

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 28-05-2021 18:16	Por: Graziella Ce
Última atualização: 02-07-2021 21:52 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 12-06-2021 18:16
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 02-07-2021 21:52	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Graziella Ce	
Grupo requerente:	
Observador: Murilo Rafael Pinho dos Santos (murilo@ufcspa.edu.br)	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	
Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço: 1) Categorias: : Adequações ou melhorias 2) Adequações ou melhorias: : Outros 3) Forneça uma justificativa: : Prezados, boa tarde. Estamos com muitas goteiras localizadas no acervo do Arquivo, inclusive algumas em cima das estantes onde ficam documentos das pastas funcionais dos servidores. Na parte onde ficou dos proprietários realizarem os serviços além de não solucionarem o problema o mesmo se agravou. Solicito verificação das problemáticas citadas acima. Atenciosamente Graziella Cé 4) Mais detalhes: : 5) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido: 6) Campus/Prédio: : Prédio Arquivo 7) Andar: : SUBSOLO 8) Número/nome do local: : Acervo 9) Ramal ou celular: : 051999276603	

Acompanhamentos: 9

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	29-06-2021 11:23	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: Em anexo, Relatório da ultima visita ao prédio do arquivo		
E-Mail	24-06-2021 08:23	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 5 A – SERVIÇO SEM MATERIAL: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: Estamos com muitas goteiras localizadas no acervo do Arquivo, inclusive algumas em cima das estantes onde ficam documentos das pastas funcionais dos servidores. Descrição da solução: realizado relatório e fotos anexadas conforme solicitado nesta demanad. Técnico(s) responsável(is) pela solução: A realização do serviço NÃO envolve materiais, por esta razão, já foi CONCLUÍDO. *Inserir fotos em "Documentos".		
E-Mail	24-06-2021 08:21	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA:		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		

*Observações (opcional): _____

E-Mail	22-06-2021 10:18	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Prezados,
Conforme solicitação, referente as goteiras e infiltração no arquivo, estivemos no local num dia chuvoso, para melhor visualizar a origem dos problemas.
Quanto as goteiras do telhado, constatamos que surgem devido a existência de furos no telhado e por alguns parafusos de fixação.
Referente a água que escorre pela parede, é bem provável que venham das calhas do telhado, que provavelmente estejam com acúmulo de sujeira, ocasionando o entupimento do ralo do tubo de queda.
Para o início da solução dos problemas, deve ser feita uma verificação em todo o telhado, pela parte externa, e a limpeza das calhas e ajustes necessários ou troca.
Esse serviço, deve ser programado para um período de tempo seco.
atenciosamente
Eng° Artur de Borba Mallet

E-Mail	07-06-2021 19:30	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	07-06-2021 17:23	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Devido a verificação ter que ser feita em dias chuvosos para certificação dos pontos com problema pedimos mais prazo para uma melhor análise da demanda.

* Anexar relatório técnico da contratada.

E-Mail	31-05-2021 10:44	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	31-05-2021 10:39	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: Conforme combinado com a Coordenação de Manutenção Predial, verificar a ocorrência e providenciar relatório com todos os dados de segurança que precisamos para realizar a manutenção periódica (pontos de ancoragem, linhas de vida etc) para, posteriormente, oficial o locador exigindo providencias.

E-Mail	31-05-2021 10:37	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: URGÊNCIA

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como URGÊNCIA – atendimento em até 7 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os problemas relacionados à refrigeração/climatização (vazamento e/ou não funcionamento de aparelhos de ar condicionado), telefonia (problemas em ramais), lógica (pontos de internet sem rede) e nos casos de troca de lâmpadas queimadas, pequenos vazamentos em banheiros ou bebedouros. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 9

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo	TAG	Data
------	----------	---------	----------	--------	------	-----	------

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	foto 2.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60b15dc0cea7e6.80533418#	28-05-2021 18:16
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	foto 1.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60b15dc0d084b0.55337140#	28-05-2021 18:16
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	foto piso.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60b15dc0d1c477.16875464#	28-05-2021 18:16
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	foto 3.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60b15dc0d30190.75757206#	28-05-2021 18:16
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	20210610_100822.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d1e36476ce57.18697790#	22-06-2021 10:20
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	agua parede2.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d1e3647aac36.15012710#	22-06-2021 10:20
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	20210610_100226.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d1e3647e8180.58570218#	22-06-2021 10:20
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Agua parede.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-60d1e364827397.94226600#	22-06-2021 10:20
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	RELATÓRIO ARQUIVO ABM.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60db5b0f75b980.93014685#	29-06-2021 14:40

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado. O relatório será utilizado para negociação com a imobiliária, a respeito da melhor solução para o problema. Assim que houver retorno, enviaremos um e-mail à Divisão de Arquivo informando a solução.

Custos: Nenhum item para ser mostrado