

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 30-04-2021 14:05	Por: Camila Bittencourt da Silva
Última atualização: 10-06-2021 13:55 por Evandro de Assunção dos Santos	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 15-05-2021 14:05
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 10-06-2021 13:55	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Camila Bittencourt da Silva	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial - COMPRAS	
Atribuído a um fornecedor:	
Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Instalações civis e estruturais
- 2) Instalações civis e estruturais: : Marcenaria
- 3) Selecione um ou mais serviços (marcenaria): :
Ajuste em mobiliário
- 4) Mais detalhes: :

A pedido da vigilância, solicitamos conserto da gaveta do balcão de atendimento localizado na recepção do prédio 3.

Aparentemente, parece ser um problema na corredeira metálica da gaveta, não sendo possível fecha-la ou abri-la novamente.

5) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:

6) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 3

7) Andar: : 1º ANDAR

8) Número/nome do local: : Hall de entrada, recepção

9) Ramal ou celular: : 8769

Acompanhamentos: 9

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	07-06-2021 09:49	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Incluída a NF 26830 da Cofel os itens correspondentes desta OS são 4 e 5.		
E-Mail	04-06-2021 13:45	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: À CONTRATADA:		
Incluir nota fiscal e indicar os custos na aba "custos"		
E-Mail	04-06-2021 09:44	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO		
Descrição do problema: solicitamos conserto da gaveta do balcão de atendimento localizado na recepção do prédio 3.		
Descrição da solução: Realizada a troca das corredeiras da gaveta do balcão da portaria do prédio 3		
Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.		
*Observações (opcional): Serviço concluído faltando somente a NF da aquisição do material.		
E-Mail	28-05-2021 18:59	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)		
Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa COFEL, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.		

E-Mail	28-05-2021 17:02	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	26-05-2021 08:26	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias * Justificativa: Devido a pandemia dificuldades em encontrar fornecedor que tenha o material. * Anexar relatório técnico da contratada.		
E-Mail	06-05-2021 14:39	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA (para os casos em que for necessária a utilização de qualquer tipo de material, seja do estoque mínimo, reaproveitável ou por compra. Esse levantamento deve ser anexado ao PI logo após a verificação inicial, para ciência da fiscalização e do requerente, ainda que os orçamentos levem algum tempo para serem incluídos) Descrição do problema: Aparelamente, parece ser um problema na corredeira metálica da gaveta, não sendo possível fecha-la ou abri-la novamente. Descrição da solução: troca corredeiras Técnico(s) responsável(is) pela solução: Ricardo A realização do serviço envolve: () Material do estoque mínimo – atendimento imediato; () Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG; (x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.		
E-Mail	03-05-2021 11:01	Marcelo Carneiro da Silva
Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.		
E-Mail	03-05-2021 09:29	Evandro de Assunção dos Santos
Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS. Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em “Mais informações” no cabeçalho do formulário. Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial. Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.		

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 8

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	IMG-20210430-WA0009.jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-608c38d151c580.03108991#	30-04-2021 14:05
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantamento pi 9929.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-609429736784d9.13476560#	06-05-2021 14:37
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Levantamento PI 2019079929.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60b7832eb51659.90596428#	02-06-2021 10:10
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 26830 Cofel.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60be1547a34a46.72171842#	07-06-2021 09:47
FAC MATERIAIS PI	UFCSPA	FAC			application/pdf	#2049be8a-768175b3-60b	28-05-2

9929.xlsx		MATERIAIS PI 9929.xlsx			n/vnd.ope nxmlform ats-office document .spreadsh eetml.she	14a57899556.88325477#	021 17:02
ORÇAMENTO FERR. LAMPIÃO PI 0383.pdf	UFCSPA	ORÇAMENT O FERR. LAMPIÃO PI 0383.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60a ea000441bb2.85296539#	26-05-2 021 16:23
ORÇAMENTO COFEL PI - 9929.png	UFCSPA	ORÇAMENT O COFEL PI - 9929.png			image/pn g	#2049be8a-768175b3-60b 14af3ad4430.90198974#	28-05-2 021 17:02
ORÇAMENTO CF SUL MATERIAIS PI 9929.pdf	UFCSPA	ORÇAMENT O CF SUL MATERIAIS PI 9929.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60b 14bbc599e01.07479347#	28-05-2 021 17:02

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custo					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
MATERIAIS /COMPRAS				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78,20	R\$ 78,20
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78,20	R\$ 78,20