

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 26-04-2021 09:23	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 05-07-2021 10:23 por Vivian Gonçalves Bragança	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 11-05-2021 09:23
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações hidrossanitárias
Status: Fechado- 05-07-2021 10:23	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

1) Categorias: : Instalações hidrossanitárias

2) Instalações Hidrossanitárias: : Outros

3) Mais detalhes: :

Bom dia. Solicito, a pedido da CENG, instalação de ralo na circulação da ala norte do 3º pavimento do prédio 1. Será instalado um chuveiro e lava-olhos e no local já há infra para alimentação e também para esgotamento do lava-olhos, estando faltante somente a infra para esgotamento do chuveiro (ralo). Segue em anexo o as built das instalações de esgoto construídas recentemente pela empresa i9, que têm acesso pelo forro da biblioteca. Obrigada.

4) Anexe uma foto: : Documento anexadoDados gerais do pedido:

5) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 1

6) Andar: : 3º ANDAR

7) Ala: : Norte

8) Número/nome do local: : Circulação laboratório 1

9) Ramal ou celular: : 8890

Acompanhamentos: 18

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	05-07-2021 10:23	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Solução aprovada		
E-Mail	02-07-2021 17:22	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: O serviço foi vistoriado e aprovado.		
E-Mail	29-06-2021 11:07	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: 11 B – SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO		
O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.		
*Observações (opcional): _____		
E-Mail	29-06-2021 10:47	José Edson Fantinel Cirne
Comentários: Restaram 3 pendências:		
1. A parede deve ser lixada e pintada, pois o local da intervenção (perto do registro) ficou com a massa aparente. (Executada)		
2. Resta entregar o croqui da derivação da tubulação de esgoto. (Entregue)		
3. O chuveiro e lava-olhos instalados são os que a engenharia disponibilizou? A tinta verde está descascada. (Executada)		
E-Mail	23-06-2021 13:26	Vivian Gonçalves Bragança
Comentários: Restaram 3 pendências:		
1. A parede deve ser lixada e pintada, pois o local da intervenção (perto do registro) ficou com a massa aparente.		

2. Resta entregar o croqui da derivação da tubulação de esgoto.
3. O chuveiro e lava-olhos instalados são os que a engenharia disponibilizou? A tinta verde está descascada.

E-Mail	21-06-2021 20:15	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: À CONTRATADA:

Realizar também o solicitado no acompanhamento do dia 09/06/2021, às 16h05min (instalar o chuveiro e lava-olhos e anexar o croqui da derivação da tubulação de esgoto).

E-Mail	21-06-2021 08:29	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 11 A – SERVIÇO COMUM: CONCLUÍDO

Descrição do problema: instalação de ralo na circulação da ala norte do 3º pavimento do prédio 1

Descrição da solução: Realizada a colocação de ralo, e arremates no piso e na parede

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Daniel e Jorge

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação.

*Observações (opcional): _____

E-Mail	17-06-2021 10:45	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: RECLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi reclassificado como PROGRAMADO – atendimento até 30 de junho de 2021. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

E-Mail	09-06-2021 16:05	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Para concluir o chamado aguardamos a instalação do chuveiro e lava-olhos e também o croqui da derivação da tubulação de esgoto.

E-Mail	04-06-2021 10:57	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: segue fotos da parte hidráulica realizada.

E-Mail	27-05-2021 11:56	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 14 - SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO (em casos excepcionais, nos quais, a criticidade, urgência e gravidade do problema for maior do que previsto inicialmente)

Solicitamos prorrogação do prazo para atendimento, considerando que a demanda:(x) Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 30 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 45 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica - 60 dias() Encontra grande dificuldade de programação e/ou grande impossibilidade técnica - 90 dias

* Justificativa: Material entregue necessitamos mais prazo para execução.

E-Mail	18-05-2021 08:51	José Edson Fantinel Cirne
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 6 B – LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema: instalação de ralo na circulação da ala norte do 3º pavimento do prédio 1. Será instalado um chuveiro e lava-olhos e no local já há infra para alimentação e também para esgotamento do lava-olhos, estando faltante somente a infra para esgotamento do chuveiro (ralo). Segue em anexo o as built das instalações de esgoto construídas recentemente pela empresa i9, que têm acesso pelo forro da biblioteca.

Descrição da solução: instalação do ralo

Técnico(s) responsável(is) pela solução: daniel

A realização do serviço envolve:

() Material do estoque mínimo – atendimento imediato;

() Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;

(x) Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	07-05-2021 14:36	Vivian Gonçalves Bragança
--------	------------------	---------------------------

Comentários: Favor enviar o croqui do prolongamento para atualizarmos na planta de esgoto do prédio.

