial

E-Mail 18-02-2021 13:48 Cristiane Bolina da Cunha

Comentários: Efetuar a substituição dos filtros dos fancoils que atendem o 4º e 7º pavimento, conforme necessidade apontado no relatório.

E-Mail 29-01-2021 15:41 Aline Chaves Valencio

Comentários: Segue o anexo o relatório feito pelo Engº Jose Ney

E-Mail 20-01-2021 17:16 Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: verificação de equipamentos

Descrição da solução: identificar e substituir as peças danificadas

Técnico(s) responsável(is) pela solução: engº José Ney

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail 14-01-2021 15:04 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de

marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 30

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF JORGE GARCIA ORIGEM 128.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6051eea7192977.42898845#	17-03-2021 08:57
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantamento PI 7215.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609578ffb56f62.28160468#	07-05-2021 14:29
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS PI 7215.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-60ab8e813a98c7.24721739#	24-05-2021 08:31
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF Portoclima.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60b7de4735bc95.77823700#	02-06-2021 16:38
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.32 (3).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0b8cab4.34016313#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.31.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0c4dab2.32133836#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.31 (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0c92b98.68316796#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.32 (1).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0cd3fc1.25779867#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.31 (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0d216a4.53727893#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.32 (2).jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0daa657.01944247#	05-07-2021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.33			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60e2e5d0df38e6.88861481#	05-07-2021 07:58

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.33.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60e 2e5d0e332e0.93750218#	05-07-2 021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-05 at 07.58.30.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60e 2e5d0f0efc5.58738314#	05-07-2 021 07:58
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.23 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f48ea4e7.45516039#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.24.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f492ea33.99337891#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.22 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f49f5269.80293958#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.21.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4a32fe4.59743098#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.23 (3).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4a76c22.47815033#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.23.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4ab2423.16352942#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.22 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4b69310.86277232#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.23 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4baa186.20919638#	15-07-2 021 15:52
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-07-15 at 15.51.22.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60f 083f4c76293.72523731#	15-07-2 021 15:52
Relatorio (1).jpeg	UFCSPA	Relatorio (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-601 455f791f172.11266288#	29-01-2 021 15:37
Relatorio (2).jpeg	UFCSPA	Relatorio (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-601 455ffb6e7b9.01037204#	29-01-2 021 15:37
FAC MATERIAIS CORREIAS AR COND..xlsx	UFCSPA	FAC MATERIAIS CORREIAS AR COND..xlsx			applicatio n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh applicatio	#2049be8a-768175b3-603 ce0cc159b94.63154142#	01-03-2 021 09:41
Negativa Bortoluzzi.docx	UFCSPA	Negativa Bor				#2049be8a-768175b3-603	01-03-2

		toluzzi.docx			xml.office document .wordprocessingml.document application/pdf	ce0da74b559.30305155#	021 09:41
ORÇ. BELT CORREIAS01032021.pdf	UFCSPA	ORÇ. BELT CORREIAS01032021.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-603ce0e2517b64.12308569#	01-03-2021 09:41
ORÇAMENTO ORION FILTROS - MANTA.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO ORION FILTROS - MANTA.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60a7fbac661c47.18727434#	21-05-2021 15:28
ORÇAMENTO KLIMARIO - MANTA.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO KLIMARIO - MANTA.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60a7fbb3dd51d8.90211156#	21-05-2021 15:28
ORÇAMENTO KLIMAPORTO - MANTA.pdf	UFCSPA	ORÇAMENTO KLIMAPORTO - MANTA.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60a7fbbb7ca9f8.38301217#	21-05-2021 15:28

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
COMPRA				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.108,00	R\$ 2.108,00
COMPRA				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 93,00	R\$ 93,00
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.201,00	R\$ 2.201,00