E-Mail	29-04-2021 19:39	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: APROVAÇÃO: COMPRA DE MATERIAIS (30% DA MDO RESIDENTE)

Há disponibilidade orçamentária para a compra de materiais. O orçamento aprovado é da empresa CIMAFAER, que apresenta a proposta mais vantajosa para a Administração.

E-Mail	28-04-2021 17:36	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 8 – ORÇAMENTAÇÃO

Seguem os orçamentos para análise e aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

*Inserir anexos em "Documentos".

E-Mail	26-04-2021 10:53	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 0 - CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DO CHAMADO

A empresa Phênix, responsável pela manutenção predial da UFCSPA, confirma o recebimento do chamado na data de hoje. De acordo com o prazo estabelecido na classificação da demanda, a equipe técnica se dirigirá ao local para a primeira verificação do problema.

E-Mail	26-04-2021 10:42	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários:

E-Mail	26-04-2021 10:04	Evandro de Assunção dos Santos
--------	------------------	--------------------------------

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: NORMAL

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como NORMAL – atendimento em até 15 DIAS.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços que podem ser planejados e executados conforme a ordem de chegada, como serviços de marcenaria, construção civil, pintura, demanda, elaboração de projetos etc. Em casos de dúvidas quanto à classificação do seu chamado, consulte a base de conhecimento do PI Prefeitura – Manutenção Predial, disponível em "Mais informações" no cabeçalho do formulário.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 24

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	chuveiro.JPG			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6086b0d0a8a8f4.15920589#	26-04-2021 09:23
PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL - Anexe uma foto:	UFCSPA	chuveiro2.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6086b0d0b2e0b9.53162148#	26-04-2021 09:23
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	levantamento pi 9711.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6089c25ad94334.93324594#	28-04-2021 17:15
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NOTA FISCAL EXCELL 154421.4 (1).jpg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-6089c647b49851.80067678#	28-04-2021 17:32
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS ESTOQUE MININO OS 2019079711.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6089c6774923b9.76919547#	28-04-2021 17:32
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	FAC MATERIAIS OS 2019079711 N102.xlsx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	#2049be8a-768175b3-6089c68aea1719.68308638#	28-04-2021 17:33
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	orcamento Cimafer.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6089c70255cd37.17894109#	28-04-2021 17:35
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Orçamento Igor.pdf			application/pdf	#2049be8a-768175b3-6089c7025a06a8.73218955#	28-04-2021 17:35

Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Orcamento Ferramate.p df			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-608 9c7025e5bc0.52884199#	28-04-2 021 17:35
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-04 at 09.28.49 (2).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60b a1f057dc467.59607907#	04-06-2 021 09:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-04 at 09.28.48.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60b a1f0581d069.65082034#	04-06-2 021 09:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-04 at 09.28.49.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60b a1f058e8c69.60739288#	04-06-2 021 09:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-04 at 09.28.49 (3).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60b a1f0593f666.93747849#	04-06-2 021 09:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-04 at 09.28.49 (1).jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60b a1f0599b137.93520615#	04-06-2 021 09:39
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	NF 78229 CIMA FER PI 9711.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-60c 0af99592608.99071002#	09-06-2 021 09:10
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 17.24.58.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d 4eaeac3d4b7.95741137#	24-06-2 021 17:28
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	WhatsApp Image 2021-06-24 at 17.25.07.j peg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d 4eaeac79641.51861327#	24-06-2 021 17:28
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	Croqui lava olhos.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239d9eeb97.65102202#	29-06-2 021 10:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	lava4.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239da3fa30.99367081#	29-06-2 021 10:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	lava2.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239da7e3e0.02636651#	29-06-2 021 10:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	lava3.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239ddb98d1.62847610#	29-06-2 021 10:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	20210629_0 94748.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239ddf58f9.42238521#	29-06-2 021 10:44
Documento: Chamado - PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL	UFCSPA	20210629_0 94723.jpg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60d b239e2071a7.41178985#	29-06-2 021 10:44
9711.jpeg	UFCSPA	9711.jpeg			image/jpe g	#2049be8a-768175b3-60c 110c7f00b21.65103480#	09-06-2 021 16:05

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Soluce approved on 2021-07-05 10:23:37

Custos					Duração		0 segundo	
Nome	Data inicial	Data final	Orçamento	Duração	Custo de tempo	Custo fixo	Custo de material	Custo total
ESTOQUE MINIMO				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,54	R\$ 5,54
MATERIAL				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 41,10	R\$ 41,10
Total				0 segundo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46,64	R\$ 46,